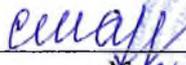


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»**

Утверждаю
директор ГБУ РК «ЦПРИ»

 Л.А. Щавинская
приказ № 243 от 06.09.2021



**АДАПТИРОВАННАЯ
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(программа профессиональной подготовки)**

Наименование профессии: «Столяр»
Квалификация: «Столяр 2-го, 3-го разряда»
Код профессии: 18874

Евпатория, 2021 год

Адаптированная программа разработана в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412; Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292.

Адаптированная программа профессиональной подготовки составлена в соответствии с требованиями ЕТКС к знаниям и умениям «**Столяра 2-го, 3-го разряда**», с учетом требований регионального рынка труда и особенностей развития социальной сферы Республики Крым.

Организация-разработчик: ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

Разработчики:

Виноградова О.М., начальник методического отдела;

Горина С.А., начальник отдела по организации учебно-производственной работы;

Харькова О.В., начальник отдела профессиональной реабилитации инвалидов;

Гулявая А.Г., старший методист;

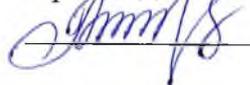
Злобин И.Г., преподаватель дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла;

Лопатин А.Н., мастер производственного обучения.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»

Протокол № 1 от «30» 08 2021

Председатель МС

 Виноградова О.М.

Согласовано

Зам. директора по УВР

 Д.А. Хюргес

«30» августа 2021

Согласовано

Зам. директора по УПР

 Е.А. Навроцкая

«30» августа 2021

Содержание

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
1.1. Общие положения	
1.2. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной программы	
1.3. Нормативный срок освоения адаптированной программы	
1.4. Требования к поступающим	
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	
2.1. Виды деятельности и компетенции	
2.2. Требования к результатам освоения адаптированной программы	
III. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ.....	
4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	
4.2. Организация итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья	
V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	
5.1. Кадровое обеспечение	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
5.3. Материально-техническое обеспечение	
5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
5.5. Характеристика социокультурной среды учреждения, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
VI. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
<u>Приложение 1.</u> Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Основы материаловедения.....	
<u>Приложение 2.</u> Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Основы оборудования.....	
<u>Приложение 3.</u> Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Основы электротехники.....	
<u>Приложение 4.</u> Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Строительное черчение.....	
<u>Приложение 5.</u> Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности.....	3

<u>Приложение 6.</u>	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Выполнение столярных работ.....
<u>Приложение 7.</u>	Рабочая программа учебной практики.....
<u>Приложение 8.</u>	Рабочая программа производственной практики.....
<u>Программы вариативной части:</u>	
<u>Приложение 9.</u>	Рабочая программа учебной дисциплины ВД.01. Основы деловой культуры.....
<u>Приложение 10.</u>	Рабочая программа учебной дисциплины ВД.02. Основы социально-правовых знаний.....
<u>Приложение 11.</u>	Рабочая программа учебной дисциплины ВД.03. Основы поиска работы и трудоустройства.....
<u>Приложение 12.</u>	Рабочая программа учебной дисциплины ВД.04. Компьютерная грамотность.....
<u>Приложение 13.</u>	Рабочая программа учебной дисциплины ВД.05. Основы экономики.....
<u>Приложение 14.</u>	Рабочая программа учебной дисциплины АФК.00 Адаптивная физическая культура.....

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее – ГБУ РК «ЦПРИ», Учреждение) является специализированной реабилитационной и абилитационной организацией.

Основной задачей Учреждения является обеспечение функционирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов на основе эффективного межведомственного взаимодействия.

ГБУ РК «ЦПРИ» оказывает услуги по медицинской, социальной (социально-бытовой, социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной), профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов. В центре созданы подразделения, оказывающие медицинские услуги, физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по занятию адаптивным спортом и профессиональному обучению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для реализации направления профессиональной реабилитации в Учреждении создано образовательное подразделение (отдел профессиональной реабилитации инвалидов) и на основании лицензии осуществляется профессиональное обучение реабилитируемых в зависимости специфики заболевания.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего. (Часть 1 статьи 73 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Адаптированная программа профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18874 «Столяр» разработана в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение рабочей профессии, имеющих или не имеющих основного общего и (или) среднего общего образования, а также в целях реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся.

Основная цель программы – прошедший профессиональную подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве «Столяра» в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Адаптированная программа профессиональной подготовки содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; фонды оценочных средств, программу итоговой аттестации и определяет объем и содержание обучения по профессии, планируемые результаты освоения программы, характеристику специальных условий обучения слушателей с особыми образовательными потребностями.

Используемые термины, определения, сокращения.

Адаптированная образовательная программа профессиональной подготовки – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Безбарьерная среда – создание условий, обеспечивающих инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от происхождения, характера и серьезности их психофизических отличий, доступность прилегающей к учреждению территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Обучающийся или лицо с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы.

Профессиональный модуль – часть программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий. Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ОППО – основная программа профессионального обучения

АППП – адаптированная программа профессиональной подготовки;

ОКПДТР – общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

ОП.01, 02... – общепрофессиональная дисциплина ПМ.01, 02... – профессиональный модуль

ВД – вариативная дисциплина МДК – междисциплинарный курс ПМ – профессиональный модуль УП – учебная практика

ПП – производственная практика

АФК – адаптивная физическая культура ИА – итоговая аттестация

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

1.2. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной программы

Нормативную правовую основу разработки адаптированной программы профессиональной подготовки составляют:

-Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

-Приказ Минтруда России от 23.04.2018 N 275 "Об утверждении примерных положений о многопрофильных реабилитационных центрах для инвалидов и детей-инвалидов, а также примерных перечней оборудования, необходимого для предоставления услуг по социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей инвалидов"

-Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54738-2011 "Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов" ГОСТ Р 53873-2010 Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов

-Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 26.05.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

-"Рекомендации по проектированию учреждений профессиональной реабилитации инвалидов" (утв. указанием Москомархитектуры от 03.09.1999 N 31)

-Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 "Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности"

-Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 03.02.2017) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" □

-О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, (вместе с "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов"), (дата введения 01.01.1996);

-Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.;

-Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

-Методические рекомендации ФИРО «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО» Минобрнауки РФ Федерального института развития образования от 2014 года;

-Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 071001 Живопись (по видам) утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2010г. №684.

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.1994 №407 «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям»;

-Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

-Устав ГБУ РК «ЦПРИ» от 12.12.2014 года с изменениями от 02.06.2015;

-Примерная адаптированная программа профессионального обучения ГБУ РК «ЦПРИ» от 01.09.2015 года.

1.3. Нормативный срок освоения адаптированной программы

Нормативный срок обучения по адаптированной программе профессиональной подготовки (из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) составляет 1152 часа (10 месяцев) при очной форме обучения.

1.4. Требования к поступающим

К освоению адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии «Столяр» допускаются лица от 16 до 60 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования. Допустимые ограничения жизнедеятельности: нарушения функций кровообращения, нижних конечностей, нарушение функций слуха.

Обучающийся, имеющий инвалидность, при поступлении на обучение по адаптированной программе профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР № 18874 «Столяр» должен предъявить индивидуальную программу реабилитации/абилитации.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Виды профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими компетенциями, соответствующие виду деятельности: **выполнение столярных работ.**

1. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.
2. Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности.
3. Выполнять столярно-монтажные работы.
4. Производить ремонт столярных изделий.

Должен знать:

виды и свойства древесины, устройство инструментов, электрических машин и станков для обработки древесины;
виды и способы изготовления столярных изделий и деталей;
виды и способы выполнения столярно-монтажных и ремонтных столярных работ;
виды технической документации на производство работ;
мероприятия по охране труда и правила техники безопасности при изготовлении столярных изделий и выполнении столярно-монтажных работ.

Должен уметь:

-отбирать пиломатериалы, выполнять их разметку и обработку, пользоваться ручным и электрифицированным инструментом;
-изготавливать и устанавливать простые и средней сложности столярные детали и изделия;
-устанавливать крепежную фурнитуру;
-выполнять обшивку стен и потолков по каркасу отделочными индустриальными материалами;
-собирать и устанавливать встроенную мебель;
-выполнять ремонтные столярные работы;
-выполнять требования охраны труда и техники безопасности.

2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы.

К концу обучения слушатель должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве Столяра, в соответствии квалификационным характеристиками по данной профессии, выполнять продукцию, пользующуюся спросом на региональном рынке, в рамках самозанятости лиц с инвалидностью и ОВЗ.

III. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план.

Учебный план ориентирован на подготовку рабочих по адаптированной программе профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР № 18874 «Столяр» (из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). В процессе обучения для каждого слушателя подбираются оптимальные методы обучения, используется индивидуально-личностный подход.

Обучение по данной программе осуществляется по мере набора групп.

Максимальное количество слушателей в одной учебной группе составляет 15 человек.

Аудиторная учебная нагрузка реализуется только в двух видах занятий: теоретические и (или) практические.

Нормативный срок освоения программы составляет 10 месяцев.

Данный учебный план предусматривает организацию учебного процесса по пятидневной учебной неделе, с максимальной недельной учебной нагрузкой 30 часов.

Продолжительность учебного часа (теоретическое или практическое занятие) составляет 40 минут.

Обучение осуществляется по модульному принципу. Освоению профессионального цикла предшествует изучение дисциплин общепрофессионального цикла.

Производственное обучение в рамках учебной практики идет параллельно изучению МДК. Изучение МДК и учебной практики завершается дифференцированными зачетами, после чего обучающиеся выходят на производственную практику, по результатам которой проводится дифференцированный зачет. Обучение заканчивается итоговой аттестацией (квалификационным экзаменом, включающим в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу). Практика является обязательным разделом учебного плана и адаптированной программы профессиональной подготовки и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Целью практики является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии.

Учебная практика проводится в мастерской Учреждения, осуществляется линейно путем чередования с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля и проводится мастером производственного обучения.

Производственная практика обучающихся проводится на базе Учреждения. В процессе прохождения производственной практики обучающиеся подтверждают результаты освоения видов профессиональной деятельности.

Все дисциплины, составные части профессиональных модулей, включенные в учебный план, имеют завершенную форму контроля: зачет, дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, составных частей профессионального модуля.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя:

- практическую квалификационную работу (далее – ПКР);
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Количество времени, отведенного на итоговую аттестацию, составляет 6 часов. Нормативный срок освоения программы составляет 10 месяцев. Продолжительность учебного периода 42 недели (в том числе итоговая аттестация).

Учебный план профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР № 18874 «Столяр» содержит общепрофессиональный и профессиональный циклы, дисциплину адаптивная физическая культура (АФК) и вариативную часть.

Общепрофессиональный цикл (ОП.00) представлен такими дисциплинами, как:

- Основы материаловедения (ОП.01);
- Основы оборудования (ОП.02);
- Основы электротехники (ОП.03);
- Строительное черчение (ОП.04)
- Охрана труда и безопасность жизнедеятельности (ОП.05).

Профессиональный цикл (П.00) включает в себя:

Профессиональный модуль «Выполнение столярных работ» (ПМ.01);
Междисциплинарный курс «Технология изготовления столярных работ» (МДК 01.01);

- Учебную практику (УП 01.01);
- Производственную практику (ПП 01.01).

Особенностью учебного плана является включение в вариативную часть образовательной программы дисциплин, способствующих профессиональной и социальной адаптации обучающихся, развитию общих компетенций, в том числе информационных.

Распределение учебной нагрузки по циклам представлено следующим образом.

Общепрофессиональный цикл – 166 ч.

Профессиональный цикл – 780 ч., (из них - МДК-150 часов, УП-300 часов, ПП-330 часа).

Адаптивная физическая культура- 64 ч.

Вариативная часть – 136 ч.

Вариативная часть представлена такими дисциплинами как:

Основы деловой культуры (ВД.01.). В процессе обучения слушатели осваивают навыки конструктивного общения, получают навыки самопрезентации, закрепляют правила поведения в быту и в обществе. В задачи обучения входит также развитие самосознания, освоение и практическое использование элементарных этических навыков поведения в обществе, анализа взаимоотношений с другими людьми.

- Основы социально-правовых знаний (ВД.02.) – основной целью обучения является научить слушателей ориентироваться в общих правовых вопросах, применять правовые знания в конкретных ситуациях, защищать свои конституционные и гражданские права в рамках действующего законодательства, регулирующего конституционные и гражданско-правовые правоотношения.

Основы поиска работы и трудоустройства (ВД.03.) – основной целью обучения является формирование у слушателей знаний и умений профессионального самоопределения на рынке труда, развитие активной жизненной позиции, ответственности за свое будущее. В процессе обучения слушатели получают навыки правильного использования правовой информации в своей профессиональной деятельности.

Компьютерная грамотность (ВД.04.) – основной целью обучения является подготовка слушателей к активному использованию современных информационных технологий. В процессе обучения слушатели осваивают работу на персональном компьютере, получают навыки работы с текстовым редактором, электронными таблицами, программой подготовки презентации, получают общие сведения о работе с современными коммуникативными технологиями в глобальной сети Интернет.

- Основы экономики (ВД.05.) – основной целью обучения является формирование у обучающихся умений и знаний основ рыночной экономики, законы спроса и предложения, организационно-правовые формы предприятий, формы собственности, виды конкуренции, механизмы формирования заработной платы, формы оплаты труда, функции денег, бюджет домохозяйства, социальные услуги государства. А также ориентироваться в общих вопросах экономики, применять экономические знания в конкретных ситуациях.

Адаптивная физическая культура (АФК.00.) – основной целью этой дисциплины является развитие личности, воспитание сознательного и творческого отношения к физической культуре, как к необходимой общеоздоровительной составляющей жизни, коррекция нарушений физического развития и психомоторики.

Обязательная аудиторная нагрузка составляет 30 часов в неделю.

Аудиторная учебная нагрузка реализуется в двух видах занятий: теоретические и практические занятия.

Продолжительность учебного часа составляет 40 минут. Практические занятия в рамках изучения дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов составляют не менее 50% от аудиторной нагрузки. Продолжительность одного практического занятия составляет не менее 2 академических часов.

Обучение осуществляется по модульному принципу. Освоению профессионального цикла предшествует изучение дисциплин общепрофессионального цикла. Производственное обучение в рамках учебной практики идет параллельно изучению МДК. Практика является обязательным разделом учебного плана и адаптированной программы профессиональной подготовки и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Целью практики является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии.

Учебная практика проводится в мастерской Учреждения, осуществляется линейно путем чередования с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля и проводится мастером производственного обучения. На изучение одной темы учебной практики отводится не менее 6 академических часов.

Производственная практика обучающихся проводится на базе Учреждения. В процессе прохождения производственной практики обучающиеся подтверждают результаты освоения видов профессиональной деятельности.

Все дисциплины, составные части профессиональных модулей, включенные в учебный план, имеют завершенную форму контроля: зачет, дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, составных частей профессионального модуля.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя:

- практическую квалификационную работу (далее – ПКР);
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Количество времени, отведенного на итоговую аттестацию, составляет 6 часов. Нормативный срок освоения программы составляет 10 месяцев.

Продолжительность учебного периода 42 недели (в том числе итоговая

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии

ОКПДТР 18874 «Столяр»

адаптированной программы профессиональной подготовки.

Квалификация: столяр 2-го, 3-го разряда

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения – 10 месяцев

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающегося (час.)		Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную учебную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по полугодиям (час.)	
			всего занятий	в т.ч. лаборатор-х и практич-х занятий	1 полугодие <u>18</u> нед.	2 полугодие <u>24</u> нед.
1	2	3	4	5	6	7
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	-/5дз/-	166	66	166	-
ОП.01.	Основы материаловедения	ДЗ	40	14	40	-
ОП.02.	Основы оборудования	ДЗ	30	10	30	-
ОП.03.	Основы электротехники	ДЗ	26	10	26	-
ОП.04.	Строительное черчение	ДЗ	40	18	40	-
ОП.05.	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	ДЗ	30	14	30	-
П.00	Профессиональный цикл	-/3дз/1э	780	700	252	528
ПМ.01	Выполнение столярных работ	Э(к)	780	700	252	528
МДК.01.01	Технология изготовления столярных изделий	ДЗ	150	70	84	66
УП.01.	Учебная практика	ДЗ	300	300	168	132
ПП.01.	Производственная практика	ДЗ	330	330	-	330
ВД.00	Вариативные дисциплины	3з/2дз/-	136	50	46	90
ВД.01.	Основы деловой культуры	ДЗ	30	12	16	14
ВД.02.	Основы социально-правовых знаний	ДЗ	22	6	16	6
ВД.03.	Основы поиска работы и трудоустройства	3	26	10	-	26
ВД.04.	Компьютерная грамотность	3	26	12	14	12
ВД.05.	Основы экономики	3	32	10	-	32

1	2	3	4	5	6	7
АФК.00	Адаптивная физическая культура	-	64	60	40	24
ИА	Итоговая аттестация	Кв. экзамен	6		-	6
	ВСЕГО		1152		504	648
Общепрофессиональный цикл – <u>166</u> часов Профессиональный цикл – <u>780</u> часов Вариативные дисциплины – <u>136</u> часов Адаптивная физическая культура – <u>64</u> часа Консультации – 4 часа на обучающегося Итоговая аттестация – практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний – <u>6</u> часов			Дисциплин и МДК		264	150
			Учебной практики		240	150
			Производственной практики		-	330
			Диф.зачетов		5	5
			Зачетов		-	3

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2021 - 2022 учебный год

Адаптированная основная программа профессионального обучения
профессии ОКПДТР 18874 Столяр

Месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Даты	30-03	06-10	13-17	20-24	27-01	04-08	11-15	18-22	25-29	01-05	08-12	15-19	22-26	29-03	06-10	13-17	20-24	27-31	03-07	10-14	17-21	24-28	31-04	07-11	14-18	21-25
Обучение		Т/ УП	В	Т/ УП																						

Месяц	Март				Апрель					Май					Июль					Август						
Недели	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Даты	28-04	07-11	14-18	21-25	28-01	04-08	11-15	18-22	25-29	02-06	09-13	16-20	23-27	30-03	06-10	13-17	20-24	27-01	04-08	11-15	18-22	25-29	01-05	08-12	15-19	22-26
Обучение	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	УП /ПР	ПР	ПР/ ИА																		

Обозначения:

Т	- теоретическое обучение
В	- нерабочие праздничные дни
УП	- учебная практика
ПР	- производственная практика
ИА	- итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

Нерабочие праздничные дни:

1-10 января - Новый год и Рождество Христово
 21-23 февраля - День защитника Отечества
 6-8 марта - Международный женский день
 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией
 1-3 мая - Праздник Весны и Труда
 8-10 мая - День Победы
 13 мая - Ураза-байрам
 12-14 июня - День России
 19-21 июня - День Святой Троицы
 20 июля - Курбан-байрам
 4-7 ноября - День народного единства

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18874 «Столяр» включает текущий контроль умений, знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Текущий контроль умений, знаний по дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени в форме (письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования или практического занятия).

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету/дифференцированному зачету, а также предусматривается дополнительное время для подготовки ответа.

Конкретные формы и процедуры (программы) текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются самостоятельно преподавателями и мастерами производственного обучения. Программы включают в себя контрольно- оценочные средства, предназначенные для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков, овладение обучающимся видом профессиональной деятельности и установления на этой основе квалификационного разряда.

4.2. Организация итоговой аттестации выпускников- инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) выпускников, завершающих обучение по ОКПДТР №18874 «Столяр», является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной программы профессиональной подготовки по данной профессии в полном объеме.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестации, предусмотренные программами учебных дисциплин и

профессионального модуля.

Квалификационный экзамен состоит из 2 частей:

- проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования разных уровней сложности);

- выполнение практической квалификационной работы (в соответствии с перечнем практических квалификационных работ).

Обе части экзамена являются равноправными и обязательными.

Итогом квалификационного экзамена является средний балл (оценка) теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся.

Программа итоговой аттестации разработана с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья слушателей. В целях улучшения качества обучения и учета индивидуальных психофизических особенностей и личностно-ориентированного подхода, обучающиеся могут быть дифференцированы по группам:

3 группа и 4 группа (достаточный и высокий уровень) – повышенный и высокий уровень самостоятельности, высокая подготовленность в теоретических заданиях и практических умениях.

2 группа (уровень ниже достаточного) – средний уровень, нуждаются в направляющей помощи педагогов, средняя подготовленность в теоретических знаниях и практических умениях.

1 группа (низкий уровень) – базовый уровень самостоятельности, нуждается в контроле и дополнительных инструкциях при выполнении теоретических и практических заданий.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18874 «Столяр», обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники регулярно повышают квалификацию по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, изучают психофизические особенности слушателей и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной программы профессиональной подготовки обязательно привлекаются психолог и социальный работник.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18874 «Столяр», сопровождается организацией и обеспечением специальных условий, которые включают в себя общие условия для всех обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и специфических условий для конкретных категорий лиц с различными нарушениями здоровья, их особых образовательных потребностей.

Программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, профессионального модуля и междисциплинарным курсам профессионального цикла инвариативной части, а также вариативным дисциплинам вариативной части.

При проведении учебных занятий слушатели обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, тексты с иллюстрациями, мультимедийные файлы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет, для каждого обучающегося инвалида и/или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, включая электронные базы периодических изданий (по мере

возможности).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания (по мере возможности).

5.3. Материально-техническое обеспечение

Центр располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья полностью отражена специфика требований к доступной среде, а именно организация безбарьерной архитектурной среды учреждения:

-доступность прилегающей к учреждению территории, входных/выходных путей, доступность путей перемещения внутри здания (для входа/выхода в здание Центра предусмотрены пандусы для инвалидов-колясочников с автоматически открывающимися раздвижными дверьми. Для подъема/спуска на 0, 2 и 3 этажи используются лифты, оборудованные надежными поручнями, специализированной панелью управления и размещением кнопок на уровне удобном для инвалидов-колясочников. Также предусмотрено замедление закрывания лифтовых дверей. Ширина дверных проемов в классных комнатах и общежитии равна 900 мм (ширина кресла-коляски равна 750 мм). Во всех дверных проемах отсутствуют пороги. Двери оборудованы специальными ручками длиной 750-800 мм, которые установлены на высоте 900 мм, что обеспечивает инвалиду свободное открывание и закрывание дверей);

-наличие оборудованных и оснащенных специальных рабочих мест в учебных классах и мастерских;

-оборудованные санитарно-гигиенические помещения (предусмотрены поручни, штанги, сидячие душевые, умывальники, крепления которых осуществлены к несущим конструкциям. В санузлах поручни и штанги выполнены диаметром 250-300 мм, с нагрузкой до 120 кг, что позволяет свободно опираться на них рукой);

-системы сигнализации и оповещения.

В Центре функционирует кабинет психологической разгрузки. Также осуществляется медицинское сопровождение: работают кабинет массажа, процедурный и физиотерапевтический кабинеты.

5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Форма проведения практики определяется Учреждением, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обязательно учитываются данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

5.5. Характеристика социокультурной среды учреждения, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов или с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, поступая на учебу и имея при этом свой специфический индивидуальный опыт, отличный от других сверстников, зачастую во многом дезадаптированы, что является препятствием для успешного и полноценного освоения ими необходимых компетенций по сравнению с другими обучающимися.

Профессиональная подготовка обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция.

Важным фактором в социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет

предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

-организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях обучения;

-психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

-профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

-социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и т.д. Целесообразным является систематическая работа с педагогическими работниками по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях создания толерантной среды.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся. Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. «Основы материаловедения»

Профессия: столяр 2-го, 3-го разряда

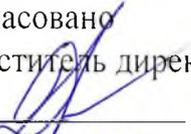
Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Злобин И.Г., преподаватель.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.
Председатель МС


Виноградова О.М.

Согласовано
заместитель директора по УВР


Хюргес Д.А.
«30 августа 2021г.

Аннотация программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.01. «Основы материаловедения»**, разработана на основе установленных квалификационных требований к **профессии ОКПДТР №18874 «Столяр»** и является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ»).

Квалификация выпускника:

№18874 Столяр 2-го, 3-го разряда.

Количество часов на освоение дисциплины: 40 ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. «Основы материаловедения»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы профессиональной подготовки в соответствии с квалификационными требованиями по профессии ОКПДТР №18874 Столяр.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл адаптированной программы профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные породы древесины;
 - основные пороки древесины;
 - основные свойства древесины;
 - виды и свойства клеев;
 - способы приготовления, использования и хранения клеев;
- должен уметь:
- различать основные породы древесины по образцам;
 - варить столярный клей;
 - различать основные пороки древесины по образцам;
 - измерять пороки древесины;
 - готовить синтетические клеевые составы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Обязательной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе: практические занятия -14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	14
Итоговый контроль <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. «Основы материаловедения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов	Уровень освоения
	Содержание учебного материала	1	2
Тема 1. Введение	Введение в дисциплину. Определение дисциплины «Материаловедение»; задачи изучения учебной дисциплины; роль профессионального мастерства в обеспечении высокого качества работ.		
Тема 2. Основы древесиноведения	Содержание учебного материала Строение дерева. Макроскопическое строение древесины. Химический состав древесины, строение дерева; основные части дерева, их применение в столярном деле; макроскопическое строение древесины; химический состав древесины, переработка и применение составляющих. Практическое занятие №1 <i>« Определение составляющих частей на разрезах древесины; выполнение эскизов растущего дерева, поперечного и продольных разрезов ствола».</i>	6	2
Тема 3. Физические свойства древесины.	Содержание учебного материала Свойства, определяющие внешний вид древесины. Влажность древесины, усушка. Теплопроводность, звукопроводность, электропроводность древесины. Плотность древесины. Практическое занятие № 2 <i>«Определение породы по внешнему виду; определение влажности древесины».</i>	6	2
Тема 4. Механические свойства древесины.	Содержание учебного материала Прочность материалов. Предел прочности. Твердость древесины. Технологические свойства древесины. Практическое занятие № 3 <i>«Подбор древесины для изделий в соответствии с ее свойствами»</i>	6	
Тема 5. Пороки древесины, их влияние на качество материалов.	Содержание учебного материала Сучки, их разновидности, влияние на сорт древесины. Трещины, их разновидности, влияние на сорт древесины. Пороки формы ствола. Пороки строения древесины. Грибковые поражения. Биологические повреждения. Химические окраски. Дефекты обработки, покоробленности. Практическое занятие № 4 <i>«Определение пороков древесины по образцам»</i>	6	2

Тема 6. Характеристика основных пород древесины и их применение в столярно-плотничных работах.	Содержание учебного материала	4	2
	Классификация пород древесины. Хвойные породы. Лиственные породы. Иноземные породы. Ценные породы древесины. Практическое занятие № 5 «Определение пород древесины по образцам, особенности пород древесины».		
Тема 7. Круглые лесоматериалы. Пиломатериалы	Содержание учебного материала	6	2
	Круглые лесоматериалы, применение в столярно-плотничных работах. Виды пиломатериалов, применение в столярно-плотничных работах. Способы распиловки бревен. Качество пиломатериалов в зависимости от способов распиловки. Практическое занятие № 6 «Определение видов пиломатериалов по образцам. Вычерчивание сечений пиломатериалов в масштабе».		
Тема 8 Материалы для отделки столярных изделий	Содержание учебного материала	4	
	Клей для столярных работ: виды, свойства, применение. Шлифовальные материалы. Отделочные материалы для столярных изделий. Фурнитура и крепежные изделия. Шлифовальные и отделочные материалы; виды крепежных элементов и фурнитуры для оконных и дверных блоков. Практическое занятие № 7 «Подбор материалов для отделки столярных работ»		
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Основы материаловедения»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству посадочного места слушателей; рабочее место преподавателя;
- комплект инструментов и приспособлений;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект плакатов;
- учебные пособия;
- средства индивидуальной защиты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Крейндлин Л.Н. Столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы: Учебник для нач. проф. Образования – М.: ПрофОбрИздат, 2002 – 352с.
2. Буйвидович Ф.В. Технология столярно-плотничных и паркетных работ: Учеб. Пособие.-Мн.: Высш. Шк., 2000.- 470с.
3. Степанов Б.А. Материаловедение для профессий, связанных с обработкой дерева: Учеб. Пособие для нач. проф. Образования: Учеб. Пособие для сред. Проф. Образования/Б.А. Степанов. – 2-е изд..стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2002.- 328с.

Дополнительные источники:

1. М.А.Григорьев Справочник столяра – Ростов-на-Дону:Феникс,2009
2. А.Г.Борисов Справочник строителя – М: Астрель, 2010

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.drevmast.ru>
2. <http://www.danila-sr.ru>.
3. <http://www.plotstroy.ru>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатывается образовательным учреждением и доводится до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- различать пороки древесины;	Тестирование Выполнение практической работы
- определять строение дерева и древесины;	Зачет Тестирование Экспертная оценка выполнения практической работы Экспертная оценка выполнения работы
- определять основные свойства древесины;	Зачет Экспертная оценка выполнения практической работы Экспертная оценка выполнения работы
- классифицировать пороки древесины.	Выполнение и защита лабораторных работ
Усвоенные знания:	
- строение дерева и основные разрезы ствола;	Зачет Тестирование
- основные свойства древесины;	Зачет Экспертная оценка выполнения практической работы Экспертная оценка выполнения работы
- пороки древесины и их влияние на качество;	Зачет Тестирование, защита лабораторных работ
- породы древесины, их характеристику и область применения.	Зачет Тестирование Экспертная оценка выполнения практической работы

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать основные породы древесины по образцам; - варить столярный клей; - различать основные пороки древесины по образцам; - измерять пороки древесины; - готовить синтетические клеевые составы. 	<p>Темы 1-6 Практические работы 1-7</p>
<p>Знать: - основные породы древесины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные пороки древесины; - основные свойства древесины; - виды и свойства клеев; - способы приготовления, использования и хранения клеев; 	<p>Темы 1-6 Практические работы 1-7</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК и формы и методы контроля результатов обучения (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-участие в профессиональных конкурсах различного уровня и олимпиадах; -участие в профессиональных семинарах и конференциях
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организация деятельности во время выполнения практических занятий
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы	-решение профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления изделий; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -моделирование конкретных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	-осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; -использование различных источников; -подготовка рефератов, докладов, сообщений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-применение оргтехники при подготовке учебных и производственных заданий и их оформление; -оформление практических работ, рефератов с применением компьютерных технологий
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -соблюдение требований деловой культуры

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. «Основы оборудования»

Профессия: Столяр 2-го, 3-го разряда.

Евпатория, 2021

Аннотация программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02. «Основы оборудования»** разработана на основе установленных квалификационных требований к профессии ОКПДТР №18874 «Столяр» и является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии ОКПДТР №18874 Столяр.

Квалификация выпускника:
№18874 Столяр 2-го, 3-го разряда.

Количество часов на освоение дисциплины: 30 ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02. «Основы оборудования»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы оборудования» является частью адаптированной программы профессиональной подготовки в соответствии с квалификационными требованиями по профессии ОКПДТР №18874 Столяр.

Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл адаптированной программы профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Основы оборудования» обучающийся должен уметь:

1. определять типы и параметры машин переменного и постоянного тока по их маркировке;
2. выбирать режимы работы электрифицированного инструмента;
3. использовать ручные инструменты и приспособления;
4. применять полученные знания в своей практической деятельности.

знать:

- машины постоянного и переменного тока;
- электрифицированный инструмент, используемый в практической деятельности.

Учебная дисциплина ОП.02. «Оборудование» способствует формированию следующих общих компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).
- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2).
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3).
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4).
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	10
<i>Итоговый контроль в форме (промежуточная аттестация) дифференцированного зачета</i>	<i>1</i>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Основы оборудования**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Немеханизированное оборудование		6	
Тема 1.1. Ручные инструменты и приспособления	Содержание учебного материала	6	
	1. Столярный верстак и его устройство.	1	2
	2. Дереворежущие инструменты.	1	2
	3. Виды ручных рубанков, их назначение и подготовка к работе.	1	2
	4. Ручные инструменты для долбления, сверления, шлифования	1	2
	5 Практическое занятие №1 Организация рабочего места столяра, резчика по дереву. Правила эксплуатации, безопасности при выполнении работ.	2	
Раздел 2. Электротехническое оборудование		22	
Тема 2.1. Ручной электрический инструмент.	Содержание учебного материала	18	
	1. Виды ручного инструмента используемого при выполнении работы.	2	2
	2. Электрическая дрель. Виды электродрелей, виды сверл. Классификация сверл	2	2

		по условиям применения. Дрели с аккумуляторами и стационарные.		
	3.	Перфораторы. Техника безопасности при работе с дрелью.	2	2
	4.	Электрические лобзики. Условия применения виды и классификация. Виды полотен для разных конструкций. Техника безопасности при работе с электролобзиком.	2	2
	5	Угловая шлифовальная машина: устройство, методика работы. Виды болгарочных дисков. Техника безопасности при работе с угловой шлифовальной машиной.	2	
	6	Электрическая пила. Правила технической безопасности работы с электропилой	2	
	5.	<i>Практическое занятие № 2</i> «Методы подключения электроприборов в сеть. Методика действий при работе с электроинструментом. Общие правила безопасности работ»	<u>2</u>	2
		<i>Практическое занятие № 3</i> Организация рабочего места при работе с электрооборудованием.	<u>2</u>	
		<i>Практическое занятие №4</i> Хранение и уход за электрифицированным инструментом и оборудованием: смазка, очистка, удаление ржавчины и др.	<u>2</u>	
Тема 2.2. Стационарные электротехнические		Содержание учебного материала	4	
	1.	Понятие о стационарных станках	1	2

станки для деревообработки	2.	Сверлильный станок. Правила работы на сверлильном станке исключают поражение электрическим током	1	2
	4.	<i>Практическое занятие № 5</i> «Методика работы с электростанками, исключающая поражение электрическим током. Правила ведения себя при ударе электрическим током. Специальная одежда, средства индивидуальной защиты».	<u>2</u>	
	Дифференцированный зачет		2	
		Всего:	30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно–методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки–задания, комплекты тестовых заданий), контрольно–оценочные материалы;
- комплекты инструкционно–технологических карт и бланков технологической документации;
- наглядные пособия (плакаты, демонстрационные и электрифицированные стенды, макеты и действующие устройства);
- комплект деталей, узлов, инструментов и приспособлений.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основная литература:

1. Крейндли Л.Н. Столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы: учеб. для нач. проф. образования / Л.Н. Крейндли - М.: Академия, 2012.- 352с.
2. Степанов Б.А. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Учеб. для нач. проф. образования /Б.А.Степанов.- М.: Академия, 20010.-336с.

Дополнительная литература

1. Ключев Г.И. Столярно-плотничные, стекольные и паркетные работы: учебное пособие для НПО. - М.: ИЦ Академия, 2010. - 240 с.
2. Ключев Г.И. Столяр строительный (базовый уровень): учебное пособие/ Г.И.Ключев. - М.: ИЦ Академия, 2010. - 64 с.
3. Ключев Г.И. Столяр строительный (повышенный уровень): учебное пособие/ Г.И.Ключев. - М.: ИЦ Академия, 2010. - 64 с.

4. Коротков В.И. Деревообрабатывающие станки. Учеб. для нач. проф. образования /В.И. Коротков. - М.: ИЦ Академия. 2011.- 304с.

5. Куликов О.Н. Охрана труда в строительстве: Учеб. для нач. проф.образования / О.Н.Куликов, Е.И.Ролин.- М.: Академия, 2012.-288с.

Дополнительные источники:

1. Бензарь, В. Словарь-справочник по электротехнике, промышленной электронике и автоматике: учеб.пособие СПО - М.: Высшая школа, 2012.

Интернет-ресурсы:

1. www.get-eti.ru;

2. www.electro.bntu.edu.by

3. www.vsyaelektrotehnika.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ и практических занятий, тестирования, устного и письменного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения:	
пользоваться электрифицированным оборудованием	– экспертная оценка выполнения исследований в процессе выполнения лабораторной работы; – устный опрос
Знания:	
основные сведения электротехники, необходимые для работы с электрооборудованием	– устный опрос; – тестирование

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК, формы и методы контроля
<p>ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса</p>	<p>— участие в профессиональных конкурсах различного уровня; — участие в мероприятиях Центра</p>
<p>ОК 2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>— организация деятельности во время выполнения практических работ</p>
<p>ОК 3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы</p>	<p>— решение профессиональных задач в области обработки цифровой информации; — самоанализ и коррекция результатов собственной работы; — моделирование конкретных ситуаций</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>— осуществление поиска необходимой информации в сети Интернет; — использование различных источников</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>— применение оргтехники при подготовке учебных заданий и их оформлении</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>— взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; — соблюдение требований деловой культуры</p>

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ**

по профессии: Столяр 2-го, 3-го разряда.

Аннотация программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02. Основы электротехники** разработана на основе установленных квалификационных требований к профессии ОКПДТР №18874 Столяр и является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии ОКПДТР №18874 Столяр.

Квалификация выпускника: №18880 Столяр 2-го, 3-го разряда.

Количество часов на освоение дисциплины: 26ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02. «Основы электротехники»

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы электротехники» является частью адаптированной программы профессиональной подготовки в соответствии с квалификационными требованиями по профессии ОКПДТР №18874 Столяр.

Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл адаптированной программы профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Основы электротехники» обучающийся должен **уметь:**

пользоваться электрифицированным оборудованием;

знать:

основные сведения электротехники, необходимые для работы с электрооборудованием

Учебная дисциплина ОП.03. «Основы электротехники» способствует формированию следующих общих компетенций:

– понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

– организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2).

– анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3).

– осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4).

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).

– работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
лабораторные работы и практические занятия	10
<i>Итоговый контроль в форме (промежуточная аттестация) дифференцированного зачета</i>	<i>1</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Краткая характеристика и содержание предмета. Связь предмета с другими предметами. Перспективные направления использования электроэнергии на усовершенствовании строительных технологий, автоматизации и механизации производственных процессов.	1	
Раздел 1. Основы электростатики		4	
Тема 1.1. Основы электростатики	Содержание учебного материала	4	
	1. Простейшие электрические поля.	1	2
	2. Силовое взаимодействие заряженных тел.	1	2
	3. Электрическая ёмкость. Единицы ёмкости.	1	2
	4. Конденсаторы. Типы конденсаторов, их применение.	1	2
Раздел 2. Электрические цепи постоянного тока		10	
Тема 2.1. Электрические цепи постоянного тока	Содержание учебного материала	10	
	1. Электрический ток. Общие понятия и определения.	1	2
	2. Закон Ома для участка цепи.	1	2

	3.	Электрические цепи. Расчеты электрических цепей.	1	2
	4.	Работа электрического тока. Мощность электрического тока.	1	2
	5.	<i>Практическое занятие № 1</i> «Решение задач по теме «Электрические цепи постоянного тока»»	<u>2</u>	2
		<i>Лабораторная работа № 1</i> Изучение устройства и принципа действия амперметра. Его включение в электрическую цепь. Изучение устройства и принципа действия вольтметра, включение его в электрическую цепь.	<u>2</u>	
		<i>Лабораторная работа № 2</i> Исследование электрической цепи с последовательным соединением проводников. Исследование электрической цепи с параллельным соединением проводников.	<u>2</u>	
Раздел 3. Электрические цепи переменного тока			4	
Тема 3.1. Переменный ток		Содержание учебного материала	4	
	1.	Производство электрического тока, его характеристики.	1	2
	2.	Электрические цепи переменного тока с активным, индуктивным и емкостным сопротивлением.	1	2
	4.	<i>Практическое занятие № 2</i> «Решение задач по теме «Электрические цепи переменного тока»»	<u>2</u>	
Раздел 4. Поражающие факторы электрического тока			2	

Тема 4.1. Обеспечение безопасности работы потребителей электрического тока	Содержание учебного материала		2	
	1.	Устройство заземления. Применение предохранителей для защиты потребителя электрического тока.	1	2
	2.	Короткое замыкание электрической цепи. Причины поражения людей электрическим током.	1	2
Тема 4.2. Правила электробезопасности	Содержание учебного материала		4	
	1.	Действие электрического тока на организм человека. Виды поражения Защитные средства от электрического тока. Цвета и сигнальные знаки безопасности	1	2
	3.	Меры безопасности при производстве работ. Меры предупреждения электротравматизма. Основные требования к помещениям по степени опасности поражения электрическим током.	1	
	<i>Практическое занятие № 3 «Сборка электрической цепи. Измерение напряжения и силы тока»»</i>		2	
	Дифференцированный зачет		1	
	Всего:		26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно–методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки–задания, комплекты тестовых заданий), контрольно–оценочные материалы;
- комплекты инструкционно–технологических карт и бланков технологической документации;
- наглядные пособия (плакаты, демонстрационные и электрифицированные стенды, макеты и действующие устройства);
- комплект деталей, узлов, инструментов и приспособлений.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бутырин, П.А., Толчеев, О.В., Шакирзянов, Ф.Н. Электротехника: Учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2015.
2. Евдокимов, Ф.Е. Теоретические основы электротехники: Учебник для сред.проф. образования - М.: Высшая: школа, 2011.
3. Новиков, П.Н., Кауфман, В.Я., Толчеев, О.В. и др. Задачник по электротехнике: учеб.пособие СПО – М.: Академия, 2011.
4. Прошин В.М. «Электротехника»: учеб.для нач. проф. образования. – М.: «Академия», 2010. – 288с.
5. Ярочкина, Г.В., Володарская, А.Л. Электротехника. Рабочая тетрадь для нач. проф. образования - М.; Мастерство, 2010.

Дополнительные источники:

1. Бензарь, В. Словарь-справочник по электротехнике, промышленной электронике и автоматике: учеб.пособие СПО - М.: Высшая школа, 2012.
2. Рабочая тетрадь к лабораторно-практическим работам по электротехнике: Учеб.пособие. - М.: Академия, 2012.
3. Ярочкина, Г.В. Электротехника: учеб.пособие НПО - М.: ИРПО, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная электротехническая библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.electrolibrary.info>.
2. Онлайн библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://energetiki.net>
3. Техническая литература [Электронный ресурс] – Режим доступа:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ и практических занятий, тестирования, устного и письменного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения:	
пользоваться электрифицированным оборудованием	– экспертная оценка выполнения исследований в процессе выполнения лабораторной работы; – устный опрос
Знания:	
основные сведения электротехники, необходимые для работы с электрооборудованием	– устный опрос; – тестирование

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК, формы и методы контроля
ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	— участие в профессиональных конкурсах различного уровня; — участие в мероприятиях Центра
ОК 2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	— организация деятельности во время выполнения практических работ
ОК 3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы	— решение профессиональных задач в области обработки цифровой информации; — самоанализ и коррекция результатов собственной работы; — моделирование конкретных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	— осуществление поиска необходимой информации в сети Интернет; — использование различных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	— применение оргтехники при подготовке учебных заданий и их оформлении
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	— взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; — соблюдение требований деловой культуры

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

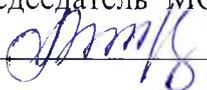
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

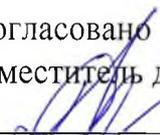
ОП.04. Строительное черчение

Профессия: ОКПДТР 18874 «Столяр» 2-го, 3-го разряда

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Злобин И.Г., преподаватель.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.
Председатель МС
 Виноградова О.М.

Согласовано
заместитель директора по УВР
 Хюргес Д.А.
«30» августа 20__ г.

Аннотация программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04. Строительное черчение** разработана на основе установленных квалификационных требований к **профессии ОКПДТР №18874 Столяр** и является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по **профессии ОКПДТР №18874 Столяр**.

Квалификация выпускника:

№18874 Столяр 2-го, 3-го разряда.

Количество часов на освоение дисциплины: 40 ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Строительное черчение

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы профессиональной подготовки в соответствии с ФГОС по профессии: **08.01.08. Мастер отделочных строительных работ ОКПДТР №18874 Столяр.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл адаптированной программы профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать и оформлять чертежи, схемы;
- составлять эскизы на обрабатываемые детали;
- пользоваться справочной литературой;
- выполнять расчеты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа:

знать:

- основы черчения и геометрии;
- требование единой системы конструкторской документации (ЕСКД);
- правила чтения схем и чертежей обрабатываемых деталей;
- способы выполнения рабочих чертежей и эскизов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя — 40 часов;
в том числе практических занятий -18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	18
Д/зачет	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: «Строительное черчение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Правила оформления чертежей		24	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		4	
Правила оформления чертежей	1	Государственные стандарты на составление и оформление конструкторской документации. Требования единой системы конструкторской документации.	2	1
	2	Оформление чертежей по государственным стандартам. Форматы чертежей, масштабы, линии, шрифты и надписи на чертежах.		
	Практическое занятие №1 Графическая работа: Вычертить линии чертежа (формат А4) Оформить чертеж: выполнить рамку, штамп, надпись		2	2
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		4	
Общие правила нанесения размеров на чертежах.	1	Правила нанесения размеров на чертежах (ГОСТ 2.307-68). Правила нанесения линейных размеров. Указание единиц измерения. Общее количество размеров на чертеже	2	2
	2	Правила нанесения размера прямолинейного отрезка. Размерные и выносные линии.		
Практическое занятие №2 Графическая работа «Нанесение размерных и выносных линий, размеров»		2	2	

Тема 1.3. Геометрические построения на чертежах	Содержание учебного материала		4	
	1	Построение перпендикуляров к прямой. Способы деления угла, отрезка и окружности на равные части.	2	2
	2	Сопряжение линий: понятие, виды, правила построения.		
	Практическое занятие № 3 Графическая работа: «Деление окружностей, построение многоугольников, выполнение сопряжений».		2	2
Тема 1.4 Прямоугольное и аксонометрическое проецирование	Содержание учебного материала		6	
	1	Проецирование: понятие. Прямоугольные и аксонометрические проекции: преимущества, недостатки.	4	2
	2	Диметрическая прямоугольная проекция. Прямоугольное проецирование на две и три плоскости проекций. Комплексный чертеж: расположение видов.		
	Практическое занятие № 4 Графическая работа: «Изображение геометрических тел в аксонометрии».		2	2
Тема 1.5. Сечения и разрезы.	Содержание учебного материала		6	
	1	Сечения. Разрезы: классификация, отличие разреза от сечения; выполнение простых полных разрезов, сечений, обозначение.	4	1
	2	Графическое изображение материалов в сечениях и на видах		
Практическое занятие № 5 Графическая работа: «Графическое изображение материалов в сечениях и на видах».		2	2	
Тема 1.6 Резьба	Содержание учебного материала		6	
	1	Общие сведения о соединении деталей в изделии. Условное		1

	изображение резьбы.	4	
	Практическое занятие № 6 Графическая работа «Изображение резьбы. Обозначение резьбы на чертежах».	2	2
Тема 1.7. Чертежи деталей и сборочные чертежи	Содержание учебного материала	9	
	Компоновка чертежа. Эскизы. Виды изделий в конструкторской документации	1	1
	Дополнительный и местный вид. Выносные элементы.	1	
	Практическое занятие № 7 «Выполнение эскизов»	2	2
	Практическое занятие № 8 «Вычерчивание выносных элементов»	2	
	Размеры и обозначение на сборочных чертежах	1	
	Практическое занятие № 9 «Вычерчивание сборочных чертежей»	2	
	Дифференцированный зачет	<u>1</u>	
	Всего:	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете черчения.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- универсальная чертежная система преподавателя;
- доска аудиторная;
- стол ученический одноместный для черчения по количеству посадочных мест;
- набор чертежных инструментов;
- наглядные пособия, макеты, таблицы по черчению;
- технические средства обучения: — ПК, проектор

3.2. информационное обеспечение обучения. перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Черчение для строителей: Ю.А. Короев: Учебник для учащихся нач. проф. образования, Выс. шк. 2008
2. Строительное черчение: учебник / под ред. Ю.О. Полежаева. 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2006.
3. Строительное черчение: учеб./Е.А.Гусарова (и др.); под ред. Ю.О. Полежаева. 4-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2007.

Дополнительные источники:

1. Задания по черчению для строителей,/ А.А. Якубович – М.: Выс. шк. , 1989
2. Единые требования по выполнению строительных чертежей: справочное пособие/ О.В.Георгиевский. – М.: Архитектура – С, 2004.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.lennevaproekt.ru>
2. <http://www.granitvtd.ru>
3. <http://www.zodchii.ws>
4. <http://www.cherch.ru/>
5. <http://chertejnik.narod.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — читать и оформлять чертежи, схемы, выполнять расчеты величин и предельных размеров и допуска по данным чертежа, проставлять шероховатость на чертеже; 	<p>Устная проверка, тестовый контроль.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основы черчения и геометрии; 	<p>Устная проверка.</p>
<ul style="list-style-type: none"> — основные правила построения чертежей и схем, виды нормативно – технической документации; 	<p>Устная проверка.</p>
<ul style="list-style-type: none"> — способы выполнения чертежей и эскизов; 	<p>Устная проверка, тестовый контроль.</p>
<ul style="list-style-type: none"> — правила чтения технической и технологической документации. 	<p>Устная проверка.</p>

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ПК	
Уметь: - читать строительные чертежи;	Раздел 1, Тема 1.1-1.5 Практические работы №1-9
Знать: - основные правила построения чертежей и схем, виды нормативно-технической документации; - виды строительных чертежей, проектов, схем производства работ; - правила чтения технической и технологической документации	Раздел 1, Тема 1.1-1.7 Практические работы №1-9

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

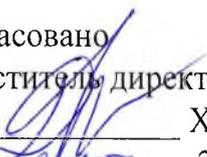
Профессия: 18874 «Столяр»

Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Ветчинкин С.В., преподаватель.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.
Председатель МС
 Виноградова О.М.

Согласовано
заместитель директора по УВР
 Хюргес Д.А.
«30» августа 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»** разработана на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 070901 Живопись и является частью адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии ОКПДТР №18874 «Столяр».

В процессе обучения применяются как традиционные, так и инновационные технологии обучения, отдается предпочтение наиболее эффективным методам и приемам решения конкретных образовательных и воспитательных задач.

Традиционные методы обучения, сложившиеся в лекционно-семинарской и классно-урочной системах обучения (словесные, наглядные, практические) ориентированы на формирование знаний и умения оперировать ими.

Новые технологические приемы (деятельностный, личностно-ориентированный, комплексный подходы) направлены в большей степени на формирование практических интеллектуальных умений, необходимых в дальнейшей жизни и профессиональной деятельности.

Выбор форм, методов, методических приемов и средств обучения осуществляется непосредственно преподавателем.

Квалификация выпускника: живописец 2-го разряда.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: 30 ч.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18874 «Столяр».

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной программы профессиональной подготовки: ОП.05. Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности учащийся должен:

уметь:

- выполнять санитарно-технические требования на рабочем месте и производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- применять первичные средства пожаротушения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений, в том числе в условиях противодействию терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- виды и периодичность инструктажа по охране труда;
- порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>30</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>15</i>
в том числе:	
Практические занятия	<i>14</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	<i>1</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

«Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы охраны труда и БЖД.		10	
Тема 1.1 Правовые и нормативно-технические основы охраны труда и БЖД	Понятие и нормативно-правовая документация по охране труда. Структура и функции органов охраны труда. Ответственность за нарушение правил охраны труда	2	1
	Обучение по вопросам охраны труда. Виды инструктажей.	1	2
	Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор.	1	
	Практическое занятие Понятие о производственном травматизме и профзаболеваний. Расследование и учет несчастных случаев.	2	2
	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Безопасность жизнедеятельности как наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой и окружающей средой.	1	
	Основные принципы ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».	1	2
	Практическое занятие Аттестация рабочих мест по условиям труда. Этапы аттестации рабочего места. Порядок составления инструкций.	2	
РАЗДЕЛ 2. Основы безопасности труда на предприятии. Чрезвычайные ситуации.		13	

Тема 2.1. Организация и проведение мероприятий по защите работающих от негативных воздействий	Практическое занятие Воздействие на человека негативных факторов производственной среды и защита от шума вибрации, газа, пыли, инфра- и ультразвука, электромагнитных излучений. Способы коллективной и индивидуальной защиты от опасных и вредных производственных факторов.	2	2
	Характерные причины возникновения пожара.	1	
	Практическое занятие Организация пожарной безопасности на предприятии. Виды огнетушителей и работа с ними.	2	
	Требования и рациональная организация рабочего места. Чередование работы и отдыха.	1	
	Особенности поражения электрическим током. Влияние электрического тока на организм человека. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности.	1	
	Физиологические и психологические особенности трудового процесса.	2	
Тема 2.2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Работы с повышенной опасностью, где необходим профессиональный отбор. Виды отбора.	1	2
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций техногенного, природного, социального происхождения. Краткая характеристика опасных ситуаций социального характера. Криминогенная обстановка в местах проживания, правила безопасного поведения в местах повышенной криминогенной опасности (на рынке, вокзале, стадионе и др.). Оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	1	

	Практическое занятие Составление перечня негативных факторов, которые влияют на избранную работу. Подбор индивидуальных средств защиты. Оказание первой помощи при поражении электрическим током. Виды огнетушителей и работа с ними.	2	
РАЗДЕЛ 3. Основы гигиена труда. Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи		6	
Тема 3.1. Гигиена труда и реабилитационные мероприятия.	Практическое занятие Понятие гигиены труда, как системы организационных, гигиенических и санитарно-технических мероприятий. Ежегодные медицинские осмотры.	2	2
	Основные принципы оказания первой помощи. Способы реанимации. Способы оказания первой помощи. Виды медицинской аптечки и правила укладки.	1	
	Практическое занятие Оценка воздействия вредных веществ на организм. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях. Основные виды повязок и правила их наложения.	2	2
	Лечебно-профилактическое питание.	1	
Дифференцированный зачёт		1	
Всего:		30	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- противогазы гражданские, респираторы, марлевые повязки
- индивидуальные средства защиты, противохимические пакеты, медицинские аптечки
- огнетушители порошковые, кислотные, комбинированные.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12.12.1993
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (в ред. ФЗ от 30.06. 2006г. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ с изм. на 18.06 2005 г.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51- ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 10.01.2006)
4. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125- ФЗ (в ред. ФЗ от 30.12.2001 № 196-ФЗ, ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ФЗ от 26.11.2002 № 152-ФЗ, с изм., внесенными ФЗ от 02.01.2000 № 10-ФЗ, от 11.02.2002 № 17-ФЗ, от 08.02.2003 № 25-ФЗ, от 08.12.2003 № 166-ФЗ).
5. «Охрана труда» Пособие по изучению общих вопросов организации работ от 18.03.1996г Министерство образования РФ, Москва. Изд. Центр «Витязь» 1996г.

6. Занько Н.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник. СПб.; Лань 2010-671с. Гриф Минобр.

7. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Эксплуатационная безопасность конденсированных взрывчатых веществ./ Изд-во Алт. гос. ун-та, 2006-232с. Гриф Минобр.

8. Овчаренко А.Г., Раско С.Л. Электростатическая безопасность пожаро- и взрывоопасных производств./ Изд-во Алт. гос. техн. ун-та. 2006-186с. Гриф Минобр.

9. Афанасьев Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1. /Овчаренко А.Г., Трутнева Л.И., Раско С.Л., Мякшин А.Д. - Изд-во Алт. гос. техн. ун-т. БТИ, - Бийск, 2008-355с. Гриф Минобр.

10. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Введение в курс «Безопасность жизнедеятельности»: метод. рекомендации по выполнению практических занятий по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск, 2006-184с. Гриф Минобр.

Дополнительные источники:

1. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Стихийные бедствия: возникновение, последствия и прогнозирование: учебное пособие к практическим работам по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2006-126с.

2. Овчаренко А. Г., Раско С.Л. Определение запыленности весовым способом: метод. рекомендации к лабораторной работе по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2006-194с.

3. Раско С.Л. Водопользование и очистка промстоков: учебное пособие к практическим занятиям по курсу «Безопасность жизнедеятельности» для студентов всех форм обучения /С.Л. Раско, Г.В. Давиденко, А.г. Овчаренко. Изд-во Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2007-278с.

4. Овчаренко А.Г., Фролов А.В., Раско С.Л., Афанасьев Ю.Г. Методические указания к разделу «Безопасность жизнедеятельности» дипломного проекта Изд-во Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2005-126с.

5. Афанасьев. Ю. Г. Приборы радиационной и химической разведки [Текст]: метод. рекомендации к практическим работам по курсу «Безопасность жизнедеятельности» для студентов всех форм обучения / Ю. Г. Афанасьев, А. Г. Овчаренко, Л. И. Трутнева; Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск: Изд-во Алт. гос. техн. ун-та, 2003-134с.

6. Какаулин С.П. Система управления охраной труда // Справочник специалиста по охране труда. 2008. № 1.

7. Инструкция по охране труда: справочник кадровика: Практическое пособие. Шалагина М.А. Издательство «Экзамен», 2008 г.

8. Большой справочник по охране труда. Васина Ю.А. Издательство ИндексМедиа, 2008 г.

9. Электронные ресурсы «Безопасность жизнедеятельности». Форма доступа: www.bti.secna.ru; ru.wikipedia.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы
----------------------------	-----------------------

(освоенные умения, усвоенные знания)	контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	практические занятия
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	практические занятия
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	практические занятия
применять первичные средства пожаротушения;	практические занятия
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях;	практические занятия
оказывать первую помощь пострадавшим;	практические занятия
Знания:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	практические занятия
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	практические занятия
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	практические занятия
способы защиты населения от оружия массового поражения;	практические занятия
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	практические занятия
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	практические занятия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. «Выполнение столярных работ»

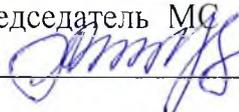
по профессии:
ОКПДТР №18874 «Столяр»

Квалификация:
Столяр 2-го, 3-го разряда

Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Злобин И.Г., преподаватель.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.
Председатель МС

Виноградова О.М.

Согласовано
заместитель директора по УВР

Хюргес Д.А.
«30» Августа 2021г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Выполнение столярных работ», разработана на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ» и является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии ОКПДТР №18874 «Столяр».

Квалификация выпускника: столяр 2-го, 3-го разряда.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: 450 ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПМ.01. ВЫПОЛНЕНИЕ СТОЛЯРНЫХ РАБОТ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Выполнение столярных работ (далее программа) является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки в соответствии с ФГОС по профессии 18874 «Столяр».

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.
2. Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности.
3. Выполнять столярно-монтажные работы.
4. Производить ремонт столярных изделий.

Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке по профессии рабочих: Столяр. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Целью освоения ПМ.01 «Выполнение столярных работ» является усвоение теоретических знаний в области, приобретение умений применять эти знания.

Задачи ПМ.01 «Выполнение столярных работ»:

- усвоение теоретических и практических знаний;
- изучение устройства инструментов, электрических машин и станков для обработки древесины, видов и способов изготовления столярных изделий и деталей, видов и способов выполнения столярно-монтажных и ремонтных столярных работ;
- приобретение навыков по изготовлению и сборке столярных изделий различной сложности, выполнению столярно-монтажных работ, производстве ремонта столярных изделий.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- изготовления простых столярных тяг и заготовок столярных изделий;
- изготовления и сборки простых и средней сложности столярных изделий;
- выполнения столярно-монтажных и ремонтных столярных работ;

уметь:

- отбирать пиломатериалы, выполнять их разметку и обработку, пользоваться ручным и электрифицированным инструментом;
- изготавливать и устанавливать простые и средней сложности столярные детали и изделия;

устанавливать крепежную фурнитуру;
выполнять обшивку стен и потолков по каркасу отделочными индустриальными материалами;
собирать и устанавливать встроенную мебель;
выполнять ремонтные столярные работы;
выполнять требования охраны труда и техники безопасности;

знать:

виды и свойства древесины, устройство инструментов, электрических машин и станков для обработки древесины;
виды и способы изготовления столярных изделий и деталей;
виды и способы выполнения столярно-монтажных и ремонтных столярных работ;
виды технической документации на производство работ;
мероприятия по охране труда и правила техники безопасности при изготовлении столярных изделий и выполнении столярно-монтажных работ.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы:

всего — 780 часов, в том числе:
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 150 часов;
учебной и производственной практики — 630 часов.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПМ.01. ВЫПОЛНЕНИЕ СТОЛЯРНЫХ РАБОТ**

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение столярных работ», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.
ПК 1.2	Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности
ПК 1.3	Выполнять столярно-монтажные работы
ПК 1.4	Производить ремонт столярных изделий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Производственное обучение	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		
ПК 1.1.	Раздел 1 Изготовление простых столярных тяг и заготовок столярных изделий	104	32	16	72	
ПК 1.2.	Раздел 2 Изготовление и сборка столярных изделий различной сложности	210	66	30	144	
ПК 1.3.	Раздел 3 Выполнение столярно-монтажных работ	66	42	20	24	
ПК 1.4.	Раздел 4 Производство ремонта столярных изделий	70	10	4	60	
ПК 1.1-1.4.	Учебная практика	300	300			
	Всего:	450	150	70	300	330

3.2. Содержание обучения программы профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ»

Наименование разделов программы междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Выполнение столярных работ			
МДК. 01.01. Технология изготовления столярных изделий и столярно-монтажных работ		150	
Тема 1.1. Основные операции по обработке древесины	Содержание	16	1
	1. Организация рабочего места столяра. Столярный верстак и его устройство. Рациональное размещение инструмента, приспособлений и вспомогательных материалов на рабочем месте.	8	
	2. Основы резания древесины. Основные виды механической обработки древесины. Элементы процесса резания.		
	3. Способы резания древесины: резание в торец, вдоль волокон и поперек волокон.		
	4. Резание открытое, полузакрытое и закрытое. Факторы, влияющие на процесс резания древесины. Факторы, влияющие на шероховатость поверхности.		
	5. Роль разметки. Разметочные инструменты: виды, назначение.		
	6. Пиление древесины. Виды ручных пил, их назначение и подготовка к работе. Приемы ручного пиления. Механизированное пиление. Виды электропил. Подготовка их к работе. Приемы работы электропилами. Контроль качества при пилении.		
	7. Строгание древесины. Виды ручных рубанков для плоского и профильного строгания, их назначение и подготовка к работе. Приемы ручного строгания.		

		Механизированное строгание. Виды электрорубанков. Подготовка их к работе. Приемы механизированного строгания. Контроль качества при строгании.		
	8.	Долбление и резание стамеской. Инструменты для долбления, Правила заточки и правки долот и стамесок. Безопасные приемы работы при долблении и резании стамеской. Механизированное долбление. Безопасные приемы работы электродолбежником.		
	9.	Сверление древесины. Ручные инструменты для сверления. Подготовка их к работе. Приемы работы ручными инструментами. Механизированное сверление древесины. Безопасные приемы работы механизированным инструментом.		
	10	Шлифование древесины. Ручные и электроинструменты для шлифования древесины. Безопасные приемы работы.		
	Практические занятия		8	2
	1.	Изучение типов резцов дереворежущего инструмента.		
	2.	Вычерчивание резца и его частей.		
	3.	Составление таблицы перечня факторов, влияющих на качество обработки.		
	4.	Составление таблицы классификации инструментов для разметки.		
	5.	Изучение способов разметки по линейке, ерунку, малкой, рейсмусом и др.		
	6.	Изучение способов разметки циркулем, угольником, штангенциркулем и др.		
	7.	Составление таблицы классификации ручных инструментов для пиления.		
	8.	Изучение операций для подготовки ручных пил к работе.		
	9.	Составление таблицы классификации инструментов для шлифования.		
Тема 1. 2. Столярные соединения	Содержание		8	1
	1	Виды столярных соединений. Шиповые соединения: угловые концевые,	4	

		угловые срединные, угловые ящичные соединения.		
	2.	Соединения деталей на нагелях, гвоздях, шурупах, болтах.		
	3.	Соединения на клеях. Виды соединений. Оборудование и приспособления, применяемые при склеивании.		
	Практические работы		4	2
	1.	Вычерчивание конструктивных частей и элементов столярных изделий.		
	2.	Вычерчивание основных видов угловых концевых и срединных соединений.		
	3.	Разработка технологических карт на выполнение соединения на нагелях, на болтах, шурупами и клеевых соединений		
	4.	Выбор соединений для изделий и конструкций.		
Тема 1. 4. Основные деревообрабатывающие станки	Содержание		8	1
	1	Виды станков, применяемых для столярных работ. Общие сведения о деревообрабатывающих станках.	4	
	2.	Правила подналадки и эксплуатации станков и оборудования, применяемого при производстве столярных работ		
	Практические занятия		4	2
	1.	Составление таблицы классификации деревообрабатывающих станков.		
	2.	Изучение и сравнение основных частей станков.		
	3.	Расчет производительности станка.		
	4.	Выбор деревообрабатывающего оборудования.		
Тема 1.5. Технология изготовления столярных изделий и деталей	Содержание		66	
	1.	Понятие о технологическом процессе. Основные стадии технологического процесса изготовления столярных изделий и деталей ручным инструментом и на деревообрабатывающих станках.	8	1
	2.	Изготовление оконных блоков с отдельными переплётами.		
	3.	Изготовление оконных блоков со спаренными переплётами.		
	4.	Изготовление дверных блоков щитовой конструкции		
	5.	Изготовление дверных блоков рамочной конструкции		

	6.	Изготовление перегородок, панелей, тамбуров.		
	7.	Изготовление встроенных шкафов.		
	8.	Изготовление профильных (фрезерованных) деталей из древесины и древесных материалов: строительных тяг, плинтусов, наличников, поручней и др.		
	Практические занятия		30	2
	1.	Составление карты технологического процесса на изготовление оконного блока с отдельными переплетами.		
	2.	Составление карты технологического процесса на изготовление оконного блока со спаренными переплетами.		
	3.	Составление карты технологического процесса на изготовление дверного блока щитовой конструкции.		
	4.	Составление карты технологического процесса на изготовление дверного блока филленчатой конструкции.		
	5.	Составление карты технологического процесса на изготовление столярной перегородки каркасной конструкции.		
	6.	Составление карты технологического процесса на изготовление столярной перегородки щитовой конструкции.		
	7.	Составление карты технологического процесса на изготовление панелей каркасной конструкции.		
	8.	Составление карты технологического процесса на изготовление панелей щитовой конструкции.		
	9.	Составление карты технологического процесса на изготовление панелей реечной конструкции.		
	10.	Составление карты технологического процесса на изготовление тамбура каркасной конструкции.		
	11.	Составление карты технологического процесса на изготовление тамбура щитовой конструкции.		
	12.	Составление карты технологического процесса на изготовление встроенного шкафа каркасной конструкции.		

	13	Составление карты технологического процесса на изготовление встроенного шкафа щитовой конструкции.		
	14	Составление карты технологического процесса на изготовление антресоли щитовой конструкции.		
	15	Составление карты технологического процесса на изготовление профильных (фрезерованных) деталей.		
Тема 1.6. Столярно-монтажные работы на строительстве	Содержание		42	
	1.	Общие сведения о монтаже и монтажном оборудовании.	22	1
	2.	Сборка оконных и дверных блоков на строительстве.		
	3.	Монтаж оконных и дверных блоков.		
	4.	Монтаж столярных перегородок. Монтаж тамбуров		
	5.	Монтаж встроенных шкафов.		
	6.	Установка профильных деталей.		
	Практические занятия		20	2
	1.	Составление карты технологического процесса на выполнение сборки оконного блока.		
	2.	Составление карты технологического процесса на выполнение сборки дверного блока		
	3.	Составление карты технологического процесса на выполнение монтажа оконного блока.		
	4.	Составление карты технологического процесса на выполнение монтажа дверного блока.		
	5.	Составление карты технологического процесса на выполнение монтажа каркасной перегородки.		
	6.	Составление карты технологического процесса на выполнение монтажа щитовой перегородки.		
7.	Составление карты технологического процесса на выполнение монтажа щитового тамбура.			
8.	Составление карты технологического процесса на выполнение монтажа встроенного шкафа каркасной конструкции.			

	9.	Составление карты технологического процесса на выполнение монтажа встроенного шкафа щитовой конструкции.		
	10.	Составление карты технологического процесса на выполнение монтажа антресоли щитовой конструкции.		
Тема 1.7 Ремонт столярных конструкций	Содержание		10	1
	1.	Организация и виды ремонта.	6	
	2.	Ремонт оконных и дверных блоков.		
	3.	Ремонт встроенных шкафов.		
	4.	Ремонт столярных перегородок.		
	Практические занятия		4	2
	1.	Расчёт размеров детали для замены в оконном и дверном блоке.		
	2.	Составление карты технологического процесса на выполнение ремонта оконных коробок.		
	3.	Составление карты технологического процесса на ремонт столярных перегородок каркасной конструкции.		
	4.	Составление карты технологического процесса на ремонт столярных перегородок щитовой конструкции.		
Учебная практика Виды работ: Изучение правил безопасности труда и производственной санитарии при выполнении столярных работ в учебных мастерских. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Разметка древесины инструментом. Подготовка инструмента для пиления к работе, выполнение пиления древесины инструментом. Подготовка инструмента для строгания древесины, выполнение строгания древесины инструментом. Подготовка инструмента для сверления к работе, выполнение сверления древесины инструментом. Подготовка инструмента для долбления и резания стамеской к работе. Пиление, строгание древесины инструментами. Долбление и резание древесины инструментом. Шлифование древесины. Изготовление, зачистка соединения щитов: на шип прямой открытый, шип открытый «ласточкин			300	

<p>хвост», полупотайной шип «ласточкин хвост», потайной шип «ласточкин хвост».</p> <p>Изготовление, зачистка соединений на круглых шипах. Контроль качества выполняемых работ. Анализ дефектов и их устранение.</p> <p>Подналадка электрофицированного инструмента и деревообрабатывающих станков.</p> <p>Выполнение основных операций по первичной и чистовой обработке древесины и древесных материалов электрофицированным инструментом и на деревообрабатывающих станках: пиление, фрезерование, сверление, точение, строгание, долбление, шлифование, нарезание шипов и проушин, отборка профилей.</p> <p>Изготовление рамок.</p> <p>Склеивание брусков в щиты.</p> <p>Сборка столярных конструкций.</p> <p>Изготовление строительных тяг.</p> <p>Изготовление шиповых соединений.</p> <p>Формирование компетенций по безопасному использованию электрофицированным инструментом и на деревообрабатывающих станках при выполнении операций по обработке древесины (пиление, фрезерование, сверление, точение, строгание, шлифование).</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Изготовление строительных тяг.</p> <p>Изготовление оконного блока с отдельными переплетами.</p> <p>Изготовление дверного блока рамочной конструкции.</p> <p>Изготовление дверного блока щитовой конструкции.</p> <p>Обшивка стен и потолков по каркасу отделочными индустриальными материалами.</p> <p>Монтаж панелей.</p> <p>Установка столярных перегородок.</p> <p>Монтаж дверного блока.</p> <p>Сборка и установка встроенной мебели.</p> <p>Изготовление строительных тяг.</p> <p>Ремонт дверных блоков: полотен, коробок.</p> <p>Комплексные работы.</p>	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета технологии столярных работ, а также столярной мастерской.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для преподавателя и учащихся,
- образцы элементов после механической обработки,
- столярный инструмент;
- комплект плакатов.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

Оборудование мастерской и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- столярные верстаки;
- деревообрабатывающие станки:
токарный, сверлильный, фрезерный, шлифовальный и др.;
- набор столярных инструментов;
- набор измерительных инструментов;
- приспособления.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики:

- столярные верстаки;
- деревообрабатывающие станки:
токарный, сверлильный, фрезерный, шлифовальный и др.;
- набор столярных инструментов;
- набор измерительных инструментов;
- приспособления.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Крейндлин Л.Н. Столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы: учеб. для нач. проф. образования / Л.Н. Крейндлин - М.: Академия, 2012.- 352с.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета технологии столярных работ, а также столярной мастерской.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для преподавателя и учащихся,
- образцы элементов после механической обработки,
- столярный инструмент;
- комплект плакатов.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

Оборудование мастерской и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- столярные верстаки;
- деревообрабатывающие станки:
токарный, сверлильный, фрезерный, шлифовальный и др.;
- набор столярных инструментов;
- набор измерительных инструментов;
- приспособления.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики:

- столярные верстаки;
- деревообрабатывающие станки:
токарный, сверлильный, фрезерный, шлифовальный и др.;
- набор столярных инструментов;
- набор измерительных инструментов;
- приспособления.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Крейндлин Л.Н. Столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы: учеб. для нач. проф. образования / Л.Н. Крейндлин - М.: Академия, 2012.- 352с.

Степанов Б.А. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Учеб. для нач. проф. образования /Б.А.Степанов.- М.: Академия, 20010.-336с.

Дополнительная литература:

Клюев Г.И. Столярно-плотничные, стекольные и паркетные работы: учебное пособие для НПО. - М.: ИЦ Академия, 2010. - 240 с.

Клюев Г.И. Столяр строительный (базовый уровень): учебное пособие/ Г.И.Клюев. - М.: ИЦ Академия, 2010. - 64 с.

Клюев Г.И. Столяр строительный (повышенный уровень): учебное пособие/ Г.И.Клюев. - М.: ИЦ Академия, 2010. - 64 с.

Клюев Г.И. Плотник (базовый уровень): учебное пособие/ Г.И.Клюев. - М.: ИЦ Академия, 2010. - 64 с.

Клюев Г.И. Плотник (повышенный уровень): учебное пособие/ Г.И.Клюев. - М.: ИЦ Академия, 2010. - 64 с.

Клюев Г.И. Паркетчик (базовый уровень): учебное пособие/ Г.И.Клюев. - М.: ИЦ Академия, 2010. - 64 с.

Коротков В.И. Деревообрабатывающие станки. Учеб. для нач. проф. образования /В.И. Коротков. - М.: ИЦ Академия. 2011.- 304с.

Куликов О.Н. Охрана труда в строительстве: Учеб. для нач. проф.образования / О.Н.Куликов, Е.И.Ролин.- М.: Академия, 2012.-288с.

Степанов Б.А. Материаловедение для профессий, связанных с обработкой дерева: Учеб. для нач. проф.образования / Б.А Степанов. - М.: ИЦ Академия, 2013.- 328с.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий</p>	<p>Демонстрация умений изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий, применять безопасные приемы труда при выполнении столярных работ. Знание назначений конструкции, умение классифицировать их по видам. Знание электрических машин для обработки древесины. Знание видов и способов изготовления простых столярных тяг и заготовок столярных изделий.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - экспертной оценки результативности выполнения заданий на практических занятиях; - тестирования. Экспертная оценка работ по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме экзамена. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.2. Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности</p>	<p>Демонстрация умений изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности. Демонстрация умений изготовления столярных конструкций, отдельных элементов на деревобрабатывающих предприятиях. Знание электрических машин и станков для обработки древесины. Знание видов и способов</p>	<p>Текущий контроль в форме: - экспертной оценки результативности выполнения заданий на практических занятиях; - тестирования. Экспертная оценка работ по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме экзамена. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>

	изготовления столярных изделий и деталей. Знание видов технической документации на производство работ. Знание мероприятий по охране труда и правилам техники безопасности при изготовлении столярных изделий.	
ПК 1.3. Выполнять столярно-монтажные работы	Демонстрация умений выполнения столярно-монтажных работ. Демонстрация умений выполнения мероприятий по охране труда и правила техники безопасности выполнении столярно-монтажных работ. Знание видов и способов выполнения столярно-монтажных работ. Знание мероприятий по охране труда и правилам техники безопасности при выполнении столярно-монтажных работ.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки результативности выполнения заданий на практических занятиях; - тестирования. Экспертная оценка работ по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме экзамена. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4. Производить ремонт столярных изделий	Демонстрация умений выполнения ремонта конструкций. Демонстрация умений производить демонтаж, подбирать материал, инструменты для выполнения работ. Знание видов и способов выполнения ремонтных столярных работ.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки результативности выполнения заданий на практических занятиях; - тестирования. Экспертная оценка работ по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме экзамена. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения программы, участия в олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	Экспертное наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ учебной и производственной практике
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий.
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, при выполнении работ учебной и производственной практике
ОК.5.	Демонстрация навыков	Оценка эффективности

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК.06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами..	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка достижений обучающихся на занятиях, при выполнении работ учебной и производственной практике
ОК.7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	Экспертная оценка, социологический опрос, анкетирование

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01. Выполнение столярных работ

по профессии
ОКПДТР №18874 Столяр

Квалификация:
столяр 2-го, 3-го разряда

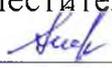
Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Лопатин А.Н., мастер производственного обучения.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.
Председатель МС


(Виноградова О.М.)

Согласовано
заместитель директора по УПР


Навроцкая Е.А.
«30» августа 2021 г.

Аннотация программы

Рабочая программа учебной практики. **ПМ.01. Выполнение столярных работ** разработана на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 08.01.05 **Мастер столярно-плотничных и паркетных работ** и является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии **ОКПДТР №18874 Столяр**.

Квалификация выпускника: столяр 2-го, 3-го разряда.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:
300 ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18874 Столяр в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

выполнение столярных работ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.1. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.

ПК.1.2. Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности.

ПК 1.3. Выполнять столярно-монтажные работы.

ПК 1.4. Производить ремонт столярных изделий.

1.2. Место проведения учебной практики в структуре адаптированной программы профессиональной подготовки: учебная практика входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Основными видами занятий учебной практики являются практические занятия. С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт

- изготовления простых столярных тяг и заготовок столярных изделий;
- изготовления и сборки простых и средней сложности столярных изделий;
- выполнения столярно-монтажных и ремонтных столярных работ.

Уметь:

- отбирать пиломатериалы, выполнять их разметку и обработку, пользоваться ручным и электрифицированным инструментом;
- изготавливать и устанавливать простые и средней сложности столярные детали и изделия;
- устанавливать крепежную фурнитуру;
- выполнять обшивку стен и потолков по каркасу отделочными индустриальными материалами;
- собирать и устанавливать встроенную мебель;

- выполнять ремонтные столярные работы;
- выполнять требования охраны труда и техники безопасности.

Знать:

- виды и свойства древесины,
- устройство инструментов, электрических машин и станков для обработки древесины;
- виды и способы изготовления столярных изделий и деталей;
- виды и способы выполнения столярно-монтажных и ремонтных столярных работ;
- виды технической документации на производство работ;
- мероприятия по охране труда и правила техники безопасности при изготовлении столярных изделий и выполнении столярно-монтажных работ

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:
всего – 300 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение столярных работ», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.
ПК 1.2.	Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности.
ПК 1.3.	Выполнять столярно-монтажные работы.
ПК 1.4.	Производить ремонт столярных изделий
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

3 .СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Практика	
			Учебная, часов	Производственная, часов
ПК.1.1-1.4.	Выполнение столярных работ			
ПК.1.1	Раздел 1 Изготовление простых столярных тяг и заготовок столярных изделий.		132	
П.К.1.2-1.3	Раздел 2. Изготовление и сборка столярных изделий различной сложности.		144	
П.К.1.4	Раздел 3. Выполнение ремонта столярных изделий		18	
	Д/зачет		6	
	Всего	300	300	

3.2. Содержание учебной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебных занятий		Объем часов
ПМ.01 Выполнение столярных работ			
МДК.01 Технология столярных работ			
Раздел 1	Содержание		132
Тема 1.1. Введение	1	Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских	6
	2	Экскурсия на строительный объект и деревообрабатывающее предприятие.	6
Тема 1.2. Обработка древесины.	Содержание		120
	3	Разметка измерительными инструментами, контроль точности обработки древесины	24
	4	Распил древесины ручным и электрифицированным инструментом	24
	5	Строгание древесины ручным и электрифицированным инструментом	24
	6	Сверление древесины ручным и электрифицированным инструментом	24
	7	Долбление древесины ручным и электрифицированным инструментом	24
Раздел 2.	Содержание		144
Тема 2.1 Изготовление заготовок, деталей, столярных изделий.	8	Изготовление прямолинейных заготовок, столярных изделий с применением механизированного инструмента.	42
	9	Изготовление фрезерованных деталей на станках (комплекс станков)	60
	10	Отделка столярно-строительных изделий	42
Раздел 3	Содержание учебной практики		18
	11.	Ремонт столярных изделий	18
Д/зачет			6
	Всего		300

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие мастерских.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочие кабины по количеству обучающихся;
- рабочее место мастера производственного обучения.

Технические средства обучения:

- столярные верстаки для обучающихся;
- шкафы для хранения электрофицированного инструмента, режущего станочного инструмента;
- шкафы для хранения образцов раздаточных наглядных пособий, приспособлений, образцов материалов и комплекта столярного инструмента;
- демонстрационный стенд;
- комплект неэлектрофицированного ручного инструмента и измерительного инструмента;
- комплект электрофицированного ручного инструмента (пила круглая, рубанок, фуганок, электродолбежник, электросверла, лобзик);
- станок токарный по дереву;
- станок заточной;
- плакаты «Столярные работы», «Деревообрабатывающие станки».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Крейдлин Л.Н. Столярные, стекольные и паркетные работы. Учебник для нач. и проф. образования. – М.ИРПО: Изд. Центр «Академия».
2. Куликов О.Н., Ролин О.М. Охрана труда в строительстве – М: Академия, 2009.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2011 №197-ФЗ.
3. Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда СП 12-135-2013 – Сибирское университетское издательство, 2008.
4. Журналы: «Идеи вашего дома», «Стройпассаж», «Советы профессионалов».

Интернет-ресурсы:

1. Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehлит.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2 Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3 Строительство и ремонт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stroy-remont.org.>, свободный. – Загл. с экрана.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки и результатов обучения
ПК 1.1. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.	Экспертная оценка выполнения практических работ.
ПК 1.2. Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности.	Экспертная оценка выполнения практических работ.
ПК 1.3. Выполнять столярно-монтажные работы.	Экспертная оценка выполнения практических работ.
ПК 1.4. Производить ремонт столярных изделий	Экспертная оценка выполнения практических работ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наличие протокола проведения конкурса. Материалы приемной комиссии. Учет выполнения практической работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Характеристика по прохождению учебной практики. Наблюдение – отсутствие замечаний. Учет выполнения практической работы.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Собеседование.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Учет выполнения индивидуальных заданий. Защита проекта.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет по проекту. Наличие протокола проведения конкурса.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение во время практических работ. Характеристика работы на учебной практике.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01. Выполнение столярных работ

по профессии:
ОКПДТР №18874 «Столяр»

Квалификация:
столяр, 2-го, 3-го разряда

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Лопатин А.Н., мастер производственного обучения.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.
Председатель МС


Виноградова О.М.

Согласовано
заместитель директора по УПР


Навроцкая Е.А.
«30» августа 2021 г.

Аннотация программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.01. разработана на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ и является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии ОКПДТР № 18874 Столяр.

Квалификация выпускника: столяр, 2-го, 3-го разряда.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: 330ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является обязательной частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР № 18874 Столяр в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): выполнение столярных работ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.1. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.

ПК.1.2. Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности.

ПК 1.3. Выполнять столярно-монтажные работы.

ПК 1.4. Производить ремонт столярных изделий.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи производственной практики:

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по профессии Столяр и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение столярных работ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт

- изготовления простых столярных тяг и заготовок столярных изделий;
- изготовления и сборки простых и средней сложности столярных изделий;
- выполнения столярно-монтажных и ремонтных столярных работ.

Уметь:

- отбирать пиломатериалы, выполнять их разметку и обработку, пользоваться ручным и электрифицированным инструментом;
- изготавливать и устанавливать простые и средней сложности столярные детали и изделия;
- устанавливать крепежную фурнитуру;
- выполнять обшивку стен и потолков по каркасу отделочными индустриальными материалами;
- собирать и устанавливать встроенную мебель;
- выполнять ремонтные столярные работы;
- выполнять требования охраны труда и техники безопасности.

Знать:

- виды и свойства древесины,
- устройство инструментов, электрических машин и станков для обработки древесины;
- виды и способы изготовления столярных изделий и деталей;
- виды и способы выполнения столярно-монтажных и ремонтных столярных работ;
- виды технической документации на производство работ;
- мероприятия по охране труда и правила техники безопасности при изготовлении столярных изделий и выполнении столярно-монтажных работ

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего –330 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение столярных работ», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.
ПК 1.2.	Изготавливать и собирать столярные изделия.
ПК.1.3.	Выполнять столярно-монтажные работы.
ПК 1.4.	Производить ремонт столярных изделий
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика)	Практика
			Производственная часов
ПК 1.1-1.4	ПМ. 01. «Выполнение столярных работ»		330
	Всего:		330

3.2. Содержание обучения по производственной практике

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ. 01. Выполнение столярных работ		
Виды работ: - изготовление простых столярных тяг и заготовок столярных изделий - Изготовление и сборка столярных изделий - выполнение столярно-монтажных работ - производство ремонта		

столярных изделий			
	1.	Общие сведения о столярных работах. Безопасность труда и пожарная безопасность на строительном объекте. Оказание первой медицинской помощи. Подготовка рабочего места инструментов для выполнения столярных работ.	6
	2	Изготовление простых столярных строительных тяг и заготовок столярных изделий.	28
		Изготовление и сборка столярных изделий	26
	3	Изготовление оконного блока с отдельными переплетами.	28
	4	Изготовление дверного блока рамочной конструкции.	22
	5	Изготовление дверного блока щитовой конструкции.	30
	6	Обшивка стен и потолков по каркасу отделочными промышленными материалами.	20
	7	Монтаж панелей.	30
	8	Сборка и установка встроенной мебели.	30
	9	Установка столярных перегородок.	30
	10	Монтаж дверного блока.	18
	11	Ремонт дверных блоков: полотняные, коробчатые.	20
	12	Комплексные работы.	36
		Дифференцированный зачет	6
		Всего	330

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие мастерских.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие мастерских.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочие кабины по количеству обучающихся;
- рабочее место мастера производственного обучения.

Технические средства обучения:

- столярные верстаки для обучающихся;
- шкафы для хранения электрофицированного инструмента, режущего станочного инструмента;
- шкафы для хранения образцов раздаточных наглядных пособий, приспособлений, образцов материалов и комплекта столярного инструмента;
- демонстрационный стенд;
- комплект неэлектрофицированного ручного инструмента и измерительного инструмента;
- комплект электрофицированного ручного инструмента (пила круглая, рубанок, фуганок, электродолбежник, электросверла, лобзик);
- станок токарный по дереву;
- станок заточной;
- плакаты «Столярные работы», «Деревообрабатывающие станки».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Крейдлин Л.Н. Столярные, стекольные и паркетные работы. Учебник для нач. и проф. образования. – М.ИРПО: Изд. Центр «Академия».
2. Куликов О.Н., Ролин О.М. Охрана труда в строительстве – М: Академия, 2009.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2011 №197-ФЗ.
3. Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые

инструкции по охране труда СП 12-135-2013 – Сибирское университетское издательство, 2008.

4. Журналы: «Идеи вашего дома», «Стройпассаж», «Советы профессионалов».

Интернет-ресурсы:

1 Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehlit.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2 Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3 Строительство и ремонт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stroy-remont.org.>, свободный. – Загл. с экрана.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки и результатов обучения
ПК 1.1. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.	Экспертная оценка выполнения практических работ.
ПК 1.2. Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности.	Экспертная оценка выполнения практических работ.
ПК 1.3. Выполнять столярно-монтажные работы.	Экспертная оценка выполнения практических работ.
ПК 1.4. Производить ремонт столярных изделий	Экспертная оценка выполнения практических работ.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наличие протокола проведения конкурса. Материалы приемной комиссии. Учет выполнения практической работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Характеристика по прохождению учебной практики. Наблюдение – отсутствие замечаний. Учет выполнения практической работы.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Собеседование.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Учет выполнения индивидуальных заданий. Защита проекта.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Отчет по проекту. Наличие протокола проведения конкурса.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение во время практических работ. Характеристика работы на учебной практике.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД.01.Основы деловой культуры

Профессия: 18874 «Столяр»

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Чепурная А.В., преподаватель.

Рассмотрено

на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»

Протокол № 1 от «30» 08 2021г.

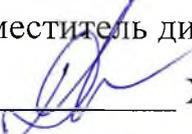
Председатель МС


Виноградова О.М.

«30» августа 2021г.

Согласовано

Заместитель директора по УВР


Хюргес Д.А.

«30» августа 2021г

Аннотация программы

Программа учебной дисциплины ВД.01. Основы деловой культуры является частью основной программы профессионального обучения /программы профессиональной подготовки по профессии: 18874 «Столяр», введена в образовательный процесс за счет часов вариативной части ОППО с учетом образовательных и социальных потребностей слушателей из числа инвалидов и ОВЗ.

Квалификация выпускника: столяр 2-го, 3-го разряда.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВАРИАТИВНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения /программы профессиональной подготовки по профессии: 18874 «Столяр».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в вариативную часть ОППО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

– выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

– находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

– ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

– эффективно взаимодействовать в команде, ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– этика деловых отношений;

– основы деловой культуры в устной и письменной форме;

– нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

– правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;

– теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

– методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

– способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.

В целях освоения общих и профессиональных компетенций, поддержания работоспособности обучающихся, в программе вариативной дисциплины «Основы деловой культуры» используются здоровьесберегающие технологии.

Вариативная дисциплина «Основы деловой культуры» изучает: основы деловой культуры, принципы профессиональной этики и поведения, светский и деловой этикет, основы психологии производственных отношений, основы

управления и конфликтологии.

Проверка усвоения материала обучающимися проводится с помощью устных опросов, тестирования, также с целью осуществления текущего контроля знаний обучающихся, проверки уровня усвоения материала, защита практических заданий, по окончании изучения предмета предусмотрен зачет.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 30 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

вид учебной работы	количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1		6	
Тема 1.1. Этика	Содержание учебного материала		
	<p>Этика и культура поведения. Профессиональная и деловая этика. Общие сведения об этической культуре. Внешний облик и правила поведения специалиста. Культура телефонного общения. Деловая переписка. Деловая беседа. Публичное выступление</p>	2	1
	Практические занятия	4	
	<p>Практикум «Формы, методы и технологии самопрезентации». Тест «Умеете ли Вы излагать свои мысли». Тест «Коммуникабельный ли вы». Правила поведения специалиста, смертные грехи на рабочем месте.</p>		
Раздел 2		8	
Тема 2. Психологические стороны делового общения	Содержание учебного материала	6	
	<p>Общение. Классификация видов общения. Перспективная и интерактивная сторона общения. Коммуникативные умения и навыки. Успех делового общения. Уровни межличностного взаимодействия. Особенности и формы межличностного взаимодействия в деловой среде.</p>		2
	Практические занятия	2	
	<p>Тренинг «Применение приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения» Ролевая игра «Собеседование»</p>		

		Тест «Коммуникабельный ли Вы», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения», Тест «психологические стороны делового общения»		
Раздел 3			4	
Тема 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении		Содержание учебного материала	2	
		Темперамент. Характер и воля. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности. Эмоции и чувства.		2
		Практические занятия	2	
		Тест «Тип темперамента»		
		Практикум «Методы профилактики профессионального стресса»		
		Тест «эмоциональная чувствительность»		
		Решение профессиональных задач «Обслуживание различных типов клиентов». Умение принятия критики		
Раздел 4			8	
Тема 4. Конфликты в деловом общении		Содержание учебного материала	6	
		Конфликт и его структура. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях Правила поведения в конфликте. Культура преобразования и разрешения конфликтов.		2
		Практические занятия	2	
		Демонстрационно-ролевая игра «Конфликт как нарушение правил общения»		
		Тест «Стратегии поведения в конфликте»		
		Практическое решение различных конфликтных ситуаций.		
	Дифференцированный зачет		2	
	Всего:		30	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории, библиотека, интернет ресурсы.

Оборудование учебного кабинета:

учебно-методическое обеспечение дисциплины;

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий -

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет; мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.-М.:Издательский центр «Академия»,2017.-160с.- ISBN: 978-5-7695-4372-2

Лисенкова О.Ю. Этика и психология деловых отношений, Москва, Дрофа 2016. - 336 с ISBN:: 5-89502-404-1.

Сандомирский М.Е. Психология коммерции.-М.:Академия,2016.-224с.

Кошечкина И. П., Канке, А.А.Профессиональная этика и психология делового общения.-М.: ИД «Форум»:ИНФРА-М,2019. - 304 с - ISBN: 978-5-8199-0374-2, 978-5-16-003441-6

Сорокина Л.С. Основы делового общения, Москва, Дрофа, 2015.

Дополнительные источники:

Томилов В.В. Культура предпринимательства.- СПб.: Питер, 2016 . – 368. ISBN: 0-939975-13-0

Язык жестов. Кристина Айслер-Мертц / Пер. с нем. К. Давыдовой. — М.: ФАИР-ПРЕСС, 2001. — 160 с. — ISBN 5-8183-0323-3;www.sovt

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД.02. Основы социально-правовых знаний

Профессия: 18874 «Столяр»

Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

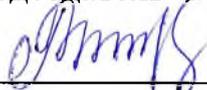
Разработчик: Соломатин Е.С., преподаватель.

Рассмотрено

на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Председатель МС


_____ О.М. Виноградова

Согласовано

заместитель директора по УВР


_____ Д.А. Хюргес

«1» августа 2021 г.

Аннотация программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ВД.02. Основы социально-правовых знаний** разработана на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии ОКПДТР №18874 «Столяр».

Квалификация выпускника: столяр 2-го, 3-го разряда.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: 22 ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы социально-правовых знаний

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №18874 «Столяр».

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения: вариативная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих правовых вопросах;
- применять правовые знания в конкретных ситуациях;
- защищать свои конституционные и гражданские права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы правового регулирования конституционных и гражданских правоотношений;
- порядок регистрации ИП;
- основные положения законодательства, регулирующего конституционные и гражданско-правовые правоотношения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 22 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	22
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме Д/зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

«Основы социально-правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1. Роль права в жизни российского общества и государства.	Содержание учебного материала	1	
Тема 1.1. Понятие и признаки права.	Введение. Определение понятия права. Роль права в жизни российского общества и государства. Рассмотрение признаков права.	2	1
РАЗДЕЛ 2. Конституционные основы РФ.	Содержание учебного материала	9	
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации – основной Закон государства.	Определение конституция. Юридические свойства Конституции. Краткая характеристика Конституции. Роль Конституции РФ в жизни российского общества и государства.	1	1
	Основы конституционного строя РФ.	1	1
Тема 2.2. Основные права свободы и обязанности граждан России.	Рассмотрение прав, свобод и обязанностей граждан России.	2	2
	Практическое занятие № 1 Анализ прав, свобод и обязанностей граждан России.	2	2
Тема 2.3. Органы государственной	Рассмотрение полномочий и порядка образования органов государственной власти.	1	1

власти в России.			
Тема 2.4.	Правовая основа деятельности судов и прокуратуры РФ.	1	1
Правосудие прокуратура.	Общая характеристика судебной системы России.	1	2
РАЗДЕЛ 3.	Содержание учебного материала		
Гражданское право России и регулируемые им отношения.		8	
Тема 3.1.	Определение понятия гражданского права. Общая характеристика Гражданского кодекса.		
Понятие и субъекты гражданского права России.	Понятие субъекта гражданского права. Виды субъектов гражданского права. Правоспособность и дееспособность.	2	1
Тема 3.2. Сделки.	Понятие и виды сделок.	1	2
	Практическое занятие № 2 Договор займа.	2	2
Тема 3.3.	Практическое занятие № 3 Государственная регистрация ИП. Пошаговый алгоритм регистрации ИП.	2	2
Регистрация ИП. Алгоритм регистрации ИП.			
Тема. 3.4.	Наследование по закону и по завещанию.	1	1
Основы наследственного права России.			
РАЗДЕЛ 4.	Содержание учебного материала		
Основы налогового права		2	

России.			
Тема 4.1. Налоговая система России.	Понятие налог. Понятие сбор. Отличия налога от сбора Основные налоги в Российской Федерации.	1	1
Тема 4.2. Упрощенная система налогообложения.	Понятие упрощенной системы налогообложения. Переход на упрощенную систему налогообложения. Ставки единого налога.	1	1
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	1	
Всего		22	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы права».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;

комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;

комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения дисциплины.

Технические средства обучения:

компьютер с подключением к Интернету;

мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Конституция РФ. – М.: Проспект, 2020. – 64 с.

Конституция Крыма. – Симферополь МРОО ПУСК, 2014. – 32 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1-ч.3, по состоянию на 1 сентября 2020 года.(Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).

Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1 и ч.2, по состоянию на 1 сентября 2020 года. (Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).

Закон о защите прав потребителей от 07.02.1992 № 2300-1, по состоянию на 1 сентября 2020 года. (Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).

Закон о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от 08.08.2001 № 129-ФЗ, по состоянию на 1 сентября 2020 года. (Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).

Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации : учеб.для вузов / М. В. Баглай. – 6-е изд., изм. и доп. – М. : Норма, 2007. – 784 с.

Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ.ред. А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.

Обществознание. ЕГЭ. Новый тематический тренинг: теория, все типы заданий по демоверсии на 2016 г: учебно-методическое пособие / под.ред. О. А. Чернышева. — Ростов н/Д: Легион, 2016. — 528 с.

Мухаев Р.Т. Правоведение. Учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 431 с.

Налоговое право. Краткий курс. – 2-е изд. –М. и др.: Питер, 2010. – 224 с. с ил.
– Серия: Краткий курс.

Интернет-ресурсы:

«Правовая Система Гарант» (www.garant.ru);

«Консультант Плюс» (www.consultant.ru);

Портал Федеральной налоговой службы(www.nalog.ru);

Федеральный портал «Российское образование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются контрольно-оценочные средства (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: ориентироваться в общих правовых вопросах;	Практические занятия №№1-3 Дифференцированный зачёт (в устной форме)
анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации.	Практические занятия №№1-3 Дифференцированный зачёт (в устной форме)
защищать свои конституционные и гражданские права в рамках действующего	Практические занятия №№1-3 Дифференцированный зачёт (в устной

законодательства.	форме)
Знания: принципы правового регулирования конституционных и гражданских правоотношений;	Практические занятия №№ 1-3 Дифференцированный зачёт (в устной форме)
порядок регистрации ИП;	Практическое занятие № 3 Дифференцированный зачёт (в устной форме)
основные положения законодательства, регулирующего конституционные и гражданско-правовые правоотношения.	Практические занятия №№ 1-3 Дифференцированный зачёт (в устной форме)

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК и формы и методы контроля результатов обучения (на учебных занятиях)
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-организация деятельности во время практических занятий;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в стандартных ситуациях.	-решение профессиональных задач с применением правовых норм; - разрешение конкретных правовых ситуаций;
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; -использование различных источников при подготовке к занятиям и выполнении практических заданий;

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-применение оргтехники при подготовке к занятиям и выполнении практических заданий;</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>-взаимодействие со слушателями, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</p> <p>-соблюдение требований деловой культуры;</p>
<p>ОК11. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать культурные, социальные и религиозные различия.</p>	<p>- выполнение практической работы № 1 и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа, культурным, социальным и религиозным различиям, а также уважительное отношение к окружающим;</p>
<p>ОК12. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.</p>	<p>- выполнение практических работ и осуществление профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм.</p>

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД.03. Основы поиска работы и трудоустройства

Профессия: ОКПДТР №18874 «Столяр»

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Соломатин Е.С., преподаватель.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.
Председатель МС

_____ О.М. Виноградова

Согласовано
заместитель директора по УВР

_____ Д.А. Хюргес
«30» августа 2021г.

Аннотация программы

Рабочая программа вариативной дисциплины **ВД.03 Основы поиска работы и трудоустройства** разработана на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее ГБУ РК «ЦПРИ») по профессии ОКПДТР №18874 «Столяр».

Квалификация выпускника: столяр 2-го, 3-го разряда.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: 26 ч.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы поиска работы и трудоустройства

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Адаптированной программы профессионального обучения подготовки по профессии ОКПДТР №18874 «Столяр».

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения: вариативная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

правильно использовать правовую информацию в своей профессиональной деятельности;

анализировать ситуацию на рынке труда и оперативно принимать меры для своего трудоустройства;

составлять алгоритм поиска работы;

сотрудничать с Центрами занятости населения и общественными организациями инвалидов в стране и за рубежом;

вести деловые переговоры, составлять резюме;

производить благоприятное впечатление на работодателей и деловых партнеров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

конституционные положения о праве на труд;

положения Трудового кодекса РФ о своих правах в отношениях с работодателем;

положения о трудоустройстве, изложенные в законе «О социальной защите инвалидов в РФ»;

ситуацию, законы и правила конкурентной борьбы на рынке труда РФ;

психологические особенности построения диалога с работодателем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 26 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	10
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Основы поиска работы и трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Общие сведения о дисциплине «Основы поиска работы и трудоустройства». Задачи дисциплины и актуальность её в современном мире.	2	1
Тема 1.1. Рынок труда	Содержание учебного материала	3	2
	1. Законы рынка. Спрос и предложение.	1	
	2. Безработица. Центры занятости.	1	
	Рынок труда. Тенденции его развития. Рынок труда в современной России и Крыму.	1	
Тема 1.2. Некоторые аспекты психологии труда	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятия «профессия», «специальность», «квалификация», «должность».	1	
	Требование профессии к человеку.	1	
Тема 1.3. Правовые основы труда	Содержание учебного материала	14	2
	1. Конституционное право на труд. Квотирование рабочих мест.	1	
	2. Трудовой кодекс - источник трудового права.	2	
	Порядок заключения и изменения трудового договора.	1	
	Понятие «профессиональная пригодность».	1	
	3. Правовое регулирование труда инвалидов.	2	
	4. Заработная плата. Формы и размеры.	1	
5. Правовое регулирование дисциплины труда.	1		

	Практические занятия: №1. Трудовой кодекс - источник трудового права №2. Трудовой договор. Виды №3. Рабочее время и время отдыха №4. Правовое регулирование заработной платы №5 Правовое регулирование труда женщин, инвалидов.	1 1 1 1 1	
Тема 1.4. Технология поиска работы	Содержание учебного материала	5	
	Практические занятия: №6 Источники информации о вакансиях. Места поиска работы. Технология поиска работы. Этапы. №7. Сбор документов для устройства на работу №8. Резюме №9. Собеседование при приёме на работу Телефонные переговоры с работодателем.	1 1 2 1	2
Всего:		26	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы права, поиска работы и трудоустройства».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;

комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;

комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения дисциплины.

Технические средства обучения:

компьютер с подключением к Интернету;

мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Конституция РФ. – М.: Проспект, 2020. – 64 с.

Конвенция ООН о правах инвалидов от 13.12.2006. – К.: Гранд-Пресс, 2007. – 40 с.

Конституция Крыма. – Симферополь МРОО ПУСК, 2014. – 32 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, по состоянию на 1 января 2021 года. (Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).

Федеральный закон о социальной защите инвалидов в Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ, по состоянию на 1 января 2021 года. (Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).

Правила регистрации безработных граждан. Утверждены постановлением правительства РФ от 07.09.2012 № 891, по состоянию на 1 января 2021 года. (Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).

Закон Республики Крым о квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите от 02.07.2014 № 24-ЗРК, по состоянию на 1 января 2021 (Электронный ресурс) «Портал Правительство Республики Крым» (<http://rk.gov.ru>).

Перечень приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми даёт инвалидам наибольшую возможность быть конкурентно способными на региональных рынках труда. Утвержден постановлением Минтруда РФ от 08.09.1993 № 150, по состоянию на 1 января 2020 года. (Электронный ресурс) «Консультант Плюс» (www.consultant.ru).

Дополнительные источники:

Захарова Н.А. Инвалидность: порядок признания, социальная защита и поддержка/Н.А. Захарова, О.В. Шашкова. – Ростов на Дону: Феникс, 2014. – 189 с.

Шеламова Г.М. Этикет делового общения учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 187 с.

Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с.

Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 64 с.

Пряжникова Е.Ю., Пряжников Н.С. Профорентация. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 496 с.

Интернет-ресурсы по трудоустройству:

«Центр занятости Республики Крым» (<http://czrk.ru>);

<http://russia.trud.com>;

<http://www.rabota.ru>;

<http://vdvcrimea.ru>;

<http://krym.job.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются контрольно оценочные средства (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: анализировать ситуацию на рынке труда и оперативно принимать меры для своего трудоустройства;	Практическое занятие № 6 Зачёт (в письменной форме)
сотрудничать с Центрами занятости населения и общественными организациями инвалидов в стране и за рубежом;	Практическое занятие № 6 Зачёт (в письменной форме)
вести деловые переговоры, производить благоприятное впечатление на работодателей и деловых партнеров;	Практические занятия №6, 7, 9
правильно использовать правовую информацию в своей профессиональной деятельности;	Практические занятия 1-5
составлять алгоритм поиска работы;	Практическое занятие № 6
составлять резюме.	Практическое занятие № 8
Знания: конституционных положений о праве на труд, положений Трудового кодекса РФ о своих правах в отношениях с	Практические занятия №№ 1-5

работодателем;	
положения о трудоустройстве, изложенные в законе «О социальной защите инвалидов в РФ»;	Практическое занятие № 5
ситуацию и законы и правила конкурентной борьбы на рынке труда РФ;	Практическое занятие № 6 Зачёт (в письменной форме)
психологические особенности построения диалога с работодателем.	Практические занятия № 7, 9

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ОК	Технологии формирования ОК и формы и методы контроля результатов обучения (на учебных занятиях)
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-организация деятельности во время практических занятий;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в стандартных ситуациях.	-решение профессиональных задач с применением правовых норм; -разрешение конкретных правовых ситуаций;
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; -использование различных источников при подготовке к занятиям и выполнении практических заданий;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-применение оргтехники при подготовке к занятиям и выполнении практических заданий;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-взаимодействие со слушателями, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -соблюдение требований деловой культуры;
ОК12. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.	- выполнение практических работ и осуществление профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД. 04. Компьютерная грамотность

Профессия:

ОКПДТР 18874 «Столяр»

Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Харькова О.В., преподаватель.

Рассмотрено

на заседании методического совета

ГБУ РК «ЦПРИ»

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Председатель МС

_____ Виноградова О.М.

Согласовано

заместитель директора по УВР

_____ Хюргес Д.А.

«30» августа _____ 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа ВД.04. «Компьютерная грамотность» предназначена для слушателей ОППО/ программ профессионального обучения профессий, реализуемых в ГБУ РК «ЦПРИ».

Реализация учебной дисциплины «Компьютерная грамотность» осуществляется в учебном кабинете, который обеспечен учебно-методической документацией, комплектами наглядных пособий, компьютерами.

На освоение рабочей программы вариативной дисциплины «Компьютерная грамотность» предусмотрено:

Максимальной учебной нагрузки - 26 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов,

в том числе практической работы обучающихся – 12 часов.

Для успешного освоения знаний и овладения навыками по вариативной дисциплине «Компьютерная грамотность» преподаватель применяет элементы новых педагогических технологий уровневой дифференциации, проблемного и коллективного обучения, метод проектного обучения, метод графической работы, исследовательский метод.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВАРИАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью Адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР 18874 «Столяр».

2.1. **Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения:** вариативная дисциплина

2.2. **Цели и задачи вариативной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения вариативной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать на персональном компьютере (ПК) в операционной системе Windows;
- работать с программами управления файлами;
- пользоваться интернетом.

В результате освоения вариативной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие сведения о компьютерах. Понятие об устройстве (архитектуре) ПК, устройстве системного блока, понятие периферийных устройств ПК;
- общие сведения о работе персонального компьютера (ПК) в операционной системе Windows 7;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет);
- общие сведения об информационной безопасности.

Целью обучения является подготовка слушателей к эффективному использованию современных информационных технологий. В процессе обучения слушатели должны освоить работу на персональном компьютере, получить общие сведения о работе в глобальной сети Интернет.

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информацию – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы вариативной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося **26** часов, в том числе: практических занятий обучающегося **12** часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем вариативной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	12

3.2. Тематический план и содержание вариативной дисциплины «Компьютерная грамотность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
Компьютерная грамотность	Содержание учебного материала		26	
	1	Персональный компьютер, его устройство. Включение и выключение компьютера. Операционная система Windows.	12	1
	2	Изучение рабочего стола. Работа с мышью и клавиатурой.		
	3	Рассмотрение файлового менеджера на примере программы «Мой компьютер».		
	4	Хранение информации на ПК. Папки и файлы. Операции над папками и файлами.		
	5	Общие сведения о глобальной компьютерной сети (Интернет).		
	6	Поиск информации в интернете и сохранение информации на ПК из интернета.		
	Практические занятия		12	2
	1	Работа с мышью		
	2	Манипуляции с окнами		
	3	Операции с папками и файлами		
	4	Работа с флеш накопителем		
	5	Работа в браузере с несколькими вкладками		
	6	Сохранение информации на ПК из интернета		
	Зачет по темам раздела		2	3
	Всего		26	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет: «Информатики, информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя, включающее:
- компьютер с подключением к Интернету, принтер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего назначения;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированные рабочие места учащихся с подключением к Интернету, программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения

- аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. компьютеры (включают микрофоны, наушники);
- мультимедийный проектор;
- сканер;
- принтер;
- фотоаппарат;
- видеокамера

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гузенко Е.Н. Сурядный А.С. Персональный компьютер. Лучший самоучитель.– Владимир. ВКТ, 2011
2. Ливанов А.Ю. Компьютер для начинающих: учебное пособие. М.: Технический бестселлер, 2005
3. Ревич Ю.В. Самоучитель работы на ПК для всех – Спб: БВХ-Петербург, 2011
4. Сенкевич Г.Е. Компьютер для людей с ограниченными возможностями. — СПб.: БХВ-Петербург, 2014

Дополнительные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии.– М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
2. Угринович Н. Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009

3. Могилев, А. В. и др. Практикум по информатике: учебн. пособие, под ред. Е.К. Хеннера. – Изд. 2-е. – М.: Академия, 2008
4. Фигурнов В. Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. 2006
5. Фигурнов В. Э. IBM для пользователей: полный курс. 2007
6. Глушаков С. В., Мельников И. В. Персональный компьютер: учебный курс, 2008
7. Литвинов В. Г., Киселев С. В. Обучение навыкам работы на клавиатуре ПК: учебное пособие, 2008
8. Маньков В. Д. Обеспечение безопасности при работе с ПЭВМ: практическое руководство, 2008
9. Свиридова, М. Ю. Текстовый редактор Word: учеб. пособие для НПО–М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 176 с.
10. Свиридова, М. Ю. Электронные таблицы Excel: учеб. пособие для НПО– М.: Издательский центр Академия, 2009. – 144 с.
11. Свиридова, М. Ю. Создание презентаций в PowerPoint: учеб. пособие для НПО – М.: Издательский центр Академия, 2010. – 224 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.twirpx.com/files/informatics/> (01.01.2015).
2. <http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm> – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д. (01.01.2015).
3. <http://office.microsoft.com/ru-ru/word> – изучение возможностей Word (01.01.2015)
4. <http://office.microsoft.com/ru-ru/excel/> – изучение возможностей Excel (01.01.2015)
5. <http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса средствами Excel и Office (01.01.2015).
6. http://ru.wiki books.org/wiki/Microsoft_Excel – викиучебник по табличному процессору Microsoft Excel (01.01.2015).
7. <http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint/> – изучение возможностей PowerPoint (01.01.2015).
8. <http://ru.wikipedia.org/wiki/PowerPoint> – викиучебник по Microsoft Power Point(01.01.2015).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
работать с графической операционной системой Windows персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой Windows персонального компьютера;	устный опрос
работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;	устный опрос
Знать:	
основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	устный опрос
назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение	устный опрос
процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;	устный опрос
периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы	устный опрос
операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами	устный опрос
общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), серверное и клиентское программное обеспечение	устный опрос
информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.	устный опрос

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВД.05. Основы экономики

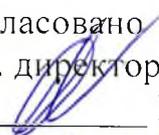
Профессия: 18874 «Столяр»

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Шеина И.Ю., преподаватель.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.
Председатель МС

_____ Виноградова О.М.

Согласовано
зам. директора по УВР

_____ Хюргес Д.А.
«30» августа 2021г.

Аннотация программы

Настоящая программа ВД.05. «Основы экономики» предназначена для слушателей ОППО/ программ профессионального обучения профессий, реализуемых в ГБУ РК «ЦПРИ».

На освоение рабочей программы учебной дисциплины «Основы экономики» предусмотрено:

Максимальной учебной нагрузки – 32 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 32 часа, в том числе практической работы обучающихся – 10 часов.

Для успешного освоения знаний и овладения навыками по учебной дисциплине «Основы экономики» преподаватель применяет элементы новых педагогических технологий уровневой дифференциации, проблемного и коллективного обучения, метод проектного обучения, метод графической работы, исследовательский метод, метод игры.

В целях освоения общих и профессиональных компетенций, поддержания работоспособности обучающихся, в программе дисциплины «Основы экономики» используются здоровьесберегающие технологии

Учебная дисциплина «Основы экономики» изучает: рыночную организацию экономики, порядок создания, регистрации и ликвидации ИП, основы налогообложения ИП, денежную политику, бюджет домохозяйства.

Проверка усвоения материала обучающимися проводится с помощью устных опросов, тестирования, также с целью осуществления текущего контроля знаний обучающихся, проверки уровня усвоения материала, защита практических заданий, по окончании изучения предмета предусмотрен дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы экономики»

2.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики» является частью адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии 18874 «Столяр».

2.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы профессиональной подготовки: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

2.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание материала направлено на формирование у обучающихся:
знаний:

- общих принципов организации производственного и технологического процесса;
- механизмов ценообразования на продукцию, форм оплаты труда в современных условиях;
- целей и задач организации, основ экономических знаний, необходимых в отрасли

умений:

- находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда.

Программа ориентирована на развитие экономически значимых качеств личности обучаемых, их способности к самостоятельному решению хозяйственных проблем потребительского уровня, на формирование адекватных представлений о жизни людей в экономической системе.

Должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Лекции	23
практические занятия	10
<i>Зачет</i>	<i>1</i>

**3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Основы экономики»**

Темы занятий	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов
Введение	Место и роль учебной дисциплины в процессе формирования специалиста. Цели и задачи курса. Знакомство со структурой ФГОС, компетенциями.	<i>1</i>
РАЗДЕЛ 1. Рыночная организация экономики	Содержание учебного материала	8
Тема 1.1. Экономическая среда общества.	Основные вопросы и проблемы экономики. Производство и его факторы. Модели экономических систем. Рыночная модель экономики: отличительные особенности. Регулируемая экономика. Смешанная модель экономики.	4
Тема 1.2 Факторы рынка: спрос и предложение.	Спрос и предложение. Факторы, влияющие на спрос и предложение. Рыночное равновесие. Законы спроса и предложения	2
	Практическое занятие №1. Сформулировать законы спроса и предложения на основании предложенных задач	2
РАЗДЕЛ 2. Предприятие и внешняя среда.	Содержание учебного материала	14
Тема 2.1. Собственность и ее роль в экономике	Сущность собственности как экономической категории. Многообразие форм собственности и видов предпринимательской деятельности	<i>1</i>
Тема 2.2. Предприятие как субъект хозяйствования.	Отраслевая структура экономики страны, региона. Роль и место предприятия как первичного звена экономики. Среда функционирования предприятий.	<i>1</i>
Тема 2.3. Алгоритм создания и регистрации предприятия.	Критерии выбора организационно-правовой формы предприятия. Виды экономической деятельности ИП. Государственная регистрация предприятия. Пошаговый алгоритм регистрации ИП.	2
	Практическое занятие №2. Расчет затрат на создание собственного бизнеса.	2

Тема 2.4 Конкуренция как экономическое явление	Определение конкуренции, положительные и отрицательные стороны. Виды конкуренции и их особенности. Функции конкуренции. Методы конкурентной борьбы.	1
Тема 2.5 Труд и заработная плата.	Рынок труда. Зарплата и мотивация труда. Безработица. Политика государства в области занятости. Практическое занятие №3 Зарботная плата и рынок труда Практическое занятие №4 Определение уровня безработицы	2 2 2
Тема 2.6 Основы менеджмента	Понятие менеджмента. Функции и значение менеджмента в современной экономике	1
Тема 2.7. Основы налогообложения малых предприятий.	Налоги, взимаемые с малых предприятий. Специальные налоговые режимы, оптимизирующие налогообложение ИП.	1
РАЗДЕЛ 3. Бюджет частного домохозяйства	Содержание учебного материала	4
Тема 3.1 Экономические функции домохозяйства	Функции домохозяйства, рациональное поведение потребителя. Бюджетное ограничение, его виды и причины	2
Тема 3.2. Семейный бюджет	Практическое занятие № 5 Планирование семейного бюджета	2
РАЗДЕЛ 4. Деньги и основы денежной политики.	Содержание учебного материала	4
Тема 3.1 Деньги и их функции. Электронные деньги.	Понятие денег в современной экономике, функции денег. Виды инфляции. Пластиковые карты, безналичный расчет.	2
Тема 3.2. Вклады. Страхование вкладов. Социальные услуги государства.	Процентная ставка, виды вкладов, страхование вкладов. Перечень социальных услуг, предоставляемых государством населению.	2
Зачет		1
	Всего	32

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;
- комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;
- комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийная доска;
- видео-фрагменты по тематике профессии на DVD-носителях

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Конституция РФ

Соколова С.В. «Основы экономики», М., 2008 г.

Череданова Л.Н. «Основы экономики и предпринимательства», М., 2006 г.

Дополнительные источники:

Чечевицына Л.Н. «Экономика предприятия», Ростов-на-Дону, 2006 г.

Липсиц И.В. «Экономика», М., 2006 г.

Любецкий В.В. «Экономика в таблицах и схемах», Ростов-на-Дону, 2006 г.

Федеральный закон «О занятости населения в РФ»;

Интернет-ресурсы:

«Правовая Система Гарант» (www.garant.ru);

«Консультант Плюс» (www.consultant.ru);

www.nalog.ru,

Федеральный портал «Российское образование»

www.siriostudent.narod.ru/lll.pdf

<http://p11502.edu35.ru/attachments/article/.pdf>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>: ориентироваться в общих вопросах экономики; применять экономические знания в конкретных производственных ситуациях.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен знать</i>: принципы рыночной экономики; законы спроса и предложения; организационно-правовые формы предприятий; формы собственности; виды конкуренции, методы конкурентной борьбы; механизмы формирования заработной платы; формы оплаты труда; систему налогообложения ИП; виды налогов; функции денег; социальные услуги государства</p>	<p><i>Практические занятия №№ 1-5.</i></p> <p><i>Устный и письменный опрос</i></p>

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
в части освоения общих компетенций**

Название ОК	Технологии формирования ОК и формы и методы контроля результатов обучения (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в профессиональных конкурсах различного уровня и олимпиадах; - участие в профессиональных семинарах и конференциях
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Организация деятельности во время выполнения практических работ
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы	<ul style="list-style-type: none"> - решение профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - моделирование конкретных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; - использование различных источников; - подготовка рефератов, докладов, сообщений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение оргтехники при подготовке учебных и производственных заданий и их оформление; - оформление практических работ, рефератов с применением компьютерных технологий
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - соблюдение требований деловой культуры

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АФК.00. Адаптивная физическая культура

Профессия:
ОКПДТР №18874 «Столяр»

Евпатория, 2021

Организация - разработчик: ГБУ РК «ЦПРИ»

Разработчик: Василевич Л.И., преподаватель.

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.
Председатель МС
 Виноградова О.М.

Согласовано
заместитель директора по УВР
 Хюргес Д.А.
«30» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптивная физическая культура

Данная дисциплина, являясь компонентом общей культуры, психофизического становления и профессиональной подготовки обучающегося в течение всего периода обучения, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов входит в обязательную часть образовательных программ, в том числе при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Целью преподавания этой дисциплины является развитие личности, воспитание сознательного и творческого отношения к физической культуре как к необходимой общеоздоровительной составляющей жизни.

Учреждение обеспечивает инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья путем включения в образовательные программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей) и создания в учреждении безбарьерной архитектурной среды.

Адаптивная физическая культура - это комплекс мер спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде людей с ограниченными возможностями, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни, а также сознанию необходимости своего личного вклада в социальное развитие общества.

Цель адаптивной физической культуры, как вида физической культуры, может быть определена так: максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии (оставшихся в процессе жизни) его телесно-двигательных характеристик и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Необходимо помнить, что в процессе физкультурно-спортивных занятий с инвалидами и лицами с отклонениями в развитии, решаются коррекционные задачи наряду с общими задачами:

Общие: укрепление здоровья, повышение работоспособности организма, формирование и совершенствование двигательных умений и навыков, развитие и совершенствование двигательных качеств; формирование навыков здорового образа жизни и устойчивого желания и осознанного отношения к выполнению физических упражнений.

Коррекционные: коррекция нарушений физического развития и психомоторики.

Задачи определяются дифференцированно в зависимости от характера и

степени выраженности дефекта.

Для инвалидов по зрению это коррекция скованности и ограниченности движений, развитие навыков ориентирования на слух, развитие функций кинестетического анализатора.

Для глухих и слабослышащих детей - развитие функций статического и динамического равновесия, обучение речевому материалу, связанному с развитием двигательных умений и навыков.

Для людей с нарушением опорно-двигательного аппарата - профилактика развития вторичной тугоподвижности, контрактур суставов конечностей, сохранившейся конечности, культы, недоразвитых конечностей, достижение компенсаторной степени, укрепление и развитие силы мышечных групп сохранившейся конечности, тренировка опорной функции рук, улучшение подвижности в суставах, повышение психоэмоционального тонуса.

Объем подготовки и порядок проведения занятий с лицами с ограниченными возможностями здоровья

Дисциплина по адаптивной физической культуре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализуются в рамках базовой части блока, в объеме не менее 64 академических часов по очной форме обучения;

В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей, в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы в виде:

- подвижных занятий адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе;
- занятий по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- лекционных занятий, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни.

Комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) по адаптивным видам спорта осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития, функциональными группами, а также индивидуальными особенностями ограничения в состоянии здоровья.

Учитывая, что физическая культура для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование комплекса эффективных средств физической реабилитации и социальной адаптации, устанавливаются следующие критерии оценки результата реализации занятий по физической культуре:

- на этапе начальной подготовки: углубленная физическая реабилитация, социальная адаптация и интеграция; формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; расширение круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники по избранному виду спорта; развитие физических качеств и

функциональных возможностей;

– на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации): социальная адаптация и интеграция;

– положительная динамика двигательных способностей; участие в спортивных соревнованиях;

– повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки.

Занятия по физической культуре и спорту с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку.

Оснащение учреждения спортивным оборудованием, адаптированным для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для полноценного занятия инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья физической культурой в учреждении модернизирована физкультурно-спортивная база: оборудованы специальные площадки (в помещениях и на открытом воздухе); установлены специализированные тренажеры общеукрепляющей направленности и фитнес-тренажеры.

Все спортивное оборудование отвечает требованиям доступности, надежности, прочности, удобства.

Помещения спортивных комплексов и прилегающей территории отвечают принципам создания безбарьерной среды.

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часов;

Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения: дисциплина входит в инвариативную часть рабочей программы.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Основы здорового образа жизни.

Количество часов дисциплины Адаптивной физической культуры:

Общая нагрузка слушателя 64 часа, из них:

-Лекций, уроков 2 часа;

-Индивидуальные и практические занятия 62 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<u>Вид учебной работы</u>	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Из них:	
Лекции (вводный инструктаж)	2
практические занятия	62

2.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Уровень освоения
1.	РАЗДЕЛ 1. Физическая культура общекультурной и профессиональной подготовки	Теоретическая часть.	2	<i>1</i>
1. Введение. Физическая культура личности. Вопросы безопасности на занятиях АФК		1		
2. Развитие коммуникативных навыков средствами физической культуры. Методика развития физических качеств		1		
2.	РАЗДЕЛ 2. Дифференцированная двигательная деятельность	Практическая часть.	53	<i>2</i>
1. Практические навыки в составлении комплекса утренней гигиенической гимнастики (УГГ)		2		
2. Оздоровительные профилактические упражнения		3		
3. Знакомство с оборудованием тренажерного зала. Упражнения на тренажерах		4		
4. Изучение техники упражнений в равновесии, ходьбе и прыжках.		4		
5. Общеразвивающие упражнения без предметов (ОРУ)		4		
6. ОРУ с предметами		4		
7. Аэробные упражнения. Разучивание комплекса ритмической гимнастики (РГ)		4		
8. Профилактические упражнения для стоп и туловища у опоры (хореографический станок)		4		
9. Коррекционные упражнения. Комплекс упражнений для профилактики нарушения осанки, используя элементы лечебной хореографии		4		

		10. Изучение комплекса упражнений дыхательной гимнастики	3	
		11. Упражнения для укрепления центра силы (мышцы спины и брюшной пресс)	4	
		12. Комплекс упражнений на развитие координации движений, используя фитболы	3	
		13. Суставная гимнастика	3	
		14. Комплекс суставной гимнастики с гимнастическими палками и мячами	4	
		15. Комплекс упражнений для развития мелкой моторики	3	
3.	РАЗДЕЛ 3. Основы подвижных и спортивных игр. Сохранение достигнутого уровня средствами АФК	Практическая часть.	9	3
		1. Базовые навыки в игре «Серсо». Изучение правил игры	2	
		2. Базовые навыки в игре «Бочче». Изучение правил игры	2	
		3. Знакомство с правилами игровых эстафет, проведение эстафет	2	
		4. Базовые навыки игры в настольный теннис	1	
		5. Основы самоконтроля физических навыков, подведение итогов в освоении знаний и умений	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия тренажерного зала и зала ЛФК.

Оборудование тренажерного зала: велотренажеры, скамьи для пресса, арбитрек, гимнастические маты, палки, коврики (по количеству учащихся), гимнастические скамейки, гантели, эспандеры для кисти, велотренажер, вибромассажер, степпер, многофункциональный тренажер, тренажер для мышц спины, для мышц живота (пресса), для задней поверхности ног, скамья для жима штанги, стойка для штанги, шведская стенка, мячи, ракетки и стол для настольного тенниса, шашки, шахматы, дартс.

Оборудование зала ЛФК: зеркала, поручни, ковровое покрытие, велотренажеры, скамьи для пресса, гимнастические маты, палки, коврики (по количеству учащихся), гантели, эспандеры для кисти, для мышц ног (степ-платформа), степпер, фитбол-мячи, медицин-боллы, халахупы, профилактическая доска Евминова, шведская стенка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития. Учебное пособие. Автор Ростомашвили Л.Н., 2015 год,

Издательство: Издательство "Советский Спорт".

2. Адаптивная физкультура и спорт. Автор Евсеев С.П. и др. 2019 год, Издательство: "Советский Спорт".

3. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре. Учебник. Гриф УМО. Авторы Евсеева О.Э., Евсеев С.П., 2013 год.

Издательство "Советский Спорт".

4. Основы физической реабилитации. Учебник. Автор Марченко О.К., 2020год.

Издательство: Олимпийская литература.

5. Физическая культура. Мироненко Е.Н., Трещева О.Л., Штучная Е.Б., Муллер А.И. ИНТУИТ 2012 г.

6. Физическая культура и физическая подготовка: учебник под ред. В.Я. Кикотя, И.С. Барчукова

Юнити-Дана 2012 г.

7. Восстановительная медицина. Учебник. Автор Епифанов В.А., 2012 год.

Дополнительные источники:

1. Корхин М. А. Лечебная физкультура в домашних условиях / М. А. Корхин, И. М. Рабинович. – Л.: Лениздат, 1990. – 142 с., ил.
2. Пеганов Ю. А. Позвоночник гибок – тело молодо / Ю. А. Пеганов, Л. А. Берзина. – М.: Советский спорт, 1991. – 80 с., ил.
3. Физическая культура: Учеб. Для профтехобразования / И. П. Залетаев, В. П. Шеянов, Б. И. Загорский и др. – М.: Высш. Шк., 1984 – 287 с., ил.
4. Матузов Л.Е., учебное пособие. Теоретические основы самостоятельных занятий физической культуры, 2013 год.