

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
ГБУ РК «ЦПРИ»
Протокол № 4 от 27.08.2018



Утверждено:
директор ГБУ РК «ЦПРИ»
А.Щавинская
Приказ № _____ от 27.08.2018

АДАПТИРОВАННАЯ
ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Наименование профессии: Наладчик технологического оборудования
Квалификация: Наладчик технологического оборудования 2 разряда
Код профессии: 14995

Евпатория,
2018

Программа составлена в соответствии

- с Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292

Организация – разработчик: ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

Разработчики:

Черкасская В.В., начальник методического отдела ГБУ РК «ЦПРИ»;

Харькова О.В., методист профессиональной реабилитации;

Филимонов А.Н., преподаватель дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии «Наладчик технологического оборудования».

Адаптированная основная программа профессионального обучения составлена в соответствии с требованиями ЕТКС к знаниям и умениям наладчика технологического оборудования 2 разряда с учетом требований регионального рынка труда и особенностей развития социальной сферы Республики Крым.

Содержание

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5-10
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ.....	10-12
III. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	12-14
3.1. Учебный план	15-17
3.2. Календарный учебный график.....	18
3.2. Содержание рабочих программ дисциплин и модулей.....	18-63
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ.....	64-65
V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	65-69
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.	
Комплект оценочных средств учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий	69- 76
Комплект оценочных средств учебной дисциплины ОП.02 Основы электротехники	76-83
Комплект оценочных средств учебной дисциплины ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники	84- 90
Комплект оценочных средств учебной дисциплины ОП.04 Экономические основы производственной деятельности	90- 99
Комплект оценочных средств учебной дисциплины ОП.05 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности.....	99-106
Комплект оценочных средств МДК 01. Обслуживание аппаратного Обеспечения ПК, серверов, периферийных устройств.....	106-115
Комплект оценочных средств учебной практики	115-117
Комплект оценочных средств МДК 02. Установка и обслуживание ПО, серверов, периферийных устройств и оборудования.....	117-125
Комплект оценочных средств профессионального модуля ПМ 02. учебной и производственной практики.....	125-126

Комплект оценочных средств ВД 01. Основы деловой культуры	126-132
Комплект оценочных средств ВД 02.	
Основы социально-правовых знаний	132-135
Комплект оценочных средств ВД 03. Основы поиска работы и трудоустройства.....	135-142
Оценочные материалы Адаптивная физическая культура.....	142-143
Комплект оценочных средств по итоговой аттестации	143-146

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общие положения

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее – ГБУ РК «ЦПРИ», Учреждение) является специализированной реабилитационной и абилитационной организацией.

Основной задачей Учреждения является обеспечение функционирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов на основе эффективного межведомственного взаимодействия.

ГБУ РК «ЦПРИ» оказывает услуги по социальной (социально-бытовой, социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной), профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов, медицинскому сопровождению. В центре созданы подразделения, оказывающие медицинские услуги, физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по занятию адаптивным спортом и профессиональному обучению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для реализации направления профессиональной реабилитации в Учреждении создано образовательное подразделение (отдел профессиональной реабилитации инвалидов) и на основании лицензии осуществляется профессиональное обучение реабилитируемых в зависимости специфики заболевания.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего. (Часть 1 статьи 73 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Адаптированная программа профессионального обучения по профессии ОКПДТР №14995 Наладчик технологического оборудования разработана в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение рабочей профессии, имеющих или не имеющих основного общего и (или) среднего общего образования, а также в целях реализации специальных условий для

обучения данной категории обучающихся.

Основная цель **программы** – прошедший профессиональную подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Адаптированная программа профессиональной подготовки содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; фонды оценочных средств, программу итоговой аттестации и определяет объем и содержание обучения по профессии, планируемые результаты освоения программы, характеристику специальных условий обучения слушателей с особыми образовательными потребностями.

Используемые термины, определения, сокращения

Адаптированная образовательная программа профессиональной подготовки – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Безбарьерная среда – создание условий, обеспечивающих инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от происхождения, характера и серьезности их психофизических отличий, доступность прилегающей к учреждению территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Обучающийся или лицо с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы.

Профессиональный модуль – часть программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий. Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ОППО – основная программа профессионального обучения

АППП – адаптированная программа профессиональной подготовки;

ОКПДТР – общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов

ОП.01, 02... – общепрофессиональная дисциплина

ПМ.01, 02... – профессиональный модуль

ВД – вариативная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс
ПМ – профессиональный модуль
УП – учебная практика
ПП – производственная практика
АФК – адаптивная физическая культура
ИА – итоговая аттестация
ПК – профессиональная компетенция
ОК – общая компетенция

Нормативно-правовые основы разработки адаптированной программы

Нормативную правовую основу разработки адаптированной программы профессиональной подготовки составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;
- Приказ Минтруда России от 23.04.2018 N 275 "Об утверждении примерных положений о многопрофильных реабилитационных центрах для инвалидов и детей-инвалидов, а также примерных перечней оборудования, необходимого для предоставления услуг по социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей инвалидов"
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54738-2011 "Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов"
- ГОСТ Р 53873-2010 Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 26.05.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- "Рекомендации по проектированию учреждений профессиональной реабилитации инвалидов" (утв. указанием Москомархитектуры от 03.09.1999 N 31)
- Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 "Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой

- и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности"
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 03.02.2017) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" □
 - О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (вместе с "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов") (дата введения 01.01.1996);
 - Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.;
 - Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
 - Методические рекомендации ФИРО «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО» Минобрнауки РФ Федерального института развития образования от 2014 года;
 - Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 071001 Живопись (по видам) утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2010г. №684.
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.1994 №407 «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям»;
 - Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Устав ГБУ РК «ЦПРИ» от 12.12.2014 года с изменениями от 02.06.2015;
- Примерная адаптированная программа профессионального обучения ГБУ РК «ЦПРИ» от 01.09.2015 года;
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования".

Нормативный срок освоения адаптированной программы

Нормативный срок обучения по адаптированной программе профессиональной подготовки (из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) составляет 1204 часов (10 месяцев) при очной форме обучения.

Требования к поступающим

К освоению адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии «Наладчик технологического оборудования» допускаются лица от 16 до 60 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования. Допустимые ограничения жизнедеятельности: нарушения функций кровообращения, нижних конечностей, нарушение функций слуха.

Абитуриент, имеющий инвалидность, при поступлении на обучение по адаптированной программе профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР № 14995 наладчик технологического оборудования должен предъявить индивидуальную программу реабилитации/ абилитации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

Виды профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими компетенциями, соответствующие видам деятельности:

- Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.
- Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.
- Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.
- Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.
- Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.
- Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

- Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.

Должен знать:

- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов;
- устройство персонального компьютера и серверов, их основные блоки, функции и технические характеристики;
- назначение разделов и основные установки BIOS персонального компьютера и серверов;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, серверами, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры и серверы;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера и серверов.

Должен уметь:

- выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования, оптимальную для решения задач пользователя;
- собирать и разбирать на основные компоненты (блоки) персональные компьютеры, серверы, периферийные устройства, оборудование и компьютерную оргтехнику;
- подключать кабельную систему персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники;
- настраивать параметры функционирования аппаратного обеспечения;
- диагностировать работоспособность аппаратного обеспечения;
- устранять неполадки и сбои в работе аппаратного обеспечения;
- заменять неработоспособные компоненты аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;
- заменять расходные материалы и быстро изнашиваемые части аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;
- выбирать программную конфигурацию персонального компьютера, сервера, оптимальную для предъявляемых требований и решаемых пользователем задач;
- устанавливать и администрировать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя;

Требования к результатам освоения образовательной программы.

К концу обучения слушатель должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве наладчика технологического оборудования, в соответствии

квалификационными характеристиками по данной профессии. Выполнять ремонтные и наладочные работы, пользующуюся спросом на региональном рынке труда в рамках самозанятости лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Учебный план ориентирован на подготовку рабочих по адаптированной программе профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР № 14995 «Наладчик технологического оборудования» (из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). В процессе обучения для каждого слушателя подбираются оптимальные методы обучения, используется индивидуально-личностный подход.

Структура учебного плана предусматривает общий объем часов, учебные дисциплины, профессиональные модули, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточной аттестации, проведение итоговой аттестации и отражает квалификационные требования по данной профессии.

Учебный план профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР № 14995 «Наладчик технологического оборудования» содержит общепрофессиональный и профессиональный циклы, дисциплину адаптивная физическая культура (АФК) и вариативную часть.

Общепрофессиональный цикл (ОП.00) представлен такими дисциплинами, как:

- Основы информационных технологий (ОП.01);
- Основы электротехники (ОП.02);
- Основы электроники и цифровой схемотехники (ОП.03);
- Экономические основы производственной деятельности (ОП.04);
- Охрана труда и безопасность жизнедеятельности (ОП.05).

Профессиональный цикл (П.00) включает в себя:

- Профессиональный модуль «Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования» (ПМ.01);

- Междисциплинарный курс «Аппаратное обеспечение персональных компьютеров и серверов» (МДК 01.01);

- Учебную практику (УП 01.01);

- Профессиональный модуль «Установка и настройка программного обеспечения оборудования» (ПМ.02);

- Междисциплинарный курс «Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования» (МДК 02.01);

- Учебную практику (УП 02.01);

- Производственную практику (ПП 02.01).

Особенностью учебного плана является включение в вариативную часть образовательной программы дисциплин, способствующих профессиональной и социальной адаптации обучающихся, развитию общих компетенций, в том числе информационных.

Распределение учебной нагрузки по циклам представлено следующим образом.

Общепрофессиональный цикл- 198 ч.

Профессиональный цикл – 806 ч., (из них - МДК-248 часов, УП-270 часов, ПП-288 часов).

Адаптивная физическая культура- 64ч.

Вариативная часть – 78 ч.

Вариативная часть представлена такими дисциплинами как:

- Основы деловой культуры (ВД.01). В процессе обучения слушатели осваивают навыки конструктивного общения, получают навыки самопрезентации, закрепляют правила поведения в быту и в обществе. В задачи обучения входит также развитие самосознания, освоение и практическое использование элементарных этических навыков поведения в обществе, анализа взаимоотношений с другими людьми.

-Основы социально-правовых знаний (ВД.02) – основной целью обучения является научить слушателей ориентироваться в общих правовых вопросах, применять правовые знания в конкретных ситуациях, защищать свои конституционные и гражданские права в рамках действующего законодательства, регулирующего конституционные и гражданско-правовые правоотношения.

- Основы поиска работы и трудоустройства (ВД.03) – основной целью обучения является формирование у слушателей знаний и умений профессионального самоопределения на рынке труда, развитие активной жизненной позиции, ответственности за свое будущее. В процессе обучения слушатели получают навыки правильного использования правовой информации в своей профессиональной деятельности.

Обязательная аудиторная нагрузка составляет 30 часов в неделю.

Аудиторная учебная нагрузка реализуется в двух видах занятий: теоретические и (или) практические.

Продолжительность учебного часа составляет 40 минут. Практические занятия в рамках изучения дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов составляют не менее 50% от аудиторной нагрузки. Продолжительность одного практического занятия составляет не менее 2 академических часов.

Обучение осуществляется по модульному принципу. Освоению профессионального цикла предшествует изучение дисциплин общепрофессионального цикла. Производственное обучение в рамках учебной практики идет параллельно

изучению МДК. Практика является обязательным разделом учебного плана и адаптированной программы профессиональной подготовки и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Целью практики является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии.

Учебная практика проводится в мастерской Учреждения, осуществляется линейно путем чередования с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля и проводится мастером производственного обучения. На изучение одной темы учебной практики отводится не менее 6 академических часов.

Производственная практика обучающихся проводится на базе Учреждения. В процессе прохождения производственной практики обучающиеся подтверждают результаты освоения видов профессиональной деятельности.

Все дисциплины, составные части профессиональных модулей, включенные в учебный план, имеют завершенную форму контроля: зачет, дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, составных частей профессионального модуля.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя:

- практическую квалификационную работу (далее – ПКР);
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Количество времени, отведенного на итоговую аттестацию, составляет 6 часов.

Нормативный срок освоения программы составляет 10 месяцев.

Продолжительность учебного периода 40 недель (в том числе итоговая аттестация).

Учебный план

адаптированной основной программы профессионального обучения

профессия: №14995 Наладчик технологического оборудования

(СРОК освоения – 10 МЕСЯЦЕВ)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Распределение обязательной нагрузки					
			Обязательная аудиторная		Распределение по месяцам			
			Всего занятий	в т.ч. лаборат. и практич. занятий	Сентябрь	Декабрь	Март	Июнь
						Октябрь	Январь	Апрель
				Ноябрь	Февраль	Май	(78)	
				62	59	58		
				(372)	(354)	(348)		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		198		198	0	0	

ОП.01	Основы информационных технологий	Д/З	80	<i>40</i>	80			
ОП.02	Основы электротехники	Д/З	28	<i>14</i>	28			
ОП.03.	Основы электроники и цифровой схемотехники		28	<i>14</i>	28			
ОП.04	Экономические основы производственной деятельности	3	32	<i>10</i>		32		
ОП.05.	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности		30	10	30			
П.00	Профессиональный цикл		806					
ПМ.01	Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования		254					
МДК.01	Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.		128	<i>60</i>	78	50		
УП.01.	Учебная практика		126	<i>126</i>	78	48		
ПМ.02.	Установка и настройка программного обеспечения и оборудования		552			180	276	
МДК.02	Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования		120	<i>60</i>		108	12	

УП.02.	Учебная практика		144	144		72	72	
ПП.02,	Производственная практика		288	288			216	72
	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ		78			52		
ВД.01.	Основы деловой культуры	Д/З	30	10		30		
ВД.03.	Основы социально-правовых знаний	Д/З	22	10		22		
ВД.04.	Основы поиска работы и трудоустройства	З	26	12			26	
АФК.00	Адаптивная физическая культура		64	60	18	24	22	
	ВСЕГО		1146					
ИА	Итоговая аттестация	Кв.экз.	6					6
	Всего		1152		372	354	348	78

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Месяц	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль						
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Даты	1-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-2	3-9	10-16	17-23	24-30	31-6	7-13	14-20	21-27	28-3	4-10	11-17	18-24	25-3
Обучение		Т	Т/ У П	Т/ У П	Т/ УП	Т/ У П	Т/ У П	Т/ У П	Т/ УП	Т/ УП	Т/ У П	Т/ У П	Т/ У П	Т/ У П	Т/ У П	Т/ У П	Т/ УП	Т/ У П	В	В/ Т/ У П	Т/ У П	Т/ У П	Т/ У П	Т/ У П	Т/ У П	Т/ У П	Т/ У П

Месяц	Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				
Недели	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Даты	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-31
Обучение	Т/ У П	Т/ У П	Т/ У П	Т/ У П	Т/ УП/ ПР	П Р	П Р	П Р	ПР/ В	ПР/ В	П Р	П Р	П Р	П Р	П Р	П Р	ПР/И А								

3.2. Программы учебных дисциплин и модулей

Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.01. Основы информационных технологий

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины	Объем времени на освоение дисциплины		№ урока	Наименование темы урока (занятия)	Кол-во часов на урок/занятие
		Обязательная аудиторная нагрузка				
		Всего часов	В т.ч. прак. занятий			
1	2	3	4	5	6	7
1.	РАЗДЕЛ 1 Основы информатики	63	36			
2.	Тема 1.1. Операционная система. Файловая система	8	6	1-2	Операционная система: состав, назначение, загрузка	2
				3-4	Файлы и файловая система. Логическая структура дисков	2
				5-6	Работа с файлами и каталогами: создание, копирование, удаление, переименование	2
				7-8	Виды окон, работа с окнами. Настройка рабочего стола	2
				9-12	Практическое занятие №1 регистрация в почтовых сервисах и социальных сетях.	4
				13-14	Практическое занятие № 2 Построение дерева каталога	2
3.	Тема 1.2. Информация	49	30	15	Клавиатура и мышь	1
				16-33	Практическое занятие № 3 Клавиатурный тренажер «Все 10»	18
				34-39	Знакомство с текстовым процессором: запуск, создание документа, сохранение.	6

					Редактирование и форматирование текста	
				40-45	Редактирование и форматирование текста	6
				46-51	Знакомство с презентатором: запуск, добавление слайдов, макеты оформления и разметки	6
				52-57	Практическое занятие №4 Выполнение задания в текстовом процессоре	6
				58-63	Практическое занятие №5 Выполнение задания в презентаторе	6
4.	РАЗДЕЛ 2. Коммуникационные технологии	10	10			
5.	Тема 2.1. Информационная безопасность	1	-	64	Виды угроз, способы противодействия угрозам	1
6.	Тема 2.2. Компьютерные сети	14	10	65	Общие сведения о компьютерных сетях. Локальные сети: протоколы передачи данных, стандарты локальных сетей, топология сетей, сетевые устройства, работа в сети	1
				66-67	Глобальная сеть интернет: адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, WWW – Word Wide Web	2
				68	Гипертекстовые технологии: способы хранения, представления информации. Языки разметки документов.	1
				69-72	Практическое занятие № 6 www - Word Wide Web. Работа поисковыми системами. Поиск информации.	4
				73-74	Практическое занятие № 7 Работа в электронной почте	2
				75-78	Практическое занятие № 8 Сравнительная таблица браузеров	4
7.	Промежуточная аттестация	2	-	79-80	дифференцированный зачет	2

Тематический план дисциплины

ОП .02. «Основы электротехники»

№ п/ п	Наименование разделов учебной дисциплины	Объем времени на освоение дисциплины		№ урока	Наименование темы урока (занятия)	Кол-во часов на урок/занятие
		Обязательна я аудиторная нагрузка				
		Всего часов	В т.ч. прак тич. заня тий			
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1 Электрическое поле	4	2			
	Тема 1.1 Электрическое поле			1	Электрическое поле. Электрическое напряжение. Потенциал.	1
				2	Электропроводность. Электрическая емкость.	1
				3-4	Практическое занятие №1 «Виды электрических зарядов и их взаимодействие»	2
2	Раздел 2 Электрические и магнитные цепи	18	8			
	Тема 2.1 Электрические цепи постоянного тока			5	Основные понятия и определения. Простейшая электрическая цепь.	1
				6	Основные и дополнительные элементы цепи. Основные законы цепей постоянного	1

				тока.	
			7-8	Практическое занятие №2 «Расчет простейшей электрической цепи»	2
	Тема 2.2 Магнитные цепи		9	Магнитное поле и его параметры.	1
			10	Магнитные цепи. Законы, действующие в цепях.	1
			11-12	Практическое занятие №3 «Рассмотрение схем магнитных цепей».	2
	Тема 2.3 Основные сведения о переменном (синусоидальном) электрическом токе		13	Основные понятия о переменном (синусоидальном) электрическом токе	1
			14	Основные особенности переменного электрического тока в цепи	1
			15	Закон Ома для электрической цепи переменного тока	1
			16	Условные обозначения потребителей электрической энергии на электрических схемах	1
			17-18	Практическое занятие №4 «Определение направления переменного тока в цепи».	2
	Тема 2.4 Электрические цепи переменного тока		19	Переменный ток в повседневной жизни. Виды соединения цепи	1
			20	Электрические цепи переменного тока	1
			21-22	Практическое занятие №5 «Определение вида соединения цепи».	2

3	Раздел 3 Электроизмерительные приборы и электрические измерения	4	2			
	Тема 3.1 Электроизмерительные приборы			23	Назначение и типы электроизмерительных приборов.	1
24				Электронные цифровые и аналоговые приборы. Основные характеристики аналоговых и цифровых измерительных приборов.	1	
25-26				Практическое занятие №6 «Определение условных обозначений потребителей электрической энергии на электрических схемах и на схемах измерительных приборов».	2	
4	Промежут. аттестация	2		27-28	Зачет	2

Тематический план дисциплины

ОП.03. «Основы электроники и цифровой схемотехники»

№ п/ п	Наименование разделов учебной дисциплины	Объем времени на освоение дисциплины		№ урока	Наименование темы урока (занятия)	Кол-во часов на урок/занятие
		Обязательная аудиторная нагрузка				
		Всего часов	В т.ч. практич. занятий			

1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Основы электроники	8	4			
	Тема 1.1 Электровакуумные и полупроводниковые приборы			1	Роль электроники и цифровой схемотехники в современных компьютерах. Основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах.	1
				2	Основные сведения об антенных устройствах и распространении радиоволн, усилителях низкой частоты, генераторах и передатчиках электрических сигналов	1
				3 - 4	Практическое занятие №1 «Ознакомление с передатчиками электрических сигналов»	2
	Тема 1. 2 Волоконно-оптические линии связи			5	Принцип распространения сигналов в линиях связи. Волоконно-оптические линии связи.	1
				6	Передача информации по оптическим линиям связи. Структура оптического волокна. Устройство световода.	1
				7-8	Практическое занятие №2 «Ознакомление со структурой оптического волокна».	2
2	Раздел 2 Основы цифровой схемотехники	20	8			

	Тема 2.1 Микросхемы и их функционирование			9	Обозначения цифровых микросхем, их выводов и сигналов на принципиальных схемах.	1
				10	Базовые типы корпусов микросхем. Принципы двоичного кодирования. Принципы работы цифровых устройств.	1
	Тема 2.2 Логические элементы			11	Простейшие логические элементы — инверторы, буферы, элементы И и ИЛИ	1
				12	Сложные логические элементы — Исключающее ИЛИ, И-ИЛИ-НЕ, триггер Шмитта	1
				13-14	Практическое занятие №3 «Определение значения логической функции и составление таблиц истинности»	2
	Тема 2.3 Комбинационные и последовательные устройства			15	Шифраторы, дешифраторы, мультиплексоры. Их алгоритмы работы, параметры, типовые схемы включения.	1
				16	Сумматоры, преобразователи кодов, генераторы. Их алгоритмы работы, параметры, типовые схемы включения.	1
				17-18	Практическое занятие №4 «Исследования работы шифраторов, дешифраторов, сумматоров, мультиплексоров»	2
				19	Триггеры. Резисторы.	1

				20	Счетчики синхронные, асинхронные и синхронно – асинхронные.	1
				21-22	Практическое занятие №5 «Исследования работы триггерных схем, регистров хранения и сдвига, счетчиков»	2

	Тема 2.4 Запоминающие устройства			23	Цифро-аналоговые преобразователи (ЦАП), их основные характеристики и параметры.	1
				24	Аналого - цифровые преобразователи (АЦП), их основные характеристики и параметры.	1
				25-26	Практическое занятие №6 «Исследования работы ЦАП и АЦП»	2
4	Промежуточная аттестация			27-28	Дифференцированный зачет	2

Тематический план дисциплины
ОП.04 «Экономические основы производственной деятельности»

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Объем времени на освоение дисциплины		Наименование темы урока	№ урока	Кол-во час. на урок/ занятие
		Всего часов	В т.ч. практич. занятия, час.			
1	2	3	4	5	6	7
	Введение	1		Цели и задачи курса.	1	1

1	Раздел 1 Рыночная организация экономики	8	2			
	Тема 1.1. Экономическая среда общества	4		Основные проблемы экономики.	2	1
				Производство и его факторы	3	1
				Экономические потребности	4	1
				Модели экономических систем.	5	1
	Тема 1.2 Факторы рынка: спрос и предложение	4	2	Спрос, факторы, влияющие на спрос. Закон спроса. Понятие эластичности	6	1
				Предложение, факторы, влияющие на предложение. Закон предложения. Рыночное равновесие	7	1
				Практическое занятие №1 Законы спроса и предложения	8-9	2
2	Раздел 2 Предприятие и внешняя среда	14	2			
	Тема 2.1 Собственность и ее экономическое содержание	2		Сущность собственности как экономической категории.	10	1
				Формы собственности и виды предпринимательства	11	1
	Тема 2.2 Предприятие как субъект хозяйствования	2		Отраслевая структура экономики страны, региона.	12	1
				Роль и место предприятия как первичного звена экономики.	13	1
	Тема 2.3 Алгоритм создания и регистрации предприятия	4		Организационно-правовые формы предприятия	14	1
				Государственная регистрация предприятия. Ликвидация ИП	15	1
				Практическое занятие №2 Расчет затрат на создание собственного бизнеса	16-17	2
	Тема 2.4 Конкуренция как экономическое явление	2		Сущность конкуренции. Положительные и негативные последствия	18	1
				Виды конкуренции, методы конкурентной борьбы	19	1
	Тема 2.5 Экономика предприятия	2		Организация оплаты труда. Издержки и доходы предприятия. Структура себестоимости. Основы ценообразования.	20	1
				Практическое занятие №3	21-22	2

				Решение задач экономического содержания		
	Тема 2.6 Основы налогообложения малых предприятий	2		Налоговая система малого бизнеса	22	1
				Специальные налоговые режимы, оптимизирующие налогообложение ИП.	23	1
3	Раздел 3 Бюджет частного домохозяйства	4	2			
	Тема 3.1 Экономические функции домохозяйства	2		Функции домохозяйства, рациональное поведение потребителя.	24	1
				Бюджетное ограничение, его виды и причины	25	1
	Тема 3.2. Семейный бюджет	2		Практическое занятие № 4 Планирование семейного бюджета	26-27	2
4	Раздел 4 Деньги и основы денежной политики	4				
	Тема 4.1 Деньги и их функции	1		Понятие денег, их виды и выполняемые функции. Инфляция, ее виды, методы борьбы	28	1
	Тема 4.2 Вклады, их страхование. Социальные услуги.	1		Виды вкладов, страхование. Перечень социальных услуг, предоставляемых государством населению.	29	1
				Практическое занятие № 5 Государственные социальные услуги, порядок пользования	30-31	2
	Дифференцированный зачет	1			32	1
	Итого	32	10			

Тематический план учебной дисциплины
ОП.05 «Охрана труда и безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	В т.ч. практ.	Номер урока	Тема урока	Кол-во часов урок
8.	РАЗДЕЛ 1. Правовые, организационные и нормативно-	10	4			

	технические основы охраны труда.					
1.1	Тема 1.1. Правовые и нормативно-технические основы охраны труда			1-2	Понятие и нормативно-правовая документация по охране труда. Структура и функции органов охраны труда. Ответственность за нарушение правил ОТ.	2
				3	Обучение по вопросам О.Т. Виды инструктажей.	1
				4	Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор	1
				5-6	<i>Практическое занятие №1</i> Понятие о производственном травматизме и профзаболеваний. Расследование и учет несчастных случаев.	2
				7-8	<i>Практическое занятие №2</i> Аттестация рабочих мест по условиям труда. Порядок составления инструкций. Этапы аттестации рабочего места.	2
				9	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Безопасность жизнедеятельности как наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой и окружающей среды.	1
				10	Основные принципы ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	1
2	РАЗДЕЛ 2. Основы безопасности труда на предприятии.	13	6			
2.1.	Тема 2.1. Организация и проведение мероприятий по защите работающих от негативных воздействий производственн			11 12	<i>Практическое занятие №3</i> Воздействие на человека негативных факторов производственной среды и защита от шума, пыли, вибрации, газа инфра и ультразвука, электромагнитных излучений. Способы коллективной и индивидуальной защиты от опасных и вредных производственных факторов.	2

	ой среды.				
Тема 2.2.Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.		13	Характерные причины возникновения пожара.	1	
		14-15	<i>Практическое занятие №4</i> Организация пожарной безопасности на предприятии. Виды огнетушителей и работа с ними.	2	
		16	Требование и рациональная организация рабочего места. Чередование работы и отдыха.	1	
		17	Особенности поражения электрическим током. Влияние электротока на организм человека. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности.	1	
		18-19	Физиологические и психологические особенности трудового процесса.	2	
		20	Работа с повышенной опасностью, где необходим профессиональный отбор. Виды отбора.	1	
		21	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций техногенного, природного, происхождения. Краткая характеристика опасных ситуаций социального характера. Криминогенная обстановка в местах проживания, правила безопасного поведения в местах повышенной криминогенной опасности (на рынке, вокзале, стадионе и др.). Оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	1	

			22-23	Практическое занятие №5 Составление перечня негативных факторов, которые влияют на избранную профессию. Подбор индивидуальных средств защиты. Оказание первой помощи при поражении электрическим током.	2	
9.	РАЗДЕЛ 3. Основы гигиены труда. Оказание первой помощи потерпевшим	6	4			
10.	Тема 3.1. Гигиена труда и реабилитационные мероприятия.			24-25	Практическое занятие №6 Гигиена труда как система организационных, гигиенических и санитарно-технических мероприятий. Ежегодные медицинские осмотры.	2
				26	Основные принципы оказания первой помощи. Способы реанимации и оказания первой помощи. Виды медицинской аптечки и правила укладки.	1
				27-28	Практическое занятие №7 Оценка воздействия вредных веществ на организм. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях. Основные виды повязок и правила наложения.	2
				29	Лечебно-профилактическое питание.	1
				30	Дифференцированный зачет	1

Тематический план междисциплинарного курса
МДК.01.01.
Аппаратное обеспечение персональных компьютеров и серверов

№	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени на	№ урока	Наименование темы	на
---	--	------------------	---------	-------------------	----

п/п	(ПМ), междисциплинарного курса (МДК)	освоение МДК		урока (занятия)		
		Обязательная аудиторная нагрузка				
		Всего часов	В т.ч. практич. занятий			
1	2	3	4	5	6	7
11.	РАЗДЕЛ 1 Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию.	78	30			
12.	Тема 1.1. Классификация видов и архитектура персональных компьютеров и серверов	4	-	1-2	История возникновения, формирование и развитие современной вычислительной техники.	2
				3-4	Основные понятия, разновидности и характеристики персональных компьютеров и серверов	2
13.	Тема 1.2 Устройство персонального компьютера и серверов, их основные блоки, функции и технические характеристики	38	10	5-6	Общий вид персональных компьютеров	2
				7-8	Виды корпусов системного блока	2
				9-14	Системная плата персонального компьютера, ее функции и структура	6
				15-16	Процессор персонального	2

					компьютера	
				17-18	Блок питания	2
				19-20	Практическое занятие №1 Подключение и эксплуатации основного оборудования компьютера.	2
				21-22	Организация и основные устройства внутренней памяти компьютера	2
				23-24	Внешняя память персонального компьютера	2
				25-26	Видеосистема персонального компьютера	2
				27-28	Практическое занятие №2 Подключение и правила эксплуатации видеосистемы персонального компьютера	2
				29-30	Звуковая система персонального компьютера	2
				31-32	Практическое занятие №3 Подключение и эксплуатация звуковой системы персонального компьютера	2
				33-34	Устройства ввода информации	2

				35- 36	Технические средства систем дистанционной передачи информации.	2
				37- 38	Практическое занятие №4 Настройка аппаратных средств мобильных компьютеров	2
				39- 40	Общие сведения об основных технических характеристиках персональных компьютеров	2
				41-42	Практическое занятие №5 Оформление и заполнение отчетной и технической документации	2
14.	Тема 1.3 Назначение разделов и основные установки BIOS персонального компьютера и серверов	6	-	43-46	Особенности интерфейса у BIOS различных производителей.	4
				47-48	Настройка BIOS	2
15.	Тема 1.4 Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;	30	20	49-50	Печатающие устройства (принтеры)	2
				51-52	Практическое занятие №6 Подключение печатающих устройств. Проверка работоспособности.	2
				53-54	Сканеры, копировальная оргтехника	2
				55-60	Практическое занятие №7	6

					Подключение и установка программного обеспечение сканера и копировальной оргтехники	
				61-62	Цифровая видеотехника (фото-, видеоаппаратура)	2
				63-68	Практическое занятие №8 Подключение и установка программного обеспечение цифровой видеотехники	6
				69-70	Акустическая система	2
				71-72	Практическое занятие №9 Настройка акустической системы	2
				73-74	Мультимедиа.	2
				75-78	Практическое занятие №10 Подключение демонстрационной техники.	4
16.	РАЗДЕЛ 2 Диагностика работоспособности устранение неполадок и сбоев аппаратного обеспечения средств вычислительной техники	30	18			
17.	Тема 2.1 Методики диагностики конфликтов и неисправностей компонентов аппаратного обеспечения	30	18	79-80	Принцип организации системы автоматического контроля	2
				81-82	Виды контроля:	2

					программный, аппаратный и комбинированный	
				83-84	Понятие о диагностике состояния аппаратуры и устройств, ее назначение и периодичность	2
				85-90	Практическое занятие №11 Тестирование аппаратных средств персональных компьютеров.	6
				91-92	Неисправности системного блока.	2
				93-98	Практическое занятие №12 Поиск и устранение неисправностей жесткого диска и приводов.	6
				99-100	Неисправности мониторов	2
				101-102	Практическое задание №13 Поиск неисправности системного блока и монитора	2
				103-104	Неисправности сканеров, принтеров	2
				105-106	Практическое занятие №14 Диагностика неисправностей и ремонт сканеров.	2

				107-108	Практическое занятие №15 Поиск неисправностей блока питания	2
18.	РАЗДЕЛ 3 Замена расходных материалов, используемых в средствах вычислительной и оргтехники	16	10			
19.	Тема 3.1 Методы замены неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения	12	8	109-110	Замена основных компонентов системного блока	2
				111-112	Типы креплений (кулер, радиатор и др.)	2
				113-118	Практическое занятие №16 Выполнение замены неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения: кулера, процессора, материнской платы, блока питания, жестких дисков, оптических накопителей, видео и звуковых карт, сетевой карты, вентилятора охлаждения системного блока,	6
				119-120	Практическое занятие №17 Выполнение замены расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения на	2

					аналогичные или совместимые;	
20.	Тема 3.2 Состав процедуры гарантийного ремонта аппаратного обеспечения специализированных сервисных центрах	4	2	121-122	Гарантийный ремонт и его сроки	2
				123-124	Правила сдачи оборудования в ремонт	2
				125-126	Практическое занятие №18 Оформление гарантийного ремонта	2
21.	Промежут. аттестация	2	-	127-128	дифференцированный зачет	2

Тематический план учебной практики
 профессионального модуля ПМ.01 Обслуживание аппаратного обеспечения
 персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и
 компьютерной оргтехники

№ п/ п	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК)	Объем времени на освоение УП		№ занятия	Наименование темы урока (занятия)	Кол-во часов на урок/занятие
		Обязательная аудиторная нагрузка	В т.ч. прак. занятий			
1	2	3	4	5	6	7
1	РАЗДЕЛ 1 Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию.	54				

2 Тема 1.1 Устройство персонального компьютера и серверов, их основные блоки, функции и технические характеристики	1	Соблюдение техники безопасности при работе с компьютером и его периферией и гигиены труда. Организация рабочего места наладчика аппаратного и программного обеспечения. Подключение и эксплуатация основного оборудования компьютера.	6
	2	Сборка и разборка на основные компоненты (блоки) персональных компьютеров	6
	3	Сборка и разборка на основные компоненты (блоки) персональных компьютеров	6
	4	Сборка и разборка на основные компоненты (блоки) персональных компьютеров	6
	5	Выполнение тестирования оборудования персонального компьютера и сервера	6
	6	Выполнение установки и тестирование процессора персонального компьютера.	6
	7	Подключение, настройка и тестирование внутренних устройств памяти персонального компьютера и сервера.	6

				8	Подключение, настройка и тестирование внешних устройств памяти персонального компьютера и сервера	6
				9	Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	6
3	РАЗДЕЛ 2 Диагностика работоспособности, устранение неполадок и сбоев аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.	36				
4	Тема 2.1 Методы диагностики конфликтов и неисправностей компонентов аппаратного обеспечения			10	Диагностика работоспособности аппаратного обеспечения с помощью программ диагностики	6
				11	Поиск неисправности системного блока и монитора.	6
				12	Поиск и устранение неисправностей клавиатуры и манипуляторов	6
5	Тема 2.2 Способы устранения неполадок и сбоев аппаратного обеспечения			13	Поиск и устранение неисправностей жесткого диска и приводов	6
				14	Поиск неисправностей блока питания и модемов	6
				15	Диагностика неисправностей и ремонт сканеров	6

6	РАЗДЕЛ 3 Замена расходных материалов, используемых в средствах вычислительной и оргтехники	30				
8	Тема 3.1 Методы замены неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения			16	Замена расходного материала в соответствии с техническими требованиями аппаратуры	6
				17	Правила эксплуатации расходных материалов и сменных компонентов	6
				18	Замена расходных материалов на совместимые и оригинальные расходные материалы для оргтехники.	6
				19	Замена расходных материалов: картриджи, тонеры, пленки.	6
				20	Замена расходных материалов: барабаны, бумага (тип бумаги), CD/DVD/BR болванки и др.	6
9	Промежуточная аттестация	6		21	Дифференцированный зачет	6

Тематический план междисциплинарного курса

МДК 02 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

№ п/п	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного	Объем времени на освоение МДК	№ урока	Наименование темы урока (занятия)	часов на урок/заняти
-------	---	-------------------------------	---------	-----------------------------------	----------------------

	курса (МДК)	Обязательная аудиторная нагрузка				
		Всего часов	В т.ч. практ. занятий			
1	2	3	4	5	6	7
22.	Раздел 1 Операционные системы на персональных компьютерах и серверах	44	26	1-2	Понятие операционной системы: архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера и серверов.	2
				3-4	Практическое занятие №1 Изучение пользовательского интерфейса операционной системы. Настройка операционной системы. Изучение командных файлов	2
				5-6	Система MS DOS. Операционная система UNIX. Операционная система Windows. Основные требования к системе. Общая характеристика современных операционных систем и серверов.	2
				7-8	Принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для	2

				персональных компьютеров и серверов.	
			9-10	Резервное копирование и восстановление данных. Работа с дисками и томами.	2
			11-12	Практическое занятие №2 Восстановление установок компьютера. Встроенные приложения операционной системы.	2
			13-14	Виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных. Общие сведения о файловых системах (FAT, FAT32, NTFS).	2
			15-16	Практическое занятие №3 Изучение файловой системы. Изучение процесса загрузки операционной системы	2
			17-18	Подготовка процесса инсталляции операционной системы.	2
			19-28	Практическое занятие №4 Установка операционной системы на персональный компьютер. Поэтапная загрузка операционной системы. Конфигурирование разделов жесткого диска.	10
			29-38	Практическое занятие №5 Настройка интерфейса пользователя. Конфигурирование системы. Настройка Рабочего стола и	10

					параметров операционной системы. Пользовательский интерфейс системы.	
				39-40	Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации.	2
				41-42	Механизмы распространения компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов.	2
				43-44	Компьютерные сети. Классификация компьютерных сетей: локальные, региональные и глобальные. Базовые сетевые топологии и способы доступа к среде передачи данных.	2
23.	Раздел 2 Прикладное программное обеспечение персонального компьютера и серверов	28	16	45-46	Прикладное ПО. Пакеты прикладных программ.	2
				47-48	Классификация, назначение, функции, типовой состав пакетов прикладных программ для разработки аппаратно-программных систем	2
				49-52	Практическое занятие №6 Принципы работы пакетов прикладных программ	4
				53-54	Программы, работающие под управлением определенной операционной системы.	2
				55-58	Практическое занятие №7 Программы, работающие под управлением определенной операционной системы	4

					(установка и настройка).	
				59-60	Принципы работы пакетов прикладных программ	2
				61-64	Практическое занятие №8 Настройка программного интерфейса прикладных программ	4
				65-68	Пакеты прикладных программ в сфере профессиональной деятельности	4
				69-72	Практическое занятие №9 Установка и настройка прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры и серверы.	4
24.	Раздел 3 Установка и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования	18	10	73-74	Общие сведения о периферийных устройствах ПК	2
				75-76	Назначение и группы периферийных устройств: устройства ввода-вывода информации, Дополнительные периферийные устройства. Выбор, подключение и настройка периферийных устройств.	2
				77-82	Практическое занятие №10 Установка и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования.	6
				83-84	Установка нового устройства. Работа с	2

					Диспетчером устройств.	
				85-90	Практическое занятие №11 Установка и настройка принтера и сканера и настройка параметров.	6
25.	Раздел 4 Диагностика работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного	28	10	91-92	безопасный режим загрузки (SafeMode)	4
				93-94	консоль восстановления (RecoveryConsole), восстановление системы (SystemRestory)	2
				95-96	автоматическое восстановление системы (ASR- AutomatedSystemRecover)	2
				97-100	Диспетчер задач Windows.	4
				101-106	Практическое занятие №12 Решение проблем путем редактирования системного реестра: удаление недействительных записей.	6
				107-112	Практическое занятие №13 поиск и устранение неисправностей. Используя программы удаленного доступа.	6
				113-114	Служба контроля производительности системы	2
				115-118	Использование удаленного помощника.	4
26.	Промежуточная аттестация			119-120	Дифференцированный зачет	2

Тематический план

учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Установка и настройка программного обеспечения и оборудования.

№ п/п	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК)	Объем времени на освоение МДК		№ занятия	Наименование темы урока (занятия)	Кол-во часов на урок/занятие
		Обязательная аудиторная нагрузка				
		Всего часов	В т.ч. практ. занятий			
1	2	3	4	5	6	7
1	РАЗДЕЛ 1 Операционные системы на персональных компьютерах и серверах	60				
2	Тема 1.1 Установка ОС и настройка интерфейса			1	Установка и настройка операционных систем Microsoft Windows	6
				2	Установка и настройка операционных систем Microsoft Windows	6
				3	Установка и настройка операционных систем Microsoft Windows	6

				4	Установка и настройка операционных систем Microsoft Windows	6
				5	Установка и настройка операционных систем Microsoft Windows	6
				6	Работа с файловой системой. Навигация по файловой структуре.	6
				7	Организация информации на персональном компьютере.	6
				8	Настройка рабочего стола.	6
				9	Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами.	6
				10	Работа с программами по архивации данных.	6
3	РАЗДЕЛ 2 Прикладное программное обеспечение персонального компьютера и серверов	18				
4	Тема 2.1 Microsoft Power Point как среда разработки			11	Установка и настройка Microsoft Power Point	6
				12	Создание презентации, добавление эффектов мультимедиа, создание управляющих кнопок.	6

				13	Создание мультфильма средствами Microsoft Power Point	6
5	РАЗДЕЛ 3 Установка и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования	12				
6	Тема 3.1 Подключение периферийных устройств			14	Подключение и настройка принтера. Подключение и инсталляция сканера. Настройка параметров работы сканера. Подключение и настройка МФУ.	6
				15	Подключение и настройка модема. Подключение и настройка клавиатуры и мыши	6
7	РАЗДЕЛ 4 Диагностика работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения	48				
8	Тема 4.1 Методы диагностики конфликтов и работоспособности программного			16	Определение причин неполадок в ОС Windows 7с помощью средства «Просмотр событий» - EventViewer	6

	обеспечения			17	Диагностика работы ОС Windows 7 при помощи Монитора ресурсов – Resource Monitor.	6
				18	Отслеживание стабильности Windows 7 с помощью Монитора стабильности – Reliability Monitor.	6
				19	Диагностика ОС Microsoft Windows 7 при помощи отчёта о работоспособности системы - SystemDiagnosticReport	6
				20	Диагностика работоспособности ОС с помощью утилит CheckIT, PC Doctor, Memtest 86, StressLinux, NortonDiagnostic, TheTroubleshooter	6
				21	Устранение неполадок при обновлении и установке программного обеспечения	6
				22	Обновление антивирусной программы «Антивирус Касперского», «Дубль ГИС»	6
				23	Устранение неполадок при резервном копировании и восстановлении	6
9	Промежуточная аттестация	6		24	Дифференцированный зачет	6
	Всего					144

Тематический план производственной практики

ПМ.01 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники, ПМ.02. Установка и

обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

№ п/п	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК)	Объем времени на освоение МДК	№ занятия	Наименование темы урока (занятия)	Кол-во часов на урок/занятие
		Обязательная аудиторная нагрузка			
		Всего часов			
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1.1 Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию.	48	1	Подключение и эксплуатация основного оборудования персонального компьютера.	6
			2	Установка и тестирование процессора персонального компьютера.	6
			3	Сборка и разборка персонального компьютера и серверов на их основные блоки.	6
			4	Сборка и разборка персонального компьютера и серверов на их основные блоки.	6
			5	Сборка и разборка персонального компьютера и серверов на их основные блоки.	6
			6	Сборка и разборка персонального компьютера и серверов на их основные блоки.	6

			7	Назначение разделов и основные установки BIOS персонального компьютера и серверов.	6
			8	Подключение периферийных устройств.	6
2	Тема 2.1 Диагностика работоспособности устранение неполадок и сбоев аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.	60	9	Методики диагностики конфликтов и неисправностей компонентов аппаратного обеспечения	6
			10	Методики диагностики конфликтов и неисправностей компонентов аппаратного обеспечения	6
			11	Диагностика и устранение неисправностей жесткого диска ПК	6
			12	Диагностика и устранение неисправностей жесткого диска ПК	6
			13	Диагностика и устранение неисправностей оперативной памяти ПК	6
			14	Диагностика внешних устройств памяти персонального компьютера	6
			15	Диагностика неисправностей блока питания персонального компьютера	6
			16	Диагностика неисправностей материнской платы ноутбука	6
			17	Способы устранения неполадок и сбоев аппаратного обеспечения	6
			18	Способы устранения неполадок и сбоев аппаратного обеспечения	6
3	Тема 3.1 Замена расходных материалов, используемых в	18	19	Замена неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения	6

	<p>средствах вычислительной и оргтехники.</p>		20	Замена неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения	6
			21	Состав процедуры гарантийного ремонта аппаратного обеспечения.	6
4	<p>Тема 4.1 Установка операционных систем на персональных компьютерах и серверах, а также настройка интерфейса пользователя</p>	90	22	Составление программной конфигурации офисного ПК	6
			23	Выбор программной конфигурации персонального компьютера, оптимальной для предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.	6
			24	Выбор программной конфигурации сервера, оптимальной для предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.	6
			25	Установка операционной системы Windows XP	6
			26	Установка операционной системы Windows XP	6
			27	Установка драйверов устройств в операционной системе Windows XP	6
			28	Установка операционной системы Windows 7	6
			29	Установка операционной системы Windows 7	6
			30	Установка драйверов устройств в операционной системе Windows 7	6
			31	Установка операционной системы Windows 8.1	6

			32	Установка операционной системы Windows 8.1	6
			33	Установка драйверов устройств в операционной системе Windows 8.1	6
			34	Установка операционной системы Windows 10	6
			35	Установка операционной системы Windows 10	6
			36	Установка драйверов устройств в операционной системе Windows 10	6
5	Тема 5.1 Прикладное программное обеспечение персонального компьютера и серверов	30	37	Установка антивирусных программ.	6
			38	Установка браузеров в операционную систему	6
			39	Установка архиваторов в операционную систему	6
			40	Установка кодеков в операционную систему	6
			41	Установка медиа плееров в операционную систему Установка файловых менеджеров в операционную систему Установка мессенджеров в операционную систему Установка пакета программ MS Office Выбор свободного программного обеспечения для офиса	6

6	Тема 6.1 Установка и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования	18	43	Настройка удаленного подключения к рабочему столу. Подключение к серверу с помощью клиента удаленного подключения к рабочему столу	6
			44	Установка локального принтера. Настройка принтера. Настройка параметров сервера печати.	6
			45	Установка драйвера сканера при помощи установочного диска, поиск и скачивание драйвера в интернете	6
7	Тема 7.1 Диагностика работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения	24	46	Восстановление Windows после сбоев. Восстановление информации с помощью программы R-Studio	6
			47	Оценивание производительности вычислительной системы.	6
			48	Переустановка операционной системы Windows.	6
			49	Устранение неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения.	6
8	Промежуточная аттестация	6	48	Дифференцированный зачет	6

Тематический план по дисциплине
АФК.00 Адаптивная физическая культура

№	Наименование раздела	Всего часов	занятия	Практ.	Номер урока	Тема урока	Кол-во часов
27.	РАЗДЕЛ 1. Физическая культура общекультурной и профессиональной подготовки	2		2	1	Введение. Физическая культура личности. Вопросы безопасности на занятиях АФК.	1
					2	. Развитие коммуникативных навыков средствами физической культуры. Методика развития физических качеств.	1
2.	РАЗДЕЛ 2. Дифференцированная двигательная деятельность.	56		56	3-4	Практические навыки в составлении комплекса утренней гигиенической гимнастики.	2
					5-7	Определение уровня развития равновесия. Физические упражнения на развитие равновесия с предметами и без предметов	3
					8-9	Повышение функциональных возможностей организма средствами спортивной ходьбы.	2
					10-12	Техника дыхания при ходьбе.	3
					13-16	Упражнения на развитие координации	4
					17-18	Разучивание и показ комплекса индивидуальных упражнений.	2
					19-20	Специальные упражнения на развитие мышц ног.	2
					21-22	Специальные упражнения на развитие плечевого пояса.	2
					23-24	Общие упражнения на укрепление мышц туловища	2
					25	Ознакомление с показателями эффективности тренировочного процесса	1
3	РАЗДЕЛ 3. Основы подвижных и спортивных игр	39		39			

3.1	Основы настольного тенниса			26-27	Правила игры. Стойки перемещения, подачи, передачи	2
				28-31	Игра по упрощенным правилам	4
3.2	Основы бильярда			32	Изучение правил игры	1
				33-35	Оттачивание техники удара, игра на счет.	3
3.3	Основы игры «Боча»			36	Изучение правил игры	1
				37-39	Группирование команд и участие в игре	3
3.4	Праздник «День Здоровья»			40	Составление эстафет с учетом способностей и нозологии слушателей	1
				41-48	Ознакомление с правилами эстафет, выполнение инструктажа под руководством тренера	8
3.5	Первенство по шашкам и шахматам			49-50	Изучение правил игры	2
				51-55	Основы стратегии и тактики игры. Учебные игры	5
3.6	Основы самоконтроля физических навыков.			56-57	Значение самоконтроля ЧСС, АД, ЧД (частота сердечных сокращений, артериальное давление, частота дыхания).	2
				58-61	Основные формы оздоровительной физической культуры.	4
				62-64	Использование форм ФК (физической культуры) для поддержания ЗОЖ (здорового образа жизни).	3

Тематический план дисциплины
ВД.01 «Основы деловой культуры»

№ п/п	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем/темы учебной дисциплины	Объем времени на освоение дисциплины/МДК	№ урока	Наименование темы урока (занятия)	Кол-во часов на урок/занятие
-------	---	--	---------	-----------------------------------	------------------------------

1	2	Обязательная аудиторная нагрузка		5	6	7
		3 Все го час ов	4 В т.ч. практ ич. занят ий			
1	Раздел 1 Этика	4	2			
	Тема 1.1			1-2	Введение. Общие сведения об этической культуре. Внешний облик и правила поведения специалиста.	2
	Определение понятие этики и культуры.			3-4	Практическое занятие №1	2
					Практикум «Формы, методы и технологии самопрезентации»	
				5-6	Практическое занятие №2 Составление правильного разговора по телефону, публичное выступление.	2
2	Раздел 2 Психологические стороны делового общения	6	2			
	Тема 2.1 Общение. Классификация видов общения			7-8	Общение. Классификация видов общения. Перцептивная и интерактивная сторона общения.	2
				9-10	Коммуникативные умения и навыки. Успех делового общения. Уровни межличностного взаимодействия. Особенности и формы межличностного взаимодействия в деловой среде.	2
				11-	Практическое занятие №3	2

				12	«Определение уровня владения вербальными и невербальными средствами общения».	
				13-14	Коллектив как высшая форма развития группы.	2
	Раздел 3 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	4	2			
3	3.1 Индивидуально-психологические особенности личности специалиста в соответствии с профессионально-квалификационными характеристиками.			15-16	Темперамент. Характер и воля.	2
				17-18	Эмоции и чувства. Стрессы.	2
				19-20	Практическое занятие №4 Решение профессиональных задач «Умение работать с заказчиком»	2
4	Тема 4. Конфликты в деловом общении	6	2			
	4.1 Конфликт и его составляющие			21-22	Конфликт и его структура. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	2
				23-24	Способы саморегуляции, как метод предупреждения конфликтов.	2
				25-26	Правила поведения в конфликте. Культура преобразования и разрешения конфликтов.	2
				27-28	Практическое занятие №5 Рассмотрение на практике преобразования и разрешения	2

					конфликта.	
5	Дифференцированный зачет	2		29-30		2

Тематический план дисциплины

ВД.02 «Основы социально-правовых знаний»

№ п/п	Наименование разделов и темы учебной дисциплины	Объем времени на освоение дисциплины		№ уроков	Наименование темы урока (занятия)	Кол-во часов на урок/занятие
		Обязательная аудиторная нагрузка				
		Всего часов	В т.ч. практич. занятия			
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Роль права в жизни российского общества	2				
	Тема 1.1. Введение Понятие и признаки права.	2	-	1-2	Введение. Понятия и признаки права.	2
2	Раздел 2. Конституционные основы РФ.	9	2			
	Тема 2.1. Конституция Российской Федерации – основной Закон государства.	2	-	3-4	Конституция Российской Федерации – основной Закон государства.	2
	Тема 2.2. Основные права свободы и обязанности граждан России.	4	2	5-6	Права, свободы и обязанности граждан России.	2
				7-8	Практическое занятие № 1 «Выполнение тестов и заданий о	2

					правах, свободах и обязанностях граждан России».	
	Тема 2.3. Органы государственной власти в России.	1	-	9	Органы государственной власти в России.	1
	Тема 2.4. Правосудие и прокуратура.	2	-	10-11	Правосудие и прокуратура.	2
3	Раздел 3. Гражданское право России и регулируемые им отношения.	8	4			
	Тема 3.1. Понятие и субъекты гражданского права России.	2	-	12-13	Понятие и субъекты гражданского права России.	2
	Тема 3.2. Сделки.	3	2	14	Понятие и виды сделок.	1
				15-16	Практическое занятие № 2 «Выполнение заданий по теме: «Договор займа».	2
	Тема 3.3. Регистрация ИП. Алгоритм регистрации ИП.	2	2	17-18	Практическое занятие № 3 «Заполнение заявления о регистрации ИП».	2
	Тема 3.4. Основы наследственного права России.	1	-	19	Наследственное право	1
4	Раздел 4. Основы налогового права России.	2	-			
	Тема 4.1. Налоговая система России.	1	-	20	Налоговая система России.	1
	Тема 4.2. Упрощенная система	1	-	21	Упрощенная система налогообложения	1

	налогообложения					
5	Промежут. аттестация	1		22	Дифференц. зачет	1
	Итого	22	6			

Тематический план дисциплины ВД.03

«Основы поиска работы и трудоустройства»

№ п/ п	Наименование разделов и темы учебной дисциплины	Объем времени на освоение дисциплины		№ ур о ка	Наименова ние темы урока (занятия)	Кол- во час на урок /зан ятие
		Обязательная аудиторная нагрузка				
		Все го ча сов	В т.ч. практич.з аня тий			
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1.1. Рынок труда	2	-	1	Рынок труда. Тенденции его развития. Рынок труда в современной России и Крыму.	1
				2	Безработица. Центры занятости.	1
2	Тема 1.2. Некоторые аспекты психологии труда	1	-	3	Понятия «профессия», «специальность», «квалификация», «должность».	1
3	Тема 1.3. Правовые основы труда.	13	6	4	Конституционное право на труд. Квотирование рабочих мест.	1
				5-6	Трудовой кодекс - источник трудового права	2
				7	Порядок заключения и изменения трудового	1

					договора	
				8	Практическое занятие № 1 Трудовой кодекс - источник трудового права.	1
				9	Практическое занятие № 2 Рабочее время и время отдыха.	1
				10	Заработная плата. Формы и размеры.	1
				11	Практическое занятие № 3 Правовое регулирование заработной платы.	1
				12	Правовое регулирование труда инвалидов	1
				13-14	Практическое занятие № 4 Правовое регулирование труда женщин, инвалидов.	2
				15	Правовое регулирование дисциплины труда.	1
				16-17	Практическое занятие № 5 Трудовой договор. Решение задач.	2
4	Тема 1.4. Технология поиска работы.	5	5	18-19	Практическое занятие № 6 Источники информации о вакансиях. Места поиска работы. Технология поиска работы. Этапы.	2
			-	20-21	Практическое занятие № 7 Сбор документов для устройства на работу.	2

				22-23	Практическое занятие № 8 Резюме.	2
			-	24-25	Практическое занятие № 9 Собеседование при приёме на работу. Телефонные переговоры с работодателем.	2
5	Промежут. аттестация	1		26	Зачет	1
	Итого	26	12			

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №14995 «Наладчик технологического оборудования» включает текущий контроль умений, знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Текущий контроль умений, знаний по дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени (контрольная работа форме устного опроса, тестирования или практического занятия).

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету/дифференцированному зачету, а также предусматривается дополнительное время для подготовки ответа.

Конкретные формы и процедуры (программы) текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются самостоятельно преподавателями и мастерами производственного обучения. Программы включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков, овладение обучающимся видом профессиональной деятельности и установления на этой основе квалификационного разряда.

Организация итоговой аттестации выпускников

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) выпускников, завершающих обучение по ОКПДТР №14995 «Наладчик технологического оборудования», является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной программы профессиональной подготовки по данной профессии в полном объеме.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные

испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессионального модуля.

Освоение адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии «Наладчик технологического оборудования» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает:

- практическую квалификационную работу и
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям, должностям служащих.

Программа итоговой аттестации разработана с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья слушателей. В целях улучшения качества обучения и учета индивидуальных психофизических особенностей и личностно-ориентированного подхода, обучающиеся могут быть дифференцированы по группам:

- 1 группа (достаточный уровень) – оптимальный уровень самостоятельности, высокая подготовленность в теоретических заданиях и практических умениях.
- 2 группа (уровень ниже достаточного) – нуждаются в направляющей помощи педагогов, средняя подготовленность в теоретических знаниях и практических умениях.
- 3 группа (низкий уровень) – низкий уровень самостоятельности, нуждается в контроле и дополнительных инструкциях при выполнении теоретических и практических заданий.

Оценка теоретических знаний осуществляется при выполнении тестовых заданий (2 варианта) для слушателей 2 и 3 группы и при выполнении письменной экзаменационной работы, далее (ПЭР) для 1 группы.

Оценка практических умений и навыков осуществляется при выполнении практических квалификационных работ.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Кадровое обеспечение

Реализация адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №14995 «Наладчик технологического оборудования»

обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное образование, (программа подготовки специалистов среднего звена) или высшее образование - бакалавриат, профиль которого соответствует преподаваемой дисциплине (модулю) или дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования педагоги имеют дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения.

Педагогические работники не реже одного раза в три года проходят обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности, повышают квалификацию по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, изучают психофизические особенности слушателей и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной программы профессиональной подготовки обязательно привлекаются психолог и специалисты по социальной работе.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация адаптированной программы профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №14995 «Наладчик технологического оборудования» сопровождается организацией и обеспечением специальных условий, которые включают в себя общие условия для всех обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, так и специфических условий для конкретных категорий лиц с различными нарушениями здоровья, их особых образовательных потребностей.

Программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональных модулей и междисциплинарным курсам, а также дисциплинам вариативной части.

При проведении учебных занятий слушатели обеспечиваются образовательными ресурсами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Материально-техническое обеспечение

Центр располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики,

предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья полностью отражена специфика требований к доступной среде, а именно организация безбарьерной архитектурной среды учреждения:

- доступность прилегающей к учреждению территории, входных/выходных путей, доступность путей перемещения внутри здания (для входа/выхода в здание Центра предусмотрены пандусы для инвалидов-колясочников с автоматически открывающимися раздвижными дверьми. Для подъема/спуска на 0, 2 и 3 этажи используются лифты, оборудованные надежными поручнями, специализированной панелью управления и размещением кнопок на уровне удобном для инвалидов-колясочников. Также предусмотрено замедление закрывания лифтовых дверей. Ширина дверных проемов в классных комнатах и общежитии равна 900 мм (ширина кресла-коляски равна 750 мм). Во всех дверных проемах отсутствуют пороги. Двери оборудованы специальными ручками длиной 750-800 мм, которые установлены на высоте 900 мм, что обеспечивает инвалиду свободное открывание и закрывание дверей);

- наличие оборудованных и оснащенных специальными рабочими мест в учебных классах и мастерских;

- оборудованные санитарно-гигиенические помещения (предусмотрены поручни, штанги, сидячие душевые, умывальники, крепления которых осуществлены к несущим конструкциям. В санузлах поручни и штанги выполнены диаметром 250-300 мм, с нагрузкой до 120 кг, что позволяет свободно опираться на них рукой);

- системы сигнализации и оповещения.

В Центре функционирует кабинет психологической разгрузки. Также осуществляется медицинское сопровождение: работают кабинет массажа, процедурный и физиотерапевтический кабинеты.

Организация практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Форма проведения практики определяется Учреждением, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обязательно учитываются данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Характеристика социокультурной среды учреждения, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация программ профессионального обучения осуществляется наряду с планомерной систематической реализацией мероприятий, направленных на социальную реабилитацию/ абилитацию слушателей с инвалидностью и ОВЗ. Профессиональная подготовка обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция.

Услуги по социальной реабилитации инвалидов, предоставляемые Центром, включают в себя комплекс мероприятий, направленных на уменьшение ограничения жизнедеятельности и позволяющих инвалиду полностью интегрироваться в общество и включают в себя:

- социально-средовую реабилитацию;
- социально-психологическую реабилитацию;
- социально-педагогическую реабилитацию;
- социокультурную реабилитацию;
- социально-бытовую адаптацию.

Мероприятия, направленные на социальную реабилитацию слушателей, осуществляются кураторами групп, воспитателями, психологом, специалистами по социальной работе, культурным организатором, библиотекарем, сотрудниками отдела медицинского сопровождения и др.

Важным фактором в социальной адаптации является индивидуальная поддержка слушателей, которая особенно актуальна, когда у обучающихся возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

В Центре организованы кружки и разной направленности, такие как «Основы компьютерной грамотности», «Тесто-пластика», «Живопись в технике старых мастеров», «Волшебный клубок», «Караоке», «Театральный

кружок» и др. Культурно-досуговые мероприятия раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся, играют большую роль в развитии их социокультурных компетенций.

В целях укрепления здоровья и физического развития слушателей, формирования здорового образа жизни и потребностей слушателей к систематическим занятиям физической культурой и спортом в учреждении особое внимание уделяется физкультурно-оздоровительному сопровождению. Регулярно проводится оздоровительная физзарядка, занятия в тренажерном и бильярдном залах. Ежемесячно организуются спортивные праздники, спартакиады по различным видам спорта, таким как шахматы, шашки, классические нарды, настольный теннис, бильярд, армрестлинг, дартс и другие. В летний период организуются спортивные игры на пляже учреждения. Пляж Центра благоустроен с учетом доступности для лиц с инвалидностью и ОВЗ разных нозологий, в том числе для людей с поражением зрения.

Одним из эффективных методов профессиональной и социальной реабилитации является привлечение обучающихся центра к участию в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, способствуют стремлению инвалидов к профессиональной независимости и улучшению их профессиональных навыков. Поднимают на новый уровень общественное восприятие профессиональных возможностей инвалидов и их участие в социально-экономической жизни.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Комплект оценочных средств учебной дисциплины

ОП.01 Основы информационных технологий

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины Основы информационных технологий, включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме тестирования.

<p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <i>Формулировка по ФГОС СПО и примерной рабочей программы по</i></p>	<p>Показатели оценки Образовательных результатов</p>
--	--

дисциплины	
<p><i>Операционная система. Файловая система</i></p>	<p><i>-называет основные категории и понятия операционной системы и файловой системы.</i></p> <p><i>- дает определения понятиям файлы и файловая система</i></p> <p><i>-дает определение понятиям копирование, удаление, переименование.</i></p> <p><i>-самостоятельно выявляет взаимосвязь различных программных продуктов microsoft</i></p> <p><i>- выполняет работы в текстовом процессоре, презенторе.</i></p>
<p><i>Коммуникационные технологии</i></p>	<p><i>- Называет основные понятия информационных технологий</i></p> <p><i>- Дает определения основным категориям и понятиям информационной безопасности</i></p> <p><i>- Дает определения основным категориям и понятиям компьютерных сетей.</i></p> <p><i>- Анализирует сущность понятий «WWW», «email», «браузер».</i></p>

**Тестирование
к промежуточной аттестации**

1. Файл – это:

- А) единица измерения информации;
- Б) программа в оперативной памяти;
- В) текст, напечатанный на принтере;
- Г) программа или данные на диске, имеющие имя.

2. Какие имена файлов составлены правильно:

- А) пример?.doc;
- Б) пример:txt;
- В) пример текст.doc;
- Г) ?пример?. doc

3. Укажите тип файла s.exe

- А) текстовый;
- Б) графический;
- В) исполняемый;
- Г) видео.

4. Укажите расширение файла disk.dat:

- А) disk;
- Б) disk.dat;

- В) dat;
- Г) нет расширения.

5. Файловую систему обычно изображают в виде дерева, где «ветки» - это каталоги(папки), а «листья» – это файлы. Что может располагаться непосредственно в корневом каталоге, т.е. на «стволе» дерева?

- А) файлы и папки;
- Б) только папки;
- В) только файлы;
- Г) ничего.

6. На тип файла указывает:

- А) расширение файла;
- Б) имя файла;
- В) путь к файлу;
- Г) название файла.

7. Папка, которая находится внутри другой папки, называется:

- А) основной;
- Б) корневой;
- В) главной;
- Г) вложенной.

8. Имя А: имеет:

- А) дисковод для гибких дисков;
- Б) дисковод для CD-дисков;
- В) винчестер;
- Г) файл.

9. Задано полное имя файла C:\ DOC | PROBA.TXT. Каково имя файла?

- А) C:\DOC\ PROBA.TXT;
- Б) DOC;
- В) PROBA.TXT;
- Г) TXT.

10. Какой путь к файлу НТО.txt из корневого каталога указан верно:

- А) C:\ Мои документы\НТО\НТО.txt;
- Б) Мои документы\НТО\НТО.txt;
- В) C:\ Мои документы\НТО\;
- Г) C: Мои документы НТО НТО.txt;

11. WORD – это...

- А) текстовый процессор
- Б) Текстовый редактор
- В) Программа, предназначенная для редактирования текстового документа.

12. Какого способа выравнивания нет в WORDE.

- А) выравнивание по левому краю
- Б) выравнивание по правому краю
- В) выравнивание по высоте

13. Как удалить фрагмент текста?

- А) установить курсор в нужное место текста и нажать клавишу ENTER
- Б) выделить фрагмент текста и нажать клавишу DELETE
- В) выделить фрагмент текста и нажать клавишу Insert

14. Форматирование шрифта это...

- А) процесс оформления символа
- Б) процесс оформления страницы
- В) изменение параметров введенных символов

15. Какой из перечисленных ниже параметров не относится к параметрам абзаца:

- А) ширина
- Б) отступ в первой строке
- В) кегль

16. Форматирование текста – это...

- А) исправление текста при подготовке к печати
- Б) изменение параметров введенных символов
- В) процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа

17. В текстовом процессоре при задании параметров страницы устанавливаются:

- А) гарнитура, размер, начертание
- Б) отступ, интервал
- В) поля, ориентация

18. Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:

- А) слово
- Б) пиксель
- В) абзац
- Г) символ

19. В процессе редактирования текста изменяется:

- А) размер шрифта
- Б) параметры абзаца
- В) последовательность символов, строк, абзацев

20. Что является основным структурным элементом таблицы:

- А) столбец
- Б) строка
- В) ячейка

21. В текстовом процессоре основными параметрами при задании параметров абзаца являются:

- А) гарнитура, размер, начертание
- Б) отступ, интервал
- В) поля, ориентация

22. В текстовом процессоре выполнение операции Копирование становится возможным после:

- А) сохранения файла
- Б) установки курсора в определенное положение
- В) выделения фрагмента текста

23. Как активизировать Главное меню

- А) щелчком мыши по кнопке Пуск
- Б) щелчком мыши по рабочему полю
- В) нажатием клавиши ENTER

24. Абзацем в текстовом процессоре является...

- А) выделенный фрагмент документа
- Б) строка символов
- В) фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши ENTER

25. Может ли заголовок располагаться в конце страницы?

- А) да
- Б) нет
- В) иногда

26. При печати документа на второй странице печатается несколько строк. Какие параметры документа необходимо изменить, чтобы документ умещался на одной странице?

- А) изменить начертание шрифта
- Б) уменьшить интервал между строками
- В) увеличить размер полей страницы

27. Какие символы используются для печати римских цифр?

- А) прописные латинские буквы
- Б) прописные русские буквы
- В) цифры

28. Основными элементами окна тестового процессора являются:

- А) строка заголовка, строка меню, панель инструментов, панель форматирования, рабочее поле, полоса прокрутки
- Б) строка заголовка, рабочее поле
- В) панель инструментов, палитра, рабочее поле

29. Чтобы сохранить текстовый документ в определенном формате, необходимо задать:

- А) размер шрифта
- Б) тип файла
- В) параметры абзаца

30. Как можно изменить размер рисунка?

- А) с помощью мыши или диалогового окна
- Б) только с помощью мыши
- В) только с помощью диалогового окна

31.МОДЕМ- это устройство?

- А) для хранения информации
- Б) для обработки информации в данный момент времени
- В) для передачи информации по телефонным каналам связи
- Г) для вывода информации на печать

32.Сервер-это?

- А) сетевая программа, которая ведёт диалог одного пользователя с другим
- Б) мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры
- В) компьютер отдельного пользователя, подключённый в общую сеть
- Г) стандарт, определяющий форму представления и способ пересылки сообщения

33. Локальные компьютерные сети это?

- А) сеть, к которой подключены все компьютеры одного населённого пункта
- Б) сеть, к которой подключены все компьютеры страны
- В) сеть, к которой подключены все компьютеры, находящиеся в одном здании
- Г) сеть, к которой подключены все компьютеры

34. Модем, передающий информацию со скоростью 28800 бит/с., за 1 с. может передать две страницы текста (3600 байт) в течение...

- А) 1 секунды
- Б) 1 минуты
- В) 1 часа
- Г) 1 дня

35. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. Каково имя владельца этого электронного адреса?

- А) ru
- Б) mtu-net.ru
- В) mtu-net
- Г) user-name

36. Домен-это...

- А) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети
- Б) название программы, для осуществления связи между компьютерами
- В) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами
- Г) единица скорости информационного обмена

37. Что такое гипертекст?

- А) простейший способ организации данных в компьютере, состоящий из кодов таблицы символьной кодировки
- Б) способ организации текстовой информации, внутри которой установлены смысловые связи между различными её фрагментами
- В) прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы

38. Терминал это...

- А) устройство подключения компьютера к телефонной сети
- Б) устройство внешней памяти
- В) компьютер пользователя
- Г) компьютер-сервер

39. INTERNET это...

- А) локальная сеть
- Б) региональная сеть
- В) глобальная сеть
- Г) отраслевая сеть

40. Браузер – это:

- А) сервер Интернета

- Б) средство просмотра и поиска Web – страниц
- В) устройство для передачи информации по телефонной сети
- Г) английское название электронной почты

41. Как по-другому называют корпоративную сеть:

- А) глобальная
- Б) региональная
- В) локальная
- Г) отраслевая

42. Телекоммуникационную сетью называется сеть:

- А) глобальная
- Б) региональная
- В) локальная
- Г) отраслевая

43. Почтовый ящик – это:

- А) специальное техническое соглашения для работы в сети
- Б) раздел внешней памяти почтового сервера
- В) компьютер, использующийся для пересылки электронных писем
- Г) название программы для пересылки электронных писем

44. Как называется узловой компьютер в сети:

- А) терминал
- Б) модем
- В) хост-компьютер
- Г) браузер.

45. Протокол – это:

- А) устройство для преобразования информации
- Б) линия связи, соединяющая компьютеры в сеть
- В) специальная программа, помогающая пользователю найти нужную информацию в сети
- Г) специальное техническое соглашения для работы в сети

46. Web – сайт – это:

- А) специальная программа, помогающая пользователю найти нужную информацию в сети
- Б) совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации
- В) телекоммуникационная сеть с находящейся в ней информацией
- Г) информационно – поисковая система сети Интернет

47. WWW – это:

- А) название электронной почты
- Б) совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации
- В) телекоммуникационная сеть с находящейся в ней информацией
- Г) информационно – поисковая система сети Интернет

48. Гиперссылка – это:

- А) информационно – поисковая система сети Интернет
- Б) совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации
- В) текст, в котором могут осуществляться переходы между различными документами, с помощью выделенных меток

Г) выделенная метка для перехода к другому документу

49.Адресация - это:

- А) способ идентификации абонентов в сети
- Б) адрес сервера
- В) адрес пользователя сети

50.Сетевой адаптер - это:

- А) специальная программа, через которую осуществляется связь нескольких компьютеров
- Б) специальное аппаратное средство для эффективного взаимодействия персональных компьютеров сети
- В) специальная система управления сетевыми ресурсами общего доступа
- Г) система обмена информацией между компьютерами по локальным сетям

Комплект оценочных средств учебной дисциплины

ОП.02 Основы электротехники

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме:

- **тестирование;**
- **собеседование (устный опрос).**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки Образовательных результатов
<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none">– эксплуатировать электроизмерительные приборы;– контролировать качество выполняемых работ;– производить контроль различных параметров электрических приборов;– работать с технической документацией. <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные законы электротехники: электрическое поле;	<p>Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.</p> <p>Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.</p> <p>Заменять расходные материалы, используемые в средствах</p> <p>Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>

<p>электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;</p> <p>– расчет электрических цепей постоянного тока;</p> <p>– магнитное поле, магнитные цепи, электромагнитную индукцию;</p> <p>– электрические цепи переменного тока;</p> <p>– основные сведения о синусоидальном электрическом токе;</p> <p>– линейные электрические цепи синусоидального тока;</p> <p>– основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
---	--

РАЗДЕЛ 1. ЭЛЕКТРИЧЕСКОЕ ПОЛЕ.

Тема 1.1 «Электрическое поле»

Перечень вопросов по теме для усного обсуждения:

1. Что называется эл.полем?
2. В чем состоит суть закона Кулона?
3. Что такое эл. потенциал?
4. Что называют напряженностью эл. поля?
5. Что такое эл.ток?
6. От каких приборов получают эл. ток?

7. Что называют постоянным током?
8. Какие материалы называют диэлектриками?
9. Какие материалы называют проводниками?
10. Что такое электрическая емкость конденсаторов?

РАЗДЕЛ 2. ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ И МАГНИТНЫЕ ЦЕПИ.

Тема 2.1 «Электрические цепи постоянного тока»

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что называют эл. цепью?
2. Из каких элементов состоит эл. цепь?
3. Для чего нужны вспомогательные устройства?
4. Что такое эл. сопротивление? В чем оно измеряется?
5. Сформулируйте закон Ома для эл. цепи постоянного тока.
6. Для чего используют амперметр, вольтметр?
7. Что такое «холостой ход»?
8. Что такое «короткое замыкание»?
9. Что называется последовательным соединением резисторов?
10. Какое соединение приемников эл. цепи считается параллельным?
11. Какое соединение резисторов называется смешанным?
12. Что такое «Ветвь эл. цепи»?
13. Что такое «Узел эл. цепи»?
14. Что такое «Контур эл. цепи»?
15. Сформулируйте законы Кирхгофа.

Тема 2.2 «Магнитные цепи»

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что такое магнитное поле?
2. Каким правилом определяются направления силовых линий магнитных линий?
3. От каких величин зависит напряженность магнитного поля?
4. В каких единицах измеряется магнитная индукция?
5. Что называется относительной магнитной проницаемостью?
6. От каких параметров зависит магнитная индукция?
7. В каких единицах измеряется магнитный поток?
8. Что называется магнитной цепью?
9. Как определить магнитное сопротивление участка магнитной цепи?
10. Сформулируйте закон электромагнитной индукции.
11. От каких параметров зависит ЭДС индукции?

Тема 2.3 «Основные сведения о переменном (синусоидальном)токе»

Перечень вопросов по теме для усного обсуждения:

1. Что называется переменным током?
2. В каких единицах измеряется частота переменного тока?
3. Что такое сдвиг фаз между напряжением и током?,
4. Что такое резистивный элемент (активное сопротивление)?

Тема2.4 «Электрические цепи переменного тока»

Перечень вопросов по теме для усного обсуждения:

1. Что называется цепью переменного тока?
2. В чем принципиальное отличие расчета эл. цепей постоянного тока от эл. цепей переменного тока?
3. Какие законы используют при расчете цепей переменного тока?
4. В чем состоит принципиальное отличие расчета эл. цепей постоянного тока от эл. цепей переменного тока?

РАЗДЕЛ 3. ЭЛЕКТРОИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ.

Тема 3.1 «Электроизмерительные приборы»

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что называется «измерением»?
2. Что такое «надежность»?
3. Что такое «Время установления показаний»?
4. Какие Вы знаете погрешности? Расшифруйте их.
5. Какие измерительные приборы вы знаете? Для чего они применяются?

** Вопросы варьируются в зависимости от уровня подготовленности группы.*

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Электрический ток это:
 - a. Вид материи, которую можно пощупать;
 - b. Вид материи, который можно ощутить, но нельзя пощупать;
 - c. Это особый, отличный от вещества, вид материи, через которую передается действие одних заряженных тел на другие.
2. Ускоряющее электрическое поле это:
 - a. Электрическое поле, воздействующее на заряд так, что скорость движения последнего увеличивается;
 - b. Электрическое поле отрицательно заряженное;
 - c. Электрическое поле, энергия которого возрастает.
3. Тормозящее электрическое поле это:
 - a. Эл. Поле положительно заряженное;
 - b. Эл. поле, энергия которого затухает;
 - c. Эл. поле, в котором электрический заряд заставили двигаться навстречу действию сил поля, вследствие чего скорость движения заряда уменьшается, а энергия эл. поля возрастает.
4. Потенциалом данной точки поля называется :
 - a. Величина, определяющая запас энергии в данной точке поля;
 - b. Работа, которую затрачивает эл. поле, когда оно перемещает положительную единицу заряда из данной точки поля в бесконечно удаленную точку;
 - c. Работа, совершаемая зарядом.

5. В чем измеряется потенциал:
- Вольт
 - Симменс;
 - Джоуль.
6. Электрический ток это:
- Сила, действующая на заряд;
 - Направленное движение электрических зарядов по проводнику;
 - Способность проводника накапливать эл. заряды и передавать их на расстояние.
7. Постоянный ток это:
- Ток, меняющий своё направление со временем;
 - Ток, не изменяющийся по величине и направлению.
8. Какие материалы, из перечисленных, являются диэлектриками: (*поставь «+» у правильных ответов*)
- Газ
 - Воздух
 - Растворы солей
 - Стекловолокно
 - Металлы
 - Пластмасса
 - Растворы кислот и щелочей.
9. Электрическая цепь это:
- Совокупность устройств, предназначенных для прохождения эл. тока;
 - Совокупность устройств, образующих замкнутый путь для эл. тока;
 - Устройства стоящие рядом.
10. Из каких элементов состоит электрическая цепь:
- Основные и вспомогательные;
 - Первичные и вторичные;
 - Нужные и ненужные.
11. К основным элементам эл. цепи относят: (*поставь «+» у правильных ответов*)
- Генераторы;
 - Рубильник;
 - Аккумуляторы;
 - Лампы;
 - Вольтметр;
 - Провода.

12. Единицы измерения сопротивления:
- Симменс;
 - Ом;
 - Ампер.
13. Магнитное поле это:
- Особый вид материи, который можно ощутить;
 - Особый вид материи без цвета и запаха;
 - Особый вид материи, отличный от вещества, через которую передается действие магнита на другие тела.
14. Положительное направление магнитных силовых линий условно принято направление:
- От северного полюса к южному;
 - От южного полюса к северному.
15. Магнитная индукция это:
- Способность тока возбуждать магнитное поле;
 - Интенсивность магнитного поля;
 - Магнитодвижущая сила, приходящаяся на единицу длины магнитной силовой линии.
16. Магнитная цепь это:
- Совокупность магнитных установок;
 - Силовые магнитные линии вокруг эл. приборов;
 - Совокупность источника магнитодвижущей силы (электромагнита или постоянного магнита), а также ряда тел и сред, по которым замыкается основная часть магнитных линий созданного поля.
17. Переменный ток это:
- Ток, изменяющийся плавно без скачков и перепадов;
 - Ток, периодически меняющий свои направление и величину.
18. В чем состоит принципиальное отличие расчета эл. цепей постоянного тока от эл. цепей переменного тока?
- Токи могут быть положительными и отрицательными, это нужно учитывать.
 - Нужно учитывать, что в цепях переменного тока учитываются углы сдвига фаз между токами и напряжениями.
 - Нет принципиального отличия.
19. Что такое «надежность»?

- a. Способ электроизмерительных приборов сохранять заданные характеристики при определенных условиях работы в течении заданного времени.
- b. Неспособ электроизмерительных приборов сохранять заданные характеристики при определенных условиях работы.
- c. Состояние и поведение приборов, когда происходят непредвиденные ситуации.

20. Что такое «потребляемая мощность»?

- a. Мощность с момента включения до момента установки мощности отклоняющейся не более чем на 1,5 % от номинального.
- b. Это мощность, которую потребляет прибор при включении в цепь.
- c. Способность прибора сохранять заданную мощность.

21. Как (какой буквой) обозначается на схемах Амперметр?

- a. В;
- b. Г;
- c. А.

22. Как (какой буквой) обозначается на схемах Вольтметр?

- a. W;
- b. V;
- c. А.

23. Как на схемах обозначается прибор переменного тока?

- a. \sim ;
- b. —;
- c. \cong ;

**Количество вопросов в тесте варьируется в зависимости от группы.
(Дифференцированный подход)*

Таблица правильных ответов на тест:

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	С	7	В	13	С	19	А
2	А	8	АВДФ	14	А	20	В
3	С	9	В	15	С	21	С
4	В	10	А	16	С	22	В
5	А	11	АСДФ	17	В	23	А
6	В	12	В	18	В		

Комплект оценочных средств учебной дисциплины
ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме:

- **тестирование;**
- **собеседование (устный опрос).**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки Образовательных результатов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать полупроводниковые приборы и элементы системотехники и определять их параметры. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; – усилителях, генераторах электрических сигналов; общие сведения о распространении радиоволн; – принцип распространения сигналов в линиях связи; сведения о волоконно-оптических линиях; – цифровые способы передачи информации; – общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники); – логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем; – функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, 	<p>Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.</p> <p>Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.</p> <p>Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.</p> <p>Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.</p> <p>Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.</p> <p>Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>

<p>мультиплексоры, демупльтиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);</p> <ul style="list-style-type: none"> – запоминающие устройства; – цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи. 	<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
--	---

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ.

Тема 1.1 «Электровакуумные и полупроводниковые приборы»

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что такое схемотехника и чем она занимается?
2. Что такое электроника?
3. На чем основаны электровакуумные приборы?
4. На чем основаны полупроводниковые приборы?
5. Что такое выпрямитель и для чего он нужен?
6. Для чего используются антенны?
7. Для чего используется усилитель низкой частоты?
8. Что такое генератор и для чего он используется?

Тема 1.2 «Волоконно – оптические линии связи»

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Как распространяются радиоволны?

2. Что такое сигнал?
3. Какие линии связи вы знаете? Как сигнал распространяется в линиях связи?
4. Что такое оптоволокно? Как сигнал распространяется в волоконно – оптической линии связи?

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ.

Тема 2.1 «Микросхемы и их функционирование»

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что такое микросхема?
2. Какие бывают микросхемы (классы микросхем)?
3. Как обозначаются микросхемы на принципиальных схемах?
4. Назовите два базовых типа корпусов микросхем.
5. На чем основывается двоичное кодирование?

Тема 2.2 «Логические элементы»

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что такое логический элемент? В чем его достоинство?
2. Какой логический элемент является самым простым? Почему?
3. Для чего служат буферы?
4. Какие логические элементы выполняют простейшие логические функции?
5. Какую функцию выполняет элемент И?
6. Какую функцию выполняет элемент ИЛИ?
7. Какие вы знаете более сложные логические элементы?
8. Какую функцию выполняет элемент исключающее ИЛИ?
9. Какую функцию выполняет элемент И-ИЛИНЕ?
10. Что такое триггер Шмидта?

Тема 2.3 «Комбинационные и последовательные устройства»

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что такое шифратор? Как он работает (для чего нужен)?
2. Что такое дешифратор? Как он работает (для чего нужен)?
3. Что такое мультиплексор? Как он работает (для чего нужен)?
4. Что такое сумматор? Как он работает (для чего нужен)?
5. Что такое триггер? Как он работает (для чего нужен)?
6. Что такое регистр? Как он работает (для чего нужен)?
7. Что такое счетчик? Как он работает (для чего нужен)?
8. Какие счетчики бывают?

Тема 2.4 «Запоминающие устройства»

Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что делает Аналого-Цифровой Преобразователь (АЦП)
2. Что делает Цифро – Аналоговый Преобразователь (ЦАП)

** Вопросы варьируются в зависимости от уровня подготовленности группы.*

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

3. Что изучает наука «Схемотехника»?

- a) Ничего не изучает.
- b) Изучает схемы и технику.
- c) Проектирование и исследование схем электронных устройств.

4. Что такое «выпрямитель»?

- a) Устройство, предназначенное для выпрямления электромагнитных волн.
- b) Устройство для снижения кривизны сигнала.
- c) Устройство, преобразующее электрический ток переменного напряжения в ток постоянного напряжения.

5. Что такое «колебательные системы»?

- a) Это неустойчивые системы.
- b) Это физические системы, в которых есть вибрирующие установки.
- c) Это системы, в которых в результате нарушения состояния равновесия возникают собственные колебания.

6. Что такое «Антенны»?

- a) Пассивные и активные устройства.
- b) Устройства, принимающие цифровой сигнал.
- c) Устройства, излучающие и принимающие электромагнитные волны.

7. Радиоволна это:

- a) Физическая единица сигнала, распространяющиеся в пространстве со скоростью звука.
- b) Невидимая передача информации.
- c) Электромагнитные колебания, распространяющиеся в пространстве со скоростью света.

8. Радиосвязь это:

- a) Процесс, передачи сигнала.
- b) Устойчивое соединение двух и более радиоузлов.

с) Передача информации с помощью электромагнитных волн.

9. Что делает прибор «усилитель низких частот»?

- а) Усиливает электрические колебания звуковых частот до диапазона частот слышимых человеком (обычно от 16 до 20 000 Гц).
- б) Усиливает низкие колебания системы, обусловленные свойствами системы.
- с) Усиливает низкие частоты радиоволн.

10. Генератор электрических сигналов это:

- а) Устройство между аккумулятором и электронным устройством.
- б) Устройство, создающее электрические импульсы.
- с) Электронная схема, преобразующая энергию источника постоянного тока в энергию переменного сигнала.

11. Что такое микросхема?

- а) Это общая миниатюрная схема, на которую припаяли другие схемы.
- б) Это миниатюрный электронный блок, содержащий в общем корпусе транзисторы, диоды, резисторы и другие, активные и пассивные, элементы.
- с) Это схема с памятью.

12. Выберите из списка (отметьте значком «+» или галочкой) верные (существующие) типы микросхем:

- а) Синхронные схемы
- б) Схемы сдвига
- с) Комбинационные схемы
- д) Схемы с каскадами
- е) Схемы с памятью
- ф) Схемы счета

13. Что такое триггер?

- а) Арифметико – логическое устройство, имеющее внутреннюю память.
- б) Основной элемент для построения различных запоминающих устройств.
- с) Устройство, обладающее способностью длительно находиться в одном из двух устойчивых состояний и чередовать их под воздействием внешних сигналов.

14. Что такое регистр?

- а) Это устройство, выполненное на триггерах для выполнения ряда действий с двоичными числами.

- b) Это устройство, с параллельным приемом и выдачей информации, которое служит для хранения информации.
- c) Это устройство, которое строится из простой цепочки JK-триггеров, каждый из которых работает в счетном режиме.

15. Что такое шифратор?

- a) Устройство, которое шифрует сигналы.
- b) Устройство, которое преобразует аналоговые сигналы в цифровые сигналы.
- c) Устройство, преобразующее десятичные числа в двоичную систему счисления.

16. Что такое дешифратор?

- a) Устройство, предназначенное для преобразования одного кода в другой.
- b) Устройство, которое расшифровывает сигналы.
- c) Устройство, преобразующее n-разрядный двоичный код в логический сигнал.

17. Что такое сумматор?

- a) Устройство, предназначенное для преобразования одного кода в другой, при этом часто они выполняют нестандартные преобразования кодов.
- b) Оборудование, которое содержит в себе несколько входов сигнала, один или несколько входов управления и лишь один общий выход.
- c) Логическое устройство, выполняющее арифметическое суммирование кодов двоичного числа.

18. Что такое счетчик?

- a) Это функциональный узел, предназначенный для счета сигналов.
- b) Это регистр с параллельным приемом и выдачей информации.
- c) Устройство, которое может находиться в одном из двух состояний: 0 либо 1.

19. На какие группы делятся счетчики, по быстродействию? (поставьте возле правильных ответов галочку или «+»)

- a) Двоичные
- b) Синхронные
- c) Суммирующие

- d) Вычитающие
- e) Асинхронные
- f) Параллельные
- g) Синхронно – асинхронные.

20. Что делает Аналого-Цифровой Преобразователь (АЦП)

- a) Преобразует непрерывный сигнал в дискретный.
- b) Преобразует низкочастотный сигнал в высокочастотный сигнал.
- c) Преобразует дискретный сигнал в цифровой.

**Количество вопросов в тесте варьируется в зависимости от группы.
(Дифференцированный подход)*

Таблица правильных ответов на тест:

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	С	7	А	13	С	19	А
2	С	8	С	14	С	20	В
3	С	9	В	15	С	-	-
4	С	10	С Е	16	А	-	-
5	С	11	С	17	В Е G	-	-
6	С	12	А	18	А	-	-

Комплект оценочных средств учебной дисциплины
ОП.04 Экономические основы производственной
деятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **Экономические основы производственной деятельности** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
--	--

<p>3.1 общие принципы организации производственного и технологического процесса</p>	<p>- Называет основные категории и понятия экономики;</p>
<p>3.2 механизмы ценообразования на продукцию, услуги, формы оплаты труда в современных условиях</p>	<p>- Дает определения основным категориям и понятиям экономики;</p>
<p>3.3 цели и задачи организации, основы экономических знаний, необходимых в отрасли</p>	<p>- Анализирует сущность понятий «факторы производства», «законы рынка», «налоговая система», «предпринимательство»; «формы собственности», «экономические системы»; «деньги и их функции»; «виды денег»; «формы оплаты труда»; «бюджет», «социальные льготы».</p>
<p>У.1 находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда</p>	<p>- Самостоятельно выявляет сущность и взаимосвязь основных категорий экономики</p> <p>Оценка результатов устного персонального опроса.</p> <p>Оценка результата выполненных самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результата выполненных заданий в тестовой форме.</p>

Типовые задания для оценки освоения ОП.04 Экономические основы производственной деятельности (текущий контроль, тематическое тестирование)

Раздел 1. «Рыночная организация экономики».

1. Кто в командной экономике определяет что, в каком количестве производить, куда должны поступать произведенные товары

- а) правительство
- б) продавцы
- в) покупатели
- г) производители

2. Какое утверждение более других характерно для рыночной экономики

- а) много покупателей, мало продавцов
- б) ценообразование свободное**
- в) цены регулируются большими корпорациями

3. Решение проблем «Что, как и для кого производить» имеют отношение

- а) к любой экономической системе
- б) только к плановой экономике
- в) только к рыночной экономике

4. Рента – это форма дохода, получаемого от использования фактора

- а) земля
- б) труд
- в) предпринимательство

5. Современное государство должно

- а) не вмешиваться в экономическую жизнь общества
- б) полностью контролировать экономическую жизнь общества
- в) **осуществлять правовое и социальное регулирование рыночной экономики**

6. Что из перечисленного не относится к экономическим целям...

- а) экономический рост
- в) экономическая эффективность
- г) **политическая стабильность**

7. В плановой экономике собственность преимущественно...

- а) государственная
- б) частная
- в) коллективная

8. Указать на два фактора, которые влияют на спрос...

- а) количество товара, которое желают продать продавцы
- б) **появление на рынке нового блага**
- в) **желание потребителей, подкрепленное возможностями**
- г) неплатежеспособность

9. Если рыночная цена ниже равновесной, то...

- а) появляется избыток товаров
- б) **возникает дефицит товаров**
- в) падает цена на ресурсы

10. Люди ожидают повышения цен на бытовую технику. В результате на этом рынке...

- а) предложение увеличивается
- б) спрос уменьшается
- в) **спрос увеличивается**

11. В РФ признаются следующие формы собственности

- а) частная
- б) государственная
- в) муниципальная
- г) ипотечная

РАЗДЕЛ 2 «Предприятие и внешняя среда»

1. Реорганизация предприятия возможна путем:

- а) соединения

- б) слияния
- в) присоединения
- г) разлома

2. Субъектами хозяйственных правоотношений являются:

- а) муниципальные образования
- б) физические и юридические лица
- в) государство
- г) неимущественные блага, используемые при ведении хозяйственной деятельности

3. Источниками хозяйственного права является:

- а) Конституция РФ
- б) Гражданский кодекс РФ
- в) подзаконные акты
- г) Трудовой кодекс РФ

4. Предпринимательская деятельность – это...

- а) ...система правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской деятельности
- б) **...деятельность, осуществляемая самостоятельно на свой страх и риск с целью извлечения прибыли, не запрещенная законом**
- в) ... документ, который дает право или разрешение на осуществление какой-либо деятельности, не запрещенной законодательством
- г) ...совокупность правомочий по осуществлению предпринимательской деятельности

5. Под созданием субъектов ... понимается совершение юридически значимых действий, целью которых является получение правового статуса субъекта предпринимательской деятельности.

- а) предпринимательского права
- б) трудового права
- в) административного права
- г) конституционного права

6. Лица, правомочные быть участниками отношений, урегулированных хозяйственным законодательством, называются...

- а) субъекты предпринимательского права
- б) субъекты административного права
- в) субъекты конституционного права
- г) субъекты трудового права

7. Правоотношения, урегулированные нормами хозяйственного права, возникающие в процессе осуществления предпринимательской и тесно связанной с ней некоммерческой деятельности, а также отношения по государственному регулированию экономических отношений называются...

- а) административные
- б) семейные
- в) **предпринимательские**

г) некоммерческие

8. Деятельность, самостоятельно осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товара, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке, называется...

а) самостоятельной

б) предпринимательской

в) некоммерческой

г) административной

9.-это способ изменения правового статуса субъекта, при котором объём принадлежащих ему прав и обязанностей изменяется либо переходит к другим лицам (правопреемникам).

а) реорганизация

б) ликвидация

в) банкротство

г) лицензирование

10. Форма предварительного государственного контроля, в ходе которого проверяется потенциальная возможность субъекта предпринимательского права осуществлять определённую деятельность, называется:

а) банкротство

б) лицензирование

в) ликвидация

г) реорганизация

11. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход), называется...

а) предпринимательская

б) личная

в) выгодная

г) занятость.

12. Занятыми считаются граждане:

а) работающие по трудовому договору

б) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей

в) проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу

г) проходящие заочный курс обучения в образовательных учреждениях

13. Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, признаются...

- а) безработными
- б) незанятыми
- в) занятыми
- г) подходящими
- д) неподходящими

14. Работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места, считается...

- а) неподходящей
- б) **подходящей**
- в) рентабельной
- г) коммерческой

15. Государство гарантирует безработным:

- а) выплату пособия по безработице, в том числе в период временной нетрудоспособности безработного
- б) выплату стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности возможность участия в оплачиваемых общественных работах;
- в) возмещение затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов службы занятости;
- г) принудительный переезд в другую местность

Раздел 3 Деньги и основы денежной политики

1. Чтобы стать товаром - деньгами, товар должен обладать свойствами:

- + высокая ценность
- + портативность
- + полезность
- наличие его у государства
- + делимость
- + узнаваемость
- наличие его у большинства населения

2. Сущность денег:

- характеризуется их участием в осуществлении различных видов общественных отношений
- + определяется их функциями
- характеризуется их активной ролью в условиях рынка
- характеризуется тем, что они зависят от движения товаров
- + характеризуется тем, что они служат средством всеобщей обмениваемости на товары и услуги

3. Деньги как средство обращения используются:

- + : в товарно-денежном обмене
- : при погашении обязательств
- : при выплате заработной платы
- + : в розничном товарообороте
- : при погашении кредита
- : при выплате процента

4. Деньги как средство платежа используются:

- : в товарно-денежном обмене
- + : при погашении обязательств
- + : при выплате заработной платы
- : в розничном товарообороте
- + : при погашении кредита
- + : при выплате процента

5. Функцию мировых денег выполняют:

- : все валюты
- : все свободно конвертируемые валюты
- : только свободно конвертируемые валюты
- + : коллективные валюты
- + : резервные валюты
- + : валюты, признаваемые в качестве международного платежного и расчетного средства

6. При начислении заработной платы деньги используются в функции:

- : средство накопления
- + : меры стоимости
- : мировых денег
- : средство обращения
- : средство платежа

7. Законные платежные средства:

- : это все деньги
- + : денежные знаки, эмитируемые центральным банком
- + : денежные знаки, которые по закону обязательны к приему в погашении долга на территории данного государства
- : денежные знаки, которые принимаются в погашении долга на территории данного государства
- : денежные знаки, которые принимаются в погашении долга на территории другого государства

8. В современных денежных системах золото:

- : используется для погашения внешнего долга
- + : рассматривается как товар с уникальными природными свойствами
- : используется для размена кредитных денег
- : используется для размена бумажных денег
- + : рассматривается различными слоями частных владельцев как предмет материализации богатства

9. Самая "мягкая" по форме денежная реформа - это:

- : ревальвация

- : нуллификация
- +: деноминация
- : девальвация

ИТОГОВОЕ Занятие (Зачет)

I задание. Объясните значение терминов: экономика, рыночная экономика, смешанная экономическая система, труд, оплата труда, земля, рента, капитал, предпринимательство, прибыль, спрос, предложение, дефицит, избыток, рыночное равновесие, цена, товар, рынок, бартер, налог, объекты налогообложения, ИП, унитарное предприятие, акционерное общество, кооператив, НДС, акциз, пошлина, НДСЛ, ОСНО, УСН, деньги, электронные деньги, бюджет домохозяйства, менеджмент, менеджер, социальные льготы.

2 задание. Продолжите предложение.

1. Рыночная экономика базируется на трех основных принципах...
2. Смешанная экономическая система характеризуется...
3. Закон спроса гласит
4. Закон предложения заключается в том, что...
5. Факторы производства это...
6. Главные вопросы экономики...
7. Фундаментальная проблема экономики
8. Юридическое лицо это...
9. Частная собственность характеризуется
10. Права владения, пользования и распоряжения означают
11. Различают следующие системы налогообложения...
12. Алгоритм создания ИП
13. Банкротство означает...
14. Высший орган управления АО
15. Функции менеджмента:
16. Источники доходов домохозяйства:
17. Основные статьи расходов домохозяйства
18. Социальная политика государства

3 Тестовое задание.

1. Для существования производства необходимо
 - а) земля, труд, капитал
 - б) рабочие, капитал;
 - в) инструменты труда, земля.
2. В командной экономике собственность
 - а) частная;
 - б) государственная и частная;
 - в) государственная;
3. В основе создания фирмы находится
 - а) менеджер;

- б) предприниматель;
- в) предпринимательская идея

4. Юридическая процедура по ликвидации ИП это

- а) самоликвидация;
- б) введение внешнего управления;
- в) банкротство

5. Как называются организации, преследующие цель получение прибыли

- а) коммерческие;
- б) некоммерческие;
- в) общественные

6. К экономическим благам относятся

- а) вода и воздух;
- б) одежда и мебель;
- в) вода, автомобиль, книги.

7. Эффективность производства определяется:

- а) ценой товара;
- б) влиянием государства;
- в) производительностью труда

8. Что происходит в результате бюджетного дефицита

- а) экономический рост;
- б) инфляция;
- в) сокращение уровня безработицы.

9. За счет чего покрывается бюджетный дефицит

- а) увеличения налогов
- б) кредитов ЦБ;
- в) коммерческой деятельности.

10. Общественная функция благосостояния определяется

- а) образованностью населения;
- б) уровнем жизни;
- в) индексом человеческого развития.

Ответы на тесты по дисциплине «Экономические основы производственной деятельности»

1 – а; 2 – в; 3 – в; 4 – б; 5 – а; 6 – б; 7 – в; 8 – б; 9 – а; 10 – б.

Шкала оценки образовательных достижений

Количество правильных ответов	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
20-17	5	отлично
16-13	4	хорошо
13-10	3	удовлетворительно
Менее 10	2	неудовлетворительно

Комплект оценочных средств учебной дисциплины
 ОП.05 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ТЕСТИРОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ, РЕФЕРАТОВ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы законодательства по охране труда; - нести ответственность за нарушение правил охраны труда; - соблюдать требования к организации рабочих мест; - соблюдать правила безопасности труда; - предупреждать травматизм на рабочем месте; - соблюдать правила электробезопасности; - пользоваться техническими средствами тушения пожаров. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ законодательства по охране труда; - ответственности за нарушение правил охраны труда; - организация и управление охраной труда на швейных предприятиях; - основные сведения о гигиене труда; - требования к организации рабочих мест; - основ безопасности швейных работ; - причин производственного травматизма; - инструктаж по безопасным условиям труда; - мер защиты от поражения электрическим током; - мер пожарной безопасности на предприятии. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - практические занятия; - оценивание выступлений; - работа по индивидуальным карточкам-заданиям. <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольное тестирование.

Практической работы № 1.

ТЕМА: «Оформление нормативно-технической документации в области охраны труда»

Цель работы: изучить основные правила оформления нормативно-технической документации в области охраны труда.

Норма времени: 2 часа.

Оснащение рабочего места: рабочая тетрадь, доска, Трудовой кодекс РФ.

Контрольные вопросы при допуске к занятию:

1. Что такое инструкция?
2. Кто проводит инструктаж при приеме на работу?
3. Переодичность обучения?
4. Кто должен пройти курсы обучения?

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться и выписать виды инструктажей по охране труда из ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
2. Указать причины проведения различных видов инструктажей
3. Выписать основные вопросы вводного инструктажа.
4. Выписать основные вопросы первичного инструктажа на рабочем месте.
5. Заполнить образец журнала по охране труда на рабочем месте.

Задания для проведения дифференцированного зачёта

Дифференцированный зачет проводится по окончании изучения дисциплины. Время для сдачи дифференцированного зачёта – 80 минут. Контрольно – оценочные средства по охране труда представлены в виде: тестирования

Оценка теста:

В работе используются тестовые задания с выбором ответа. В заданиях с выбором ответа все ответы сформулированы, обучающийся должен только выбрать из готовых ответов один правильный. Задания данного типа используются главным образом для проверки знаний обучающихся, понимания изученного материала.

Тест для проверки знаний охраны труда

1. Техника безопасности – это:

- а) система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов;
- б) аксиома о потенциальной безопасности жизнедеятельности;
- в) понятие отменено ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- г) состояние защищенности работающих от опасных производственных факторов.

2. Вредный производственный фактор – это:

- а) фактор, воздействие которого на работающего приводит к травме;
- б) фактор, воздействие которого на работающего приводит к профзаболеванию;
- в) понятие отменено новым (1999г.) ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»;
- г) фактор химической и биологической природы.

3. Опасный производственный фактор – это:

- а) фактор, воздействие которого на работающего приводит к травме;
- б) фактор, воздействие которого на работающего приводит к профессиональному заболеванию;
- в) понятие отменено новым (1999г.) ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»;
- г) фактор физической природы.

4. Микроклимат производственных помещений характеризуется следующими факторами:

- а) температурой, относительной влажностью, скоростью движения воздуха;
- б) температурой, освещенностью, наличием загрязненных веществ в воздухе;
- в) температурой относительной влажностью, атмосферным давлением;
- г) температурой, атмосферным давлением, скоростью движения воздуха.

5. К какой категории работ относится работа, связанная с ходьбой, переноской тяжестей до 10 кг и сопровождающаяся умеренным физическим напряжением?

- а) к категории легких работ;
- б) к категории работ средней тяжести;

в) к категории тяжелых работ.

6. Какой путь поступлений вредных веществ в организм человека наиболее опасен?

а) через неповрежденные кожные покровы;

б) через слизистые оболочки;

в) через органы дыхания.

7. В чем заключается опасность статического электричества на производстве?

а) в увеличении пожаро- и взрывоопасности;

б) в наэлектризованности одежды;

в) в повышении запыленности рабочего места;

8. Какое напряжение считается безопасным для переносных светильников и инструментов?

а) 380 В;

б) 220 В;

в) 36В.

9. Как называется опасность, связанная с источником ионизирующих излучений?

а) химическая;

б) радиационная;

в) биологическая.

10. К физической группе негативных факторов производственной среды относятся:

а) бактерии и вирусы;

б) вибрация и шум;

в) напряженная обстановка в рабочем коллективе.

11. В каких единицах измеряется освещенность?

а) Люкс (Лк);

б) Люмен (Лм);

в) Кандела (Кд).

12. Пассивные меры тушения пожара – это:

- а) создание автоматической пожарной сигнализации;
- б) архитектурно-планировочные решения;
- в) снабжение помещений первичными средствами тушения пожара;

13. Активные меры тушения пожара – это:

- а) зонирование территории;
- б) установка систем автоматического пожаротушения;
- в) огнепреградители.

14. Рабочее место это:

- а) производственная зона;
- б) часть рабочей зоны;
- в) это пространство высотой до 2,2м над уровнем пола.

15. Травма это:

- а) повреждение в организме человека;
- б) нарушение целостности тканей;
- в) психологические потрясения.

16. Производственная травма это:

- а) травма, полученная в процессе трудовой деятельности на производстве;
- б) повреждения в организме человека;
- в) повреждения в организме человека не связанные с работой.

17. Профессиональное заболевание может быть вызвано:

- а) опасным производственным фактором;
- б) вредным производственным фактором;
- в) несчастным случаем.

18. Под охраной труда понимают:

- а) меры, направленные на обеспечение санитарии и гигиены;

б) применение технических методов и средств, обеспечивающих безопасность трудовой деятельности;

в) систему различных актов, обеспечивающих охрану труда.

19. Несчастный случай это:

а) неожиданное событие, сопровождающееся травмой;

б) травма, полученная в процессе трудовой деятельности;

в) повреждения в организме человека, не связанное с работой.

20. Гигиена труда это:

а) система организационных мероприятий;

б) область медицины, изучающая трудовую деятельность человека;

в) система лечебно-профилактических мероприятий.

21. Электрический ток оказывает на человека воздействие:

а) химическое;

б) термическое;

в) психологическое.

22. Пожар это:

а) возгорание;

б) воспламенение;

в) неконтролируемое горение.

23. Возгорание это:

а) процесс возникновения горения;

б) воспламенение;

в) вспышка.

24. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы

для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время?

а) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на

погрузочно-разгрузочных работах;

б) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

в) при разделении рабочего дня на части.

25. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в обязательном порядке включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профессиональных союзов?

а) при гибели в результате несчастного случая более двух работников;

б) при расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом;

в) при групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более;

г) если пострадало более десяти человек с возможным тяжелым инвалидным исходом.

от организации.

26. Акт по форме Н-1 оформляется:

а) в одном экземпляре;

б) в двух экземплярах;

в) в трех экземплярах при страховом случае.

27. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований

охраны труда?

а) все работники организации, в т.ч. руководитель;

б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;

в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

28. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часа.

29. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?

- а) Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- б) распоряжением руководителя подразделения.

30. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

- а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- в) об ухудшении состояния своего здоровья;
- г) о всем перечисленном.

Ответы на тесты по дисциплине «Охрана труда и БЖД»

1 – а; 2 – б; 3 – а; 4 – а; 5 – б; 6 – в; 7 – б; 8 – в; 9 – б; 10 – б; 11 – а; 12 – в; 13 – в; 14 – б;

15 – в; 16 – б; 17 – б; 18 – б; 19 – б; 20 – в; 21 – в; 22 – в; 23 – б; 24 – в; 25 – а; 26 – а; 27 – б; 28 – в; 29 – б; 30 – а;

Шкала оценки образовательных достижений

Количество правильных ответов	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
20-17	5	отлично
16-13	4	хорошо
13-10	3	удовлетворительно
Менее 10	2	неудовлетворительно

Комплект оценочных средств МДК 01. Обслуживание аппаратного обеспечения ПК, серверов, периферийных устройств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу междисциплинарного курса Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники, включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме тестирования.

Тесты по МДК 01.

«Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники»

1. Основные блоки персонального компьютера (4 отв.)

1. системный блок
2. монитор
3. клавиатура
4. принтер
5. мышь
6. сканер
7. джойстик
8. плоттер

2. Какие устройства находятся в системном блоке? (6 отв.)

1. блок питания
2. материнская плата
3. адаптеры внешних устройств (карты)
4. дисковод (FDD, НГМД)
5. дискеты
6. накопитель на жёстком диске (HDD, НЖМД)
7. FLASH-карта
8. CD ROM
9. сканер

3. Какие устройства установлены на материнской плате? (5 отв.)

1. дисковод (FDD, НГМД)
2. адаптеры внешних устройств
3. клавиатура
4. шина
5. постоянная память (ROM BIOS)
6. чипсет
7. процессор
8. оперативная память (RAM, ОЗУ)
9. жёсткий диск (HDD, НЖМД)

4. Материнская плата - это

1. плата, к которой подключается внешнее устройство
2. микросхема, выполняющая вычисления
3. основная плата, в которую вставляются остальные платы и микросхемы

5. Назначение постоянной памяти ROM BIOS

1. передача информации между устройствами материнской платы
2. хранение начальных установок, часов и микропрограммы начальной загрузки ПК
3. выполнение вычислений, обработка числовой информации
4. управление логикой материнской платы и распределением данных между её устройствами
5. хранение программ и данных во время их работы

6. ROM BIOS это:

1. оперативная память (ОЗУ)
2. постоянная память (ПЗУ)

7. Батарейка на материнской плате нужна:

1. для подпитки оперативной памяти при работающем ПК
2. да не нужна она там!
3. для подпитки постоянной памяти ROM BIOS, когда компьютер выключен

8. В постоянной памяти ROM BIOS хранятся: (3 отв.)

1. начальные настройки компьютера
2. системные часы
3. выполняющиеся программы и данные при работе ПК
4. микропрограмма начальной загрузки компьютера
5. любые данные

9. Назначение процессора

1. передача информации между устройствами материнской платы
2. хранение начальных установок и микропрограммы начальной загрузки ПК
3. выполнение вычислений, обработка числовой информации
4. управление логикой материнской платы и распределением данных между её устройствами
5. хранение выполняемых программ и данных во время работы ПК

10. Процессор - это

1. основная плата, на которой устанавливаются платы и микросхемы
2. плата, к которой подключается внешнее устройство
3. микросхема, выполняющая вычисления

11. Основная характеристика процессора

1. быстродействие, скорость вычислений
2. скорость передачи данных
3. ёмкость

12. Быстродействие процессора характеризуется

1. тактовой частотой, измеряемой в МГц и ГГц
2. ёмкостью, измеряемой в кб, Мб, Гб

13. Тактовая частота - это

1. кол-во выполняемых элементарных операций в секунду
2. кол-во передаваемой информации в секунду
3. максимальный объём вмещаемой информации

14. Единица измерения тактовой частоты

1. мегагерц (MHz, МГц), гигагерц (GHz, ГГц)
2. мегабайт (Mb, Мб), гигабайт (Gb, Гб)

15. Назначение шины

1. передача информации между устройствами материнской платы
2. хранение начальных установок и микропрограммы начальной загрузки ПК
3. выполнение вычислений, обработка числовой информации
4. управление логикой материнской платы и распределением данных между её устройствами
5. хранение выполняемых программ и данных во время работы ПК

16. Основная характеристика шины

1. скорость вычислений
2. скорость передачи данных
3. ёмкость

17. Быстродействие шины характеризуется

1. тактовой частотой, измеряемой в МГц и ГГц
2. ёмкостью, измеряемой в кб, Мб, Гб

18. Назначение оперативной памяти (RAM, ОЗУ)

1. передача информации между устройствами материнской платы
2. хранение начальных установок и микропрограммы начальной загрузки ПК
3. выполнение вычислений, обработка числовой информации
4. управление логикой материнской платы и распределением данных между её устройствами
5. хранение выполняемых программ и данных во время работы ПК

19. Основная характеристика оперативной памяти (RAM, ОЗУ)

1. скорость вычислений
2. скорость передачи данных
3. ёмкость

20. Ёмкость - это

1. кол-во выполняемых элементарных операций в секунду
2. кол-во передаваемой информации в секунду
3. максимальный объём вмещаемой информации

21. Единица измерения ёмкости накопителя

1. мегагерц (MHz, МГц), гигагерц (GHz, ГГц)
2. мегабайт (Mb, Мб), гигабайт (Gb, Гб)

22. RAM это:

1. оперативная память (ОЗУ)
2. постоянная память (ПЗУ)

23. Адаптер - это

1. основная плата, в которую вставляются остальные платы и микросхемы
2. плата, к которой подключается внешнее устройство
3. микросхема, выполняющая вычисления

24. Электронная плата в системном блоке, к которой подключаются внешние устройства

1. дисковод (FDD, НГМД)
2. адаптер (карта)
3. шина
4. накопитель на жёстком диске (HDD, НЖМД)
5. блок питания
6. процессор
7. оперативная память (RAM, ОЗУ)

25. Адаптеры внешних устройств (карты) вставляются:

1. в разъём USB на задней стенке системного блока
2. в сокет материнской платы
3. в слоты материнской платы

26. Процессор вставляется:

1. в разъём USB на задней стенке системного блока
2. в сокет материнской платы
3. в слоты материнской платы

27. Слоты материнской платы это:

1. разъёмы на материнской плате, куда вставляются адаптеры внешних устройств (карты)
2. разъём на материнской плате, куда вставляется процессор
3. разъём на задней стенке системного блока

28. Сокет материнской платы это:

1. разъёмы на материнской плате, куда вставляются адаптеры внешних устройств (карты)
2. разъём на материнской плате, куда вставляется процессор
3. разъём на задней стенке системного блока

29. К видеокарте (видеоадаптеру) подключается

1. колонки, микрофон
2. монитор
3. принтер, сканер, мышь и др. внешние устройства
4. локальная компьютерная сеть

30. К звуковой карте (аудиокарте, аудиоадаптеру) подключается

1. колонки, микрофон
2. монитор
3. принтер, сканер, мышь и др. внешние устройства
4. локальная компьютерная сеть

31. К сетевой карте (сетевому адаптеру) подключается

1. колонки, микрофон
2. монитор
3. принтер, сканер, мышь и др. внешние устройства
4. локальная компьютерная сеть

32. Монитор подключается

1. к видеокарте
2. к звуковой карте
3. к сетевой карте

33. Колонки, наушники, микрофон подключаются

1. к видеокарте
2. к звуковой карте
3. к сетевой карте

34. Компьютеры объединяются в локальную сеть с помощью

1. видеокарты
2. звуковой карты
3. сетевой карты

35. Интегрированное видео это:

1. видеокарта, выполненная в виде адаптера и вставляемая в AGP- слот материнской платы
2. видеочип, выполненный в виде микросхемы и припаянный к материнской плате
3. что-то из области фантастики

36. Интегрированный звук (аудио) это:

1. звуковая карта, выполненная в виде адаптера и вставляемая в PCI-слот материнской платы
2. аудиочип, выполненный в виде микросхемы и припаянный к материнской плате
3. что-то из области фантастики

37. Интегрированная сеть это:

1. сетевая карта, выполненная в виде адаптера и вставляемая в PCI- слот материнской платы
2. сетевой чип, выполненный в виде микросхемы и припаянный к материнской плате
3. что-то из области фантастики

38. Международное обозначение процессора

1. CPU
2. RAM
3. ROM BIOS
4. FDD
5. HDD
6. CD-ROM

39. Международное обозначение оперативной памяти

1. CPU
2. RAM
3. ROM BIOS
4. FDD
5. HDD
6. CD-ROM

40. Международное обозначение постоянной памяти

1. CPU
2. RAM
3. ROM BIOS
4. FDD
5. HDD

6. CD-ROM

41. Конфигурация компьютера определяется

1. местом его установки
2. желанием продавца
3. его назначением

42. Мин. возможная конфигурация компьютера определяется

1. финансовыми возможностями покупателя
2. мин. требованиями программ, которые будут использоваться
3. советами продавца

43. Макс. возможная конфигурация компьютера ограничивается

1. финансовыми возможностями покупателя
2. мин. требованиями программ, которые будут использоваться
3. советами продавца

44. Конфигурация компьютера это

1. набор внутренних устройств и их характеристик
2. набор внешних устройств и их характеристик
3. способ стыковки устройств с помощью стандартных разъёмов

45. Для выбора конфигурации компьютера нужно: (5 отв.)

1. опр. назначение ПК (домашний, офисный, специализированный)
2. опр., для чего он нужен (для работы, для игр, для интернета, для монтажа видеофильмов)
3. опр., какие программы будем на нём выполнять (офисные общего назначения, игры или специальные)
4. опр. набор внутренних устройств в зависимости от назначения ПК
5. задать характеристики устройств в зависимости от выполняемых задач

46. Конфигурация домашнего ПК:

1. материнская плата, достаточно мощный процессор, оперативная память RAM 512 Мб, хорошая видеокарта и звуковая карта для игр, модем для выхода в интернет, полный привод DVD-RW
2. материнская плата, процессор Celeron 2,4 Gz, оперативная память 256 Мб, интегрированные видео и звук, сетевая карта (можно интегрированная) для подключения к локальной сети, привод CD-RW или DVD-RW (можно комби)
3. определяется требованиями пакета 1С-Бухгалтерия

47. Конфигурация офисного ПК:

1. материнская плата, достаточно мощный процессор, оперативная память RAM 512 Мб, хорошая видеокарта и звуковая карта для игр, модем для выхода в интернет, полный привод DVD-RW
2. материнская плата, процессор Celeron 2,4 Gz, оперативная память 256 Мб, интегрированные видео и звук, сетевая карта (можно интегрированная) для подключения к локальной сети, привод CD-RW или DVD-RW (можно комби)
3. определяется требованиями пакета 1С-Бухгалтерия

48. Конфигурация специализированного ПК для бухгалтерии:

1. материнская плата, достаточно мощный процессор, оперативная память RAM 512 Мб, хорошая видеокарта и звуковая карта для игр, модем для выхода в интернет, полный привод DVD-RW
2. материнская плата, процессор Celeron 2,4 Gz, оперативная память 256 Мб, интегрированные видео и звук, сетевая карта (можно интегрированная) для подключения к локальной сети, привод CD-RW или DVD-RW (можно комби)
3. определяется требованиями пакета 1С-Бухгалтерия

49. Конфигурация достаточно мощного ПК (материнская плата, достаточно мощный процессор, оперативная память RAM 512 Мб, хорошая видеокарта и звуковая карта для игр, модем для выхода в интернет, полный привод DVD-RW) больше подходит для

1. домашнего ПК
2. офисного ПК
3. специализированного ПК

50. Конфигурация среднего ПК (материнская плата, процессор Celeron 2,4 Gz, оперативная память 256 Мб, интегрированные видео и звук, сетевая карта (можно интегрированная) для подключения к локальной сети, привод CD-RW или CD-RW/DVD-R) больше подходит для

1. домашнего ПК
2. офисного ПК
3. специализированного ПК

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ

Вопрос	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Ответ	1 2 3 5	1 2 3 4 6 8	4 5 6 7 8	3	2	2	3	1 2 4	3	3
Вопрос	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
Ответ	1	1	1	1	1	2	1	5	3	3
Вопрос	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
Ответ	2	1	2	2	3	2	1	2	2	1

Вопрос	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
Ответ	4	1	2	3	2	2	2	1	2	3
Вопрос	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.
Ответ	3	2	1	1	1 2 3 4 5	1	2	3	1	2

Критерии оценки:

- "5" - от 40 правильных ответов;
- "4" - от 30 до 40 правильных ответов;
- "3" – от 20 до 30 правильных ответов;
- "2" – от 0 до 20 правильных ответов.

**Комплект оценочных средств учебной практики
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК1.1 Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологической последовательности алгоритма ввода средств вычислительной техники и компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей; - обоснованный выбор аппаратной конфигурации персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования, оптимальной для решения задач пользователя; - соблюдение технологической последовательности сборки и разбора на основные компоненты (блоки) персонального компьютера, сервера, периферийных устройств, оборудование и компьютерную оргтехнику; - выполнение инструкций по подключению кабельной системы персонального компьютера, сервера, периферийных устройств, оборудования и 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной и производственной практик.</p> <p>Экспертная оценка защиты практических и лабораторных работ.</p> <p>Экспертная оценка компьютерного тестирования обучающихся.</p>

	компьютерной оргтехники; - выполнение инструкций по настройке параметров функционирования аппаратного обеспечения.	
--	---	--

1	2	3
ПК1.2 Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.	- точность диагностики работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники; - соблюдение технологической последовательности в организации ремонта аппаратного обеспечения в специализированные сервисные центры; - точность выполнения инструкций по замене неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые; - оформление отчетной и технической документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Экспертная оценка защиты практических и лабораторных работ. Экспертная оценка компьютерного тестирования обучающихся.
ПК 1.3 Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.	- правильность выполнения замены расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;	Экспертная оценка защиты практических работ. Экспертная оценка компьютерного тестирования обучающихся.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость к своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление и заинтересованность к будущей профессии.	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио
---	--	---

1	2	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников, материалы портфолио
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в информационных сетях
ОК 6. Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение за ролью обучающегося в группе, материалы портфолио.

Комплект оценочных средств МДК 02. Установка и обслуживание ПО, серверов, периферийных устройств и оборудования

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу междисциплинарного курса Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники, включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме тестирования.

Тест

по учебной дисциплине
«Установка и настройка программного обеспечения и оборудования»

1. Основными функциями операционной системы являются:

1. диалог с пользователем
2. управление ресурсами компьютера
3. разработка программ для ЭВМ
4. запуск программ на выполнение
5. вывод информации на принтер.

2. К операционным системам относятся:

1. MS-Office
2. MS-Word, Word Pad, PowerPoint
3. MS-DOS, Windows XP.

3. Операционная система может храниться на:

1. жестком магнитном диске
2. гибком системном диске
3. в специальном DOS-каталоге
4. в каталоге пользователя.

4. Сетевые операционные системы — это:

1. комплекс программ для одновременной работы группы пользователей
2. комплекс программ, переносимых в сети с одного компьютера на другой
3. комплекс программ, обеспечивающих обработку, передачу и хранение данных в сети.

5. Файл — это:

1. часть диска
2. поименованная область на диске
3. последовательность операторов и команд.

6. Для своего размещения файл требует:

1. непрерывного пространства на диске
2. свободных кластеров в различных частях диска
3. Fat-таблицы.

7. Для обозначения файлов используют:

1. имена и расширения
2. команды операционной системы
3. имена кластеров.

8. При образовании имени файла можно использовать:

1. буквы латинского алфавита и цифры

2. буквы русского алфавита
3. цифры и специальные символы (>, <, =, пробел).

9. В качестве имени файла можно использовать символьное имя устройства:

1. PRN, CON, NUL
2. DISP, PORT
3. MODEM, ADAPTER.

10. Тип (или расширени

1. файла обозначается:
2. только тремя символами
3. не более чем четырьмя символами
4. не более чем тремя символами.

11. Командный файл — это файл, содержащий:

1. последовательность команд операционной системы
2. системную информацию
3. последовательность операторов языка программирования.

12. Текстовые файлы имеют расширение:

1. .bak
2. .txt
3. .exe.

13. Расширение файла .exe означает, что этот файл:

1. командный
2. системный
3. выполняемый.

14. Шаблон имени и расширения файла — это:

1. специальная форма, в которой в полях имени и расширений типа файла используются символы «+» и «-».
2. специальная форма, в которой в полях имени и расширений типа файла используются символы «*» и «?»
3. специальная форма, в которой в полях имени и расширений типа файла используются символы «-» и «?».

15. Символ «*» в обозначении файла означает:

1. любое число любых символов
2. один произвольный символ
3. один конкретный символ.

16. Имя файла в MS-DOS должно состоять:

1. из не более чем 8 символов
2. только из 8 символов
3. из не более чем 8 символов.

17. Символ «?» в имени файла означает:

1. любое число любых символов
2. один произвольный символ
3. один конкретный символ.

18. Путь или маршрут к файлу — это:

1. последовательность операторов
2. последовательность имен диска и каталогов, раз деленных символом «\»
3. перечень и последовательность имен устройств, разделенных символом «:».

19. Исполняемые файлы имеют расширение:

1. .exe
2. .bas
3. .bat
4. .com
5. .xls.

20. Каталог — это:

1. постоянная память
2. место хранения имен файлов
3. внешняя память длительного хранения.

21. Текущий каталог — это:

1. корневой каталог
2. каталог, с которым работают в настоящий момент времени
3. каталог, который находится на одной из панелей программы-оболочки.

22. Для обозначения каталогов используют:

1. имена и расширения
2. специальные имена
3. обычные имена.

23. Каталоги образуют:

1. иерархическую структуру
2. сетевую структуру
3. реляционную структуру.

24. Обозначение гибких дисков в MS-DOS:

1. A:

2. C:
3. F:

25. Правильное обозначение файла в MS-DOS:

1. ab+bcd.e
2. abc.txt
3. abc.txt.

26.Операционная система:

1. система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
2. система математических операций для решения отдельных задач
3. система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники

27. Программное обеспечение (ПО) – это:

1. совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
2. возможность обновления программ за счет бюджетных средств
3. список имеющихся в кабинете программ, заверен администрацией школы

28. Загрузка операционной системы – это:

1. запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами
2. загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером
3. вложение дискеты в дисковод

29. Система программирования – это:

1. комплекс любимых программ программиста
2. комплекс программ, облегчающий работу программиста
3. комплекс программ, обучающих начальным шагам программиста

30. Прикладное программное обеспечение:

1. программы для обеспечения работы других программ
2. программы для решения конкретных задач обработки информации
3. программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств

31. Операционные системы:

1. Mac OS, Windows, Unix
2. Word, Excel, Power Point

32. Системное программное обеспечение:

1. программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы
2. программы для организации удобной системы размещения программ на диске
3. набор программ для работы устройства системного блока компьютера

33. Сервисные (обслуживающие) программы:

1. программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
2. программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства
3. системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы

34. Программы-оболочки – это:

1. специальная кассета для удобного размещения дискет с операционной системой
2. надстройки над операционными системами, которые направлены на работу с файлами и каталогами и обеспечивают быстрый поиск файлов, выдачу сведений о размещении файлов на дисках и тд
3. система приемов и способов работы конкретной программы при загрузке программ и завершении работы

35. Утилиты – это...

1. программа, расширяющая возможности DOS по управлению устройствами ввода/вывода компьютера (клавиатурой, жестким диском, мышью и т. д.);
2. комплекс программ, обеспечивающий перевод программы, написанной на символьном языке, в машинные коды;
3. вспомогательные программы, обеспечивающие сервис пользователю при работе на ЭВМ;
4. программа, предназначенная для подключения устройств ввода/вывода.

36. Установите соответствие между названиями программ и классами программного обеспечения.

1. Microsoft Word
2. Microsoft Visual Basic
3. Windows XP

А) прикладное программное обеспечение

В) системы программирования

С) системное программное обеспечение

37. Операционная система – это комплекс программ, назначение которого –...

1. организация взаимодействия пользователя с компьютером и выполнение других программ
2. обслуживание банков данных
3. обработка текстовых документов и таблиц

38. К справочно-правовым системам относятся...

1. «Гарант», «Консультант Плюс»
2. корпоративные базы данных
3. АРМ – автоматизированные рабочие места
4. «1С Бухгалтерия», «1С Предприятие»
- 5.

39. Установите соответствие между названиями программ и классами программного обеспечения.

1. Delphi
2. Microsoft Excel
3. драйвер клавиатуры

- А) прикладное программное обеспечение
В) системы программирования
С) системное программное обеспечение

40. Установите соответствие между названиями программ и классами программного обеспечения.

1. Paint
2. ОС Windows
3. C++

- А) системное программное обеспечение
В) прикладное программное обеспечение
С) системы программирования

41. Выберите языки и системы программирования:

1. Borland Pascal
2. Norton Commander
3. C++
4. Delphi
5. WinRar
6. Visual Basic
7. MS Word

42. Файловая система – это:

1. системная программа;
2. вложенная структура файлов;
3. вложенная структура папок;
4. вложенная структура папок и файлов

43. Какие имена файлов составлены, верно:

1. «пример».doc;
2. пример. doc;
3. doc?. Пример;
4. пример: doc;

44. Укажите расширение файла «Мое портфолио. doc»:

1. нет расширения;
2. портфолио. doc;
3. doc;
4. . doc;

45. Укажите тип файла Proba.html:

1. текстовый;
2. графический;
3. web-страница;
4. исполняемый.

46. Папка – это:

1. средство упорядочения тематически связанных файлов;
2. именованная область диска;
3. программа, которая переводит язык программирования в машинный код;
4. программа, которая служит для подключения устройств ввода/вывода.

47. В папке могут храниться:

1. только файлы;
2. только другие папки;
3. файлы и папки;
4. окна Windows;

48. Папка, в которой хранятся все папки и файлы, называется:

1. основной;
2. корневой;
3. главной;
4. вложенной.

49. Имя C: имеет:

1. дисковод для гибких дисков;
2. дисковод для CD-дисков;
3. винчестер;
4. файл.

50. Какой путь из корневого каталога указан верно:

1. A:\Обучающиеся программы\Поле чудес\pole.exe;
2. \Обучающиеся программы\Поле чудес\ pole.exe;
3. A:\Обучающиеся программы\Поле чудес\;
4. A: Обучающиеся программы Поле чудес.

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ

Вопрос	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.
Ответ	1,2,4.	3	1,2	3	2	2	1	1	1	4
Вопрос	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.
Ответ	1	2	3	2	1	3	2	2	3,4,1	2
Вопрос	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.
Ответ	2	3	1	1	3	1	1	2	2	2
Вопрос	81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.	90.
Ответ	1	1	3	2	3	1a,2в,3с	3	1	1в,2a,3с	1в2a3с
Вопрос	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.	99.	100.
Ответ	1,3,4,6	3	2	3	3	1	3	2	3	3

Критерии оценки:

- "5" - от 90 правильных ответов;
- "4" - от 70 до 90 правильных ответов;
- "3" – от 30 до 70 правильных ответов;
- "2" – от 0 до 30 правильных ответов.

Комплект оценочных средств учебной и производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.	Экспертная оценка защиты практических и лабораторных работ. Экспертная оценка компьютерного тестирования обучающихся.
ПК 1.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.	Экспертная оценка защиты практических и лабораторных работ. Экспертная оценка компьютерного тестирования обучающихся.
ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.	Экспертная оценка защиты практических и лабораторных работ. Экспертная оценка компьютерного тестирования обучающихся.

ПК 2.1. Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.	Экспертная оценка защиты практических и лабораторных работ. Экспертная оценка компьютерного тестирования обучающихся.
ПК 2.3. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.	Экспертная оценка защиты практических и лабораторных работ. Экспертная оценка компьютерного тестирования обучающихся.
ПК 2.4. Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.	Экспертная оценка защиты практических и лабораторных работ. Экспертная оценка компьютерного тестирования обучающихся.
ПК 2.5. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.	Экспертная оценка защиты практических и лабораторных работ. Экспертная оценка компьютерного тестирования обучающихся.

Комплект оценочных средств ВД 01. Основы деловой культуры
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать этикетные нормы поведения при приёме на работу и на рабочем месте; - использовать свой потенциал, познавая свои возможности, способности и личностные качества; - правильно вести телефонный разговор, деловую переписку; - правильно вести себя во время деловой беседы; - грамотно составлять деловые письма; - применять на практике рекомендации специалистов а области имиджологии; - правильно вести себя в конфликтных ситуациях и правила выхода из конфликтных ситуаций. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этикетные нормы поведения при приёме на работу и на рабочем месте; - основы психологии деловых контактов при трудоустройстве и на рабочем месте, как подготовиться к собеседованию, написать 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование - оценивание выступлений - доклад-сообщение по теме - проверочные работы в виде тестирования - дифференцированный зачёт

<p>деловое письмо и избежать типичных ошибок во время телефонных переговоров;</p> <ul style="list-style-type: none">- что такое вербальные (словесные), невербальные (бессловесные) средства общения, какова их роль и значение при трудоустройстве;- правила установления деловых контактов и их влияние на эффективность взаимодействия и взаимопонимания;- правила трактовки невербальных средств общения во время собеседования;- техники общения, правила слушания, их роль и значение при собеседовании и телефонных переговорах;- значение норм и правил этикета;- требования, предъявляемые к внешнему виду кандидата на вакантное место;- элементарные представления о конфликтах, о правилах поведения в конфликтных ситуациях и способах достойного выхода из них.	
---	--

Практическая работа № 1.

Тесты: «Умеете ли вы излагать свои мысли?», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»

План урока.

1. Выполнение теста «Умеете ли вы излагать свои мысли?»
2. Выполнение теста «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»

Задание 1.

Тест «Умеете ли вы излагать свои мысли?»

Инструкция. На каждый из приведенных вопросов следует ответить «да» или «нет».

1. Заботитесь ли вы о том, чтобы быть понятым?
2. Подбираете ли вы слова, соответствующие возрасту, образованию, интеллекту и общей культуре собеседника?
3. Обдумываете ли вы форму изложения мысли, прежде чем высказаться?
4. Ваши распоряжения достаточно кратки?
5. Если собеседник не задаёт вам вопросов после того, как вы высказались, считаете ли вы, что он вас понял?
6. Достаточно ли ясно и точно вы высказываетесь?
7. Следите ли вы за логичностью ваших мыслей и высказываний?
8. Выясняете ли вы, что было неясно в ваших высказываниях? Побуждаете ли задавать вопросы?

9. Задаёте ли вы вопросы собеседникам, чтобы понять их мысли и настроение?
10. Отличаете ли вы факты от мнений?
11. Стараетесь ли вы опровергнуть мысли собеседника?
12. Стараетесь ли вы, чтобы собеседники всегда соглашались с вами?
13. Используете ли вы профессиональные термины, далеко не всем понятные?
14. Говорите ли вы вежливо и дружелюбно?
15. Следите ли вы за впечатлением, производимым вашими словами?
16. Делаете ли вы паузы для обдумывания?

Задание 2.

Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»

Инструкция. Ответьте на приведённые утверждения «да» или «нет».

1. Собеседники часто обращают моё внимание на то, что я говорю слишком громко или слишком тихо.
2. Во время разговора я, порой, не знаю, куда деть руки.
3. Я чувствую неловкость в первые минуты знакомства.
4. Почти всегда предстоящее общение с незнакомым человеком вызывает у меня тревогу.
5. Я часто бываю скован в движениях.
6. В течение 10-минутной беседы я не могу обойтись без того, чтобы к чему-либо не прислониться или на что-либо не облокотиться.
7. Я обычно не обращаю внимания на мимику и движения партнёра, сосредоточиваясь на его речи.
8. Я стараюсь ограничить круг своего делового общения несколькими хорошо знакомыми мне людьми.
9. При разговоре я часто верчу что-либо в руках.
10. Мне трудно скрыть внезапно возникшие эмоции.
11. Во время деловых бесед я стараюсь полностью исключить мимику и жестикуляцию.

Практическая работа № 2.

Тесты: «Умеете ли вы слушать?», «Приятно ли с вами общаться?» Задание 1. Тест «Умеете ли вы слушать?»

Инструкция. Вам предлагается ответить на 10 вопросов. Ответ оценивайте баллами. За ответ «почти всегда» - 2 балла;

«в большинстве случаев» - 4 балла; «иногда» - 6 баллов; «редко» - 8 баллов; «почти никогда» - 10 баллов.

1. Стараетесь ли вы «свернуть» беседу в тех случаях, когда тема (или собеседник) не интересны вам?
2. Раздражают ли вас манеры вашего партнёра по общению?
3. Может ли неудачное выражение другого человека спровоцировать вас на резкость или грубость?
4. Избегаете ли вступать в разговор с неизвестным или малознакомым человеком?
5. Имеете ли привычку перебивать говорящего?
6. Делаете ли вы вид, что внимательно слушаете, а сами думаете совсем о другом?
7. Меняете ли тон, голос, выражение лица в зависимости от того, кто ваш собеседник?
8. Меняете ли тему разговора, если собеседник коснулся неприятной для вас темы?
9. Поправляете ли вы человека, если в его речи встречаются неправильно произнесённые слова, названия, вульгаризмы?
10. Бывает ли у вас снисходительно-менторский тон с оттенком пренебрежения и иронии по отношению к тому, с кем говорите?

Задание 2.

Тест «Приятно ли с вами общаться?».

Инструкция. Ответьте, пожалуйста, «да» или «нет» на следующие вопросы.

1. Вы больше любите слушать, чем говорить?
2. Вы всегда можете найти тему для разговора даже с незнакомым человеком?
3. Вы всегда внимательно слушаете собеседника?
4. Любите ли вы давать советы?
5. Если тема разговора вам не интересна, станете ли вы показывать это собеседнику?
6. Раздражаетесь, когда вас не слушают?
7. У вас есть собственное мнение по любому вопросу?
8. Если тема разговора вам не знакома, станете ли её развивать?
9. Вы любите быть в центре внимания?
10. Есть ли хотя бы три предмета, по которым вы обладаете достаточными знаниями?
11. Вы хороший оратор?

Практическая работа № 3.

Тест «Знакомы ли Вы с правилами хорошего тона»

Цель – проверить знание правил хорошего тона.

Инструкция. Выберите один из вариантов.

1. Вы садитесь за стол, который сервирован разными столовыми приборами. В центре возвышается белая накрахмаленная салфетка. Что Вы станете с ней делать?
 - а) развернете и положите на колени;
 - б) заткнете за воротник.
2. Перед Вами несколько ножей и вилок. Какими приборами Вы воспользуетесь сначала?
 - а) теми, что лежат дальше от тарелки;
 - б) теми, что лежат ближе к тарелке.
3. В гостях за обеденным столом гость-мужчина сидит в окружении женщин, т.е. слева и справа от него находятся женщины. Кому из них он должен уделять преимущественное внимание?
 - а) той, что сидит слева от него;
 - б) той, что сидит справа.
4. Вам подали второе блюдо:
 - а) следует сразу разрезать мясо на более мелкие части;
 - б) постепенно отрезать мелкие кусочки.
5. Можно ли в гостях второй раз взять понравившееся кушанье?
 - а) да;
 - б) нет.
6. Если Вы хотите попробовать кушанье, которое стоит далеко от Вас, то:
 - а) Вы сами потянетесь за ним;
 - б) попросите передать его Вам.
7. В гостях Вы съедите все, что положили на свою тарелку, даже если не хотите:
 - а) да;
 - б) нет.
8. Если Вам не нравится предлагаемая хозяйкой еда, Вы поблагодарите ее и откажитесь:
 - а) не объясняя причин;
 - б) объясните причину отказа.
9. Считаете ли Вы, что хлеб из хлебницы надо брать:
 - а) вилкой;
 - б) рукой.
10. Вы обедаете в ресторане, где Вас обслуживает официант. Вы закончили есть второе и хотите показать официанту, чтобы он убрал прибор. Для этого:
 - а) положите нож и вилку на тарелку параллельно друг другу ручками вправо;

б) положите нож и вилку острыми концами в тарелку.

Практическая работа № 4.

Тест «Коммуникабельны ли вы?»

Инструкция. На каждый из приведенных вопросов следует ответить «да», «нет», «иногда».

1. Вам предстоит ординарная деловая встреча. Выбивает ли вас из колеи её ожидание?
2. Не откладываете ли вы визит к врачу до тех пор, пока станет уже совсем невозможно?
3. Вызывает ли у вас смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на какую либо тему на совещании, собрании или тому подобном мероприятии?
4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где вы никогда не бывали. Приложите ли вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?
5. Любители вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?
6. Раздражаетесь ли вы, если незнакомый человек на улице обратится к вам с просьбой (показать дорогу; сказать, который час и т.д.)?
7. Верители вы, что существует проблема «отцов и детей» и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?
8. Постесняетесь ли вы напомнить знакомому, что он забыл вам вернуть 100 рублей, которые занял несколько месяцев назад?
9. В ресторане либо в столовой вам подали явно недоброкачественное блюдо. Промолчите ли вы, лишь рассерженно отодвинув тарелку?
10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он. Так ли это?
11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она ни была (в магазине, библиотеке, театральной кассе). Предпочтёте ли вы отказаться от своего намерения, нежели встать в очередь и томиться в ожидании?
12. Бойтесь ли вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?
13. У вас есть собственные сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры и никаких «чужих» мнений на этот счёт вы не приемлете. Это так?
14. Услышав где-то в «кулуарах» высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному вам вопросу, предпочтёте ли вы промолчать и не вступать в спор?
15. Вызывает ли у вас досаду чья либо просьба помочь разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?

16. Охотнее ли вы излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменном виде, чем в устной форме?

Комплект оценочных средств ВД
02. Основы социально-правовых
знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины **Основы социально-правовых знаний** осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно оформлять трудовой договор; - правильно прекращать трудовой договор; - требовать надлежащих условий труда, выполнения администрацией норм по охране труда и технике безопасности, обеспечения нормальных условий работы для выполнения норм выработки. <p>знать: - трудовое законодательство, его цели и задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и общий порядок заключения трудовых договоров; - коллективный договор; - порядок оформления приёма граждан на работу; - исполнение трудового договора; - понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха; - трудовые обязанности работников и обязанности работодателя; - прекращение трудового договора. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование - оценивание выступлений - доклад-сообщение по теме - контрольное тестирование - зачёт

Итоговая проверочная работа

Вариант – 1.

Выберите единственно правильный ответ.

1. Коллективный договор заключается между ...

А – работодателем и работником

Б – работниками и работодателем

В – профсоюзной организацией и работодателем

2. Безработными признаются ...

А – нетрудоспособные граждане не имеющие работы и заработка, не зарегистрированные в службе занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней

Б – трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, которые ищут работу и готовы приступить к ней

В - трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в службе занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней

3. Трудовой договор заключается между ...

А – работодателем и работником

Б – работниками и работодателем

В – профсоюзной организацией и работодателем

4. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать

А – 36 часов в неделю

Б – 40 часов в неделю

В – 42 часа в неделю

5. Ночным временем считается ...

А – с 22 часов до 6 часов

Б - с 23 часов до 7 часов

В - с 24 часов до 8 часов

6. Общим выходным днём является ...

А – пятница

Б – суббота

В – воскресенье

7. Рынок труда – это ...

А – место, где покупают и продают автомобили

Б - место, где покупают и продают рабочую силу

В - место, где покупают и продают жильё

8. Перечислите функции государственной службы занятости населения.

Вариант – 2.

Выберите единственно правильный ответ.

1. Коллективный договор заключается на срок ...

А – до одного год

Б – не более трёх лет

В – более пяти лет

2. Безработными признаются ...

А – нетрудоспособные граждане не имеющие работы и заработка, не зарегистрированные в службе занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней

Б – трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, которые ищут работу и готовы приступить к ней

В - трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в службе занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней

3. Трудовой договор заключается на срок ...

А – 7 лет

Б – 10 лет

В – неопределённый срок

4. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать

А – 36 часов в неделю

Б – 40 часов в неделю

В – 42 часа в неделю

5. Ночным временем считается ...

А – с 22 часов до 6 часов

Б - с 23 часов до 7 часов

В - с 24 часов до 8 часов

6. Общим выходным днём является ...

- А – пятница
- Б – суббота
- В – воскресенье

7. В качестве товара на рынке труда выступает ...

- А – автомобиль
- Б – жильё
- В – рабочая сила

8. Назовите системы оплаты труда.

Комплект оценочных средств ВД 03. Основы поиска работы и Трудоустройства

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **Техника поиска работы** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

План выполнения и оформления
Практической работы № 1
«Трудовой кодекс - источник трудового права».

Цели:

- усвоить, закрепить и углубить знания об институте трудового договора и особенностях его заключения и расторжения;
- создать условия для развития критического отношения к себе, умения анализировать обобщать и делать выводы;
- создать условия для осознания необходимости трудоустройства и воспитания трудовой культуры слушателей;

Средства обучения, в т.ч. литература:

- доска, компьютер, проектор, Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, тетради, ручки;
- Приложение 1. Видеоролик «Трудовые правоотношения».
- Приложение 2 Презентация на тему: «Трудовой договор: закрепление»;
- Приложение 3 Текст презентации по количеству слушателей.

Порядок выполнения работы:

Проработать (повторить) материал, используя Трудовой кодекс РФ Главы 10-13, презентацию на тему: «Трудовой договор: закрепление», и конспект урока на тему:

«Трудовой кодекс - источник трудового права. Порядок заключения и изменения трудового договора» (урок 11-12);

Открыть презентацию на тему: «Трудовой договор: закрепление» или ее текст;
Письменно ответить на вопросы содержащиеся в презентации (слайды 5-7, 14-17, 20,23, 40-41, 43).

Форма контроля выполнения практической работы:

Выполненная работа представляется преподавателю документа на отдельном листе, либо в электронном виде отдельным файлом.

План выполнения и оформления
Практической работы № 2
«Рабочее время и время отдыха».

Цели:

- изучить понятия «рабочее время» и «время отдыха», виды рабочего времени и времени отдыха;
- создать условия для развития критического отношения к себе, умения анализировать обобщать и делать выводы;
- создать условия для осознания необходимости трудоустройства и воспитания трудовой культуры слушателей;

Средства обучения, в т.ч. литература:

- доска, компьютер, проектор, Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, тетради, ручки;
- Приложение 1 Презентация на тему: «Рабочее время и время отдыха»;
- Приложение 2 Текст презентации по количеству слушателей.

Порядок выполнения работы:

Проработать (повторить) материал, используя Трудовой кодекс РФ Главы 15-19, презентацию на тему: «Рабочее время и время отдыха», и конспект урока на тему: «Рабочее время и время отдыха» (урок 13);

Открыть презентацию на тему: «Рабочее время и время отдыха»;

Выполните задания 1-3 слайды 26-28:

Слайд 26 Задание 1 Заполните схему: «Виды рабочего времени».

Слайд 27 Задание 2 Заполните схему: «Продолжительность ежедневной работы (смены)».

Слайд 28 Задание 3 Заполните схему: «Время отдыха и его виды».

Форма контроля выполнения практической работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради слушателя по дисциплине или тетради слушателя для выполнения практических работ, либо в виде проекта документа на отдельном листе, либо в электронном виде отдельным файлом.

План выполнения и оформления

Практической работы № 3
«Правовое регулирование заработной платы».

Цели:

- закрепить и углубить знания слушателей о формах, системах и структуре заработной платы;
- создать условия для развития критического отношения к себе, умения анализировать обобщать и делать выводы;
- создать условия для осознания необходимости трудоустройства и воспитания трудовой культуры слушателей;

Средства обучения, в т.ч. литература:

- доска, компьютер, проектор, Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, тетради, ручки;
- Приложение 1 Презентация на тему: «Оплата труда (практикум)»;
- Приложение 2 Текст презентации по количеству слушателей.

Порядок выполнения работы:

Проработать (повторить) материал, используя Трудовой кодекс РФ Главы 20-21, презентацию на тему: «Оплата труда», и конспект урока на тему: «Заработная плата. Формы и размеры» (урок 14);

Открыть и внимательно изучить презентацию на тему: «Оплата труда (практикум)»;

Решите задачи, содержащиеся в презентации: - слайды 6-7, 13-17, 19;

Выполните тест «Найди пару» (слайды 18). Например: 1-А, 2-Б, 3-В и т.д..

Форма контроля выполнения практической работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради слушателя по дисциплине или тетради слушателя для выполнения практических работ, либо в виде проекта документа на отдельном листе, либо в электронном виде отдельным файлом.

План выполнения и оформления
Практической работы № 4
«Правовое регулирование труда женщин, инвалидов».

Цели:

- проверить, закрепить и углубить знания слушателей о трудовых правах женщин и инвалидов и методах их реализации путем решения практических ситуаций;
- создать условия для развития критического отношения к себе, умения анализировать обобщать и делать выводы;
- создать условия для осознания необходимости трудоустройства и воспитания трудовой культуры слушателей;

Средства обучения, в т.ч. литература:

- доска, компьютер, проектор, Конституция РФ, Закон «О социальной защите инвалидов в РФ» № 181-ФЗ от 24.11.1995;

- учебное пособие Захарова Н.А. Инвалидность: порядок признания, социальная защита и поддержка/Н.А. Захарова, О.В. Шашкова. – Ростов на Дону: Феникс, 2014. – 189 с.
- тетради, ручки;
- Приложение 1 Презентация на тему: «Права инвалидов (практикум)»;
- Приложение 2 Текст презентации по количеству слушателей.

Порядок выполнения работы:

Проработать (повторить) материал, используя Закон «О социальной защите инвалидов в РФ», Презентацию на тему Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» (урок 16) и презентацию на тему: «Правовое регулирование труда инвалидов» (урок 17) и конспекты уроков №№ 16-17 на тему: «Правовое регулирование труда инвалидов;

Открыть презентацию на тему: «Права инвалидов (практикум)»;

Дайте определения (слайды 2-11) и решите задачи, содержащиеся в презентации: - слайды 12-23.

Форма контроля выполнения практической работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради слушателя по дисциплине или тетради слушателя для выполнения практических работ, либо в виде проекта документа на отдельном листе, либо в электронном виде отдельным файлом.

План выполнения и оформления Практической работы № 5 «Трудовой договор. Решение задач».

Цели:

- проверить, закрепить и углубить знания слушателей об институте трудового договора и особенностях его заключения и расторжения путем решения практических ситуаций;
- создать условия для развития критического отношения к себе, умения анализировать обобщать и делать выводы;
- создать условия для осознания необходимости трудоустройства и воспитания трудовой культуры слушателей;

Средства обучения, в т.ч. литература:

- доска, компьютер, проектор, Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ Раздел II-VIII, XII;
- тетради, ручки;
- Приложение 1 Презентация на тему: «Практические задачи»;
- Приложение 2 Текст презентации по количеству слушателей.

Порядок выполнения работы:

Проработать (повторить) материал предыдущих занятий, используя презентации и конспекты уроков 8-15,19 и Трудовой кодекс РФ Раздел II-VIII, XII;

Открыть презентацию на тему: «Практические задачи»;

Выполните тест (слайды 2-6). Например: 1-А, 2-Б, 3-В и т.д..

Решите задачи, содержащиеся в презентации:- слайды 7-25.

Форма контроля выполнения практической работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради слушателя по дисциплине или тетради слушателя для выполнения практических работ, либо в виде проекта документа на отдельном листе, либо в электронном виде отдельным файлом.

План выполнения и оформления Практической работы № 6

Источники информации о вакансиях. Места поиска работы. Технология поиска работы. Этапы.

Цели:

- изучить возможности трудоустройства граждан РФ, иностранцев и инвалидов в Российской Федерации, а также технологию поиска работы;
- создать условия для развития критического отношения к себе, умения анализировать обобщать и делать выводы;
- создать условия для осознания необходимости трудоустройства и воспитания трудовой культуры слушателей;

Средства обучения, в т.ч. литература:

- доска, компьютер, проектор, Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, тетради, ручки;
- Приложение 1 Презентация на тему: «Технология поиска работы»;
- Приложение 2 Текст презентации по количеству слушателей.

Порядок выполнения работы:

Проработать (повторить) материал, используя презентацию на тему: «Технология поиска работы», и конспект урока на тему: «Технология поиска работы» (урок 21);

Открыть презентацию на тему: «Технология поиска работы»;

Составьте список мест поиска работы и напишите алгоритм (последовательность) этапов поиска работы.

Форма контроля выполнения практической работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради слушателя по дисциплине или тетради слушателя для выполнения практических работ, либо в виде проекта документа на отдельном листе, либо в электронном виде отдельным файлом.

План выполнения и оформления Практической работы № 7

Сбор документов для устройства на работу.

Цели:

- изучить и усвоить перечень документов, необходимых для устройства на работу;
- создать условия для развития критического отношения к себе, умения анализировать обобщать и делать выводы;
- создать условия для осознания необходимости трудоустройства и воспитания трудовой культуры слушателей;

Средства обучения, в т.ч. литература:

- доска, компьютер, проектор, Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, тетради, ручки;
- Приложение 1 Презентация на тему: «Сбор документов для устройства на работу»;
- Приложение 2 Текст презентации по количеству слушателей.

Порядок выполнения работы:

Проработать (повторить) материал, используя презентацию на тему: «Сбор документов для устройства на работу», и конспект урока на тему: «Сбор документов для устройства на работу» (урок 22);

Открыть презентацию на тему: «Технология поиска работы»;

Составьте и напишите список документов, необходимых для устройства на работу.

Форма контроля выполнения практической работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради слушателя по дисциплине или тетради слушателя для выполнения практических работ, либо в виде проекта документа на отдельном листе, либо в электронном виде отдельным файлом.

План выполнения и оформления

Практической работы № 8

Резюме.

Цели:

- изучить резюме и отработать практические навыки его составления;
- создать условия для развития критического отношения к себе, умения анализировать обобщать и делать выводы;
- создать условия для осознания необходимости трудоустройства и воспитания трудовой культуры слушателей;

Средства обучения, в т.ч. литература:

- доска, компьютер, проектор, Интернет ресурсы <http://russia.trud.com>; <http://www.rabota.ru>; тетради, ручки;
- Приложение 1 Видеоролик «Резюме»;
- Приложение 2 Презентация на тему: «Секреты успешного резюме»;
- Приложение 3 Текст презентации по количеству слушателей;
- Приложение 4. Образец резюме по количеству слушателей

Порядок выполнения работы:

Проработать (повторить) материал, используя видеоролик «Резюме», презентацию на тему: «Секреты успешного резюме» и конспект урока на тему: «Резюме» (уроки 23-24);

Внимательно изучить образец резюме;

Составьте и напишите собственное резюме.

Форма контроля выполнения практической работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради слушателя по дисциплине или тетради слушателя для выполнения практических работ, либо в виде проекта документа на отдельном листе, либо в электронном виде отдельным файлом.

План выполнения и оформления
Практической работы № 9
Собеседование при приёме на работу.
Телефонные переговоры с работодателем.

Цели:

- изучить схему собеседования и прояснить суть вопросов, чаще всего задаваемых на собеседовании с работодателем; подчеркнуть и обсудить ошибки при собеседовании для их предотвращения;
- создать условия для адекватной оценки слушателями своих сильных и слабых сторон с точки зрения трудоустройства;
- создать условия для выработки у слушателей активной и ответственной позиции в процессе поиска работы, тщательной подготовки к собеседованию с работодателем.

Средства обучения, в т.ч. литература:

- доска, компьютер, проектор, тетради, ручки;
- Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 64 с.
- Приложение 1 Презентация на тему: «Собеседование при приеме на работу»;
- Приложение 2. «Интервью» (сценка);
- Приложение 3 Текст презентации по количеству слушателей.

Порядок выполнения работы:

Проработать (повторить) материал, используя презентацию на тему: «Собеседование при приеме на работу» и конспект урока на тему: «Собеседование при приёме на работу. Телефонные переговоры с работодателем» (урок 25);

Откройте презентацию на тему: «Собеседование при приеме на работу»;

Составьте и напишите список ошибок наиболее часто встречающееся при прохождении собеседования.

Форма контроля выполнения практической работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в тетради слушателя по дисциплине или тетради слушателя для выполнения практических работ, либо в виде проекта документа на отдельном листе, либо в электронном виде отдельным файлом.

Оценочные материалы Адаптивная физическая культура
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ.

В результате учебной дисциплины учащиеся должны уметь и знать:

- планировать и проводить индивидуальные занятия физическими упражнениями различной целевой направленности;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы гимнастики;
- преодолевать полосы препятствий с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять комплексы упражнений общей физической подготовки;
- выполнять соревновательные упражнения в изучаемом разделе учебной программы;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня, фрагменты уроков физической культуры (в роли помощника преподавателя);
- организовать и провести подвижные игры и игровые задания.

Программа содержит также теоретическую часть. Теоретический материал имеет валеологическую и профессиональную направленность. Его освоение обеспечивает формирование мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание учащимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Критерии оценивания по адаптивной физической культуре являются качественными и количественными.

Качественные критерии успеваемости характеризуют степень овладения программным материалом: знаниями, двигательными умениями и навыками, способами физкультурно-оздоровительной деятельности, включенными в обязательный минимум содержания образования. Количественные критерии успеваемости определяют сдвиги в физической подготовленности, складывающиеся из показателей развития основных физических способностей: силовых, скоростных, координационных, выносливости, и их сочетаний.

Итоговая оценка выставляется обучающимся за овладение темы, раздела, за учебный год. Она включает в себя текущие оценки, полученные обучающимися за

овладение всеми составляющими успеваемости: знаниями, двигательными умениями и навыками, а так же отражает сдвиги в развитии физических способностей, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность.

Комплект оценочных средств по итоговой аттестации

Итоговая аттестация по адаптированной основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии ОКПДТР №14995 Наладчик технологического оборудования проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя:

- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований в форме письменной экзаменационной работы;
- практическую квалификационную работу;

Условия подготовки итоговой аттестации.

Задание для выполнения практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы (ПКР и ПЭР) утверждается зам. директором по УПР.

Процедура проведения защиты квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает:

- проверку теоретических знаний (в пределах квалификационных требований) в форме тестирования; выполнение практической квалификационной работы в режиме реального времени.
- защиту ПЭР и ПКР;

Во время защиты ПЭР и ПКР мастер производственного обучения представляет экзаменационной комиссии работы обучающегося, даёт краткую характеристику деятельности обучающегося.

В конце защиты ПЭР и ПКР члены экзаменационной комиссии могут задавать вопросы по производственной практике слушателя. При оценке ПЭР и ПКР во внимание принимаются степень самостоятельности, добросовестности и аккуратности выполнения. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги квалификационного экзамена.

Перечень письменных экзаменационных работ:

1. Периферийные устройства персонального компьютера
2. Программы управления внешними устройствами компьютера.
3. Тестирование аппаратных средств персонального компьютера
4. ОС Microsoft Windows 7 обзор и поэтапная установка
5. Восстановление информации с жесткого диска и точки восстановления операционной системы
6. Техническое обслуживание персонального компьютера
7. Принципы лицензирования и модель распространения операционных систем
8. ОС Microsoft WindowsXP обзор и поэтапная установка
9. Программы удаленного доступа
10. Прикладное программное обеспечение
11. Поиск неисправностей системного блока
12. Устройство и Сборка ПК
13. ОС Microsoft Windows 10 обзор и поэтапная установка

Перечень практических квалификационных работ:

1. Сборка персонального компьютера
2. Установка операционной системы Windows различных редакций
3. Установка программ управления внешними устройствами
4. Установка прикладного программного обеспечения
5. Устранение неисправностей персонального компьютера
6. Профилактика персонального компьютера
7. Работа с удаленным помощником

Критерии оценки квалификационного экзамена.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе.

При выполнении заданий ставится оценка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Критерии оценки практической квалификационной работы

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда работа выполнена в срок содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается чёткая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стилль изложения корректен, работа оформлена грамотно, согласно требованиям. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;
- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочёта в оформлении работы;
- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трёх недочётов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;
- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.