



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

"ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ"

297408, РК, г.Евпатория, ул. Гухачевского, 22, e-mail centrreabil@ukr.net, тел/факс 8 (06569) 2-58-97

ПРИКАЗ

20.03.2018г.

г. Евпатория

№ 31

**Об утверждении Положения
о порядке организации и
использования труда добровольцев (волонтеров)
в ГБУ РК «ЦПРИ»**

— В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов», в целях развития и совершенствования деятельности ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в ГБУ РК «ЦПРИ» (Приложение 1);
2. Утвердить Соглашение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (Приложение 2);
3. Утвердить Реестр добровольцев (волонтеров) в ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (Приложение №);
4. Координатором добровольцев (волонтеров) назначить заместителя директора по УВР Бекташеву С.В.;
5. Уполномоченными по работе с добровольцами (волонтерами) назначить начальника МО Черкасскую В.В., начальника ОПРИ Салина К.С.;
6. Заместителю директора по УВР Бекташевой С.В. в срок до 30.04.2018 г. ознакомить с настоящим Положением лиц касающихся;
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 07.03.2018г. №128 «Об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в государственных бюджетных учреждениях, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, и утверждении Типового положения о «серебряном волонтерстве».

Директор

Л.А. Шавинская

С приказом ознакомлен:

1. Бекташева С.В.
2. Салин К.С.
3. Черкасская В.В.

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

ПОЛОЖЕНИЕ
20.03.18. № 31

г. Евпатория

о порядке организации и использования труда
добровольцев (волонтеров) в ГБУ РК «ЦПРИ»

Принято на заседании
Совета руководства
протокол № 3 от 20.03.2018г.



**Положение
о порядке организации и использования труда добровольцев
(волонтеров) в ГБУ РК «ЦПРИ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) (далее - Положение) определяет основы организации и использования добровольческой (волонтерской) социальной помощи в ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее - Учреждение).

1.2. Труд добровольцев (волонтеров) в Учреждении используется в целях улучшения качества жизни и расширения социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения.

1.3. Добровольческая (волонтерская) социальная помощь реализуется посредством добровольного участия граждан в деятельности Учреждения и заключается в оказании различной помощи получателям социальных услуг Учреждения. Результатом оказанной добровольческой (волонтерской) социальной помощи является повышение качества жизни получателей социальных услуг Учреждения в процессе ее предоставления.

**2. Порядок планирования добровольного (волонтерского) труда и
привлечения добровольцев (волонтеров)**

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в Учреждении принимается директором и оформляется приказом.

2.2. Организация и использование труда добровольцев (волонтеров) в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также приказом, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

2.3. Организация и координация добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении осуществляется ответственным лицом по организации и использованию труда добровольцев (волонтеров) (далее - Координатор добровольцев).

2.4. Координатор добровольцев и Уполномоченные по работе с добровольцами в Учреждении назначаются приказом директора Учреждения.

2.5. Непосредственное участие в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности принимают иные работники отделов Учреждения.

2.6. В Учреждении реализуются два способа привлечения добровольцев (волонтеров):

а) партнерское взаимодействие с государственными учреждениями, некоммерческими организациями, религиозными организациями, бизнес структурами (коммерческими организациями) (далее - партнерские организации), которые полностью организуют труд добровольцев (волонтеров) и отвечают за их действия, обеспечивают ресурсное, методическое, информационное сопровождение деятельности добровольцев (волонтеров).

б) самостоятельное привлечение добровольцев (волонтеров) для оказания социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения.

2.7. Деятельность добровольческих (волонтерских) групп партнерских организаций регулируется письменным Соглашением о взаимодействии (сотрудничестве) с Учреждением, оформляемым в свободной форме.

2.8. Координатором добровольческих (волонтерских) групп в партнерских организациях является заместитель директора по УВР.

2.9. Уполномоченными по работе с добровольцами (волонтерами) являются начальник МО, начальник ОПРИ.

2.10. Отношения между Учреждением и добровольцем (волонтером) регулируются Положением и другими внутренними документами Учреждения, Соглашением Учреждения с добровольцем (волонтером) (Приложение 1).

Для того чтобы стать добровольцем (волонтером) Учреждения кандидат должен заполнить Соглашение Учреждения с добровольцем (волонтером) и пройти собеседование с Координатором добровольцев или Уполномоченным по работе с добровольцами (волонтерами). Цель собеседования - личное знакомство с потенциальным волонтером и его ознакомление со спецификой волонтерской деятельности.

Добровольцы (волонтеры) включаются в Реестр добровольцев (волонтеров) Учреждения (Приложение 2).

2.11. Добровольческая (волонтерская) социальная помощь определяется на основе потребностей получателей социальных услуг, с учетом стратегии Учреждения по развитию социальных услуг, принимая во внимание, что:

- добровольный (волонтерский) труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым Учреждением, и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг Учреждения, которые не полностью могут или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом Учреждения;

- обязанности добровольцев (волонтеров) не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала Учреждения в полном объеме.

2.12. В целях привлечения добровольцев (волонтеров) в Учреждение Координатор добровольцев и Уполномоченные по работе с добровольцами:

- распространяют информацию о взаимодействии Учреждения и добровольцев (волонтеров), в т. ч. через средства массовой информации;

- проводят кампании по набору добровольцев (волонтеров) в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, среди получателей социальных услуг Учреждения;

- проводят первичное информирование и ориентирование новых добровольцев (волонтеров).

3. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Социально-бытовое направление (помощь направлена на поддержание жизнедеятельности инвалида и лиц с ОВЗ в быту):

3.1.1. выявление инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих тяжелые ограничения жизнедеятельности, нуждающихся в социальной, психологической или юридической помощи;

3.1.2. помощь в выявлении проблем инвалида и лиц с ОВЗ и его окружения;

3.1.3. иные виды работ, кроме труда, предусматривающего получение коммерческой выгоды.

3.2. Социально-педагогическое направление (помощь направлена на пропаганду здорового образа жизни, профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития инвалидов и лиц с ОВЗ Учреждения, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, а также на развитие патриотического воспитания):

3.2.1. пропаганда здорового образа жизни;

3.2.2. профилактика асоциальных явлений;

3.2.3. организация и участие в проведении патриотических акций, мероприятий и др.;

3.2.4. организация свободного времени различным категориям населения;

3.2.5. участие в реализации клубных направлений деятельности Учреждения;

3.2.6. оказание помощи в проведении, а также самостоятельная организация спортивных и туристических мероприятий;

3.2.7. оказание помощи в организации проведения творческих мероприятий, конкурсов, праздников;

3.2.8. самостоятельная организация деятельности творческих объединений и проведение тематических мероприятий.

3.3. Социально-психологическое направление (помощь направлена на коррекцию психологического состояния инвалидов и лиц с ОВЗ для их адаптации в среде обитания (обществе):

3.3.1. формирование с участием профильных специалистов Учреждения позитивных установок на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность;

3.4. Социально-правовое направление (помощь направлена на оказание юридической помощи, поддержание или изменение правового статуса, защиту законных прав и интересов инвалидов и лиц с ОВЗ):

3.4.1. информирование инвалидов, лиц с ОВЗ и членов их семей (их окружения) об установленных государственных гарантиях, порядке их предоставления;

3.4.2. помощь в определении путей решения возникших проблем посредством государственных или общественных структур;

3.4.3. направление инвалида и лиц с ОВЗ в определенные структуры, к определенным специалистам;

3.4.4. помощь в составлении, оформлении обращений, запросов и т. д.;

3.4.5. сопровождение (по необходимости);

3.4.6. взаимодействие с учреждениями и ведомствами, общественными организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам оказания помощи и поддержки инвалидам и лицам с ОВЗ по социально-значимым вопросам;

3.5. Социально-экономическое направление (помощь направлена на поддержание и улучшение жизненного уровня посредством оказания натуральной помощи, консультирования, решение других социально-экономических проблем):

3.5.1. привлечение физических и юридических лиц (благотворительных фондов, меценатов, индивидуальных предпринимателей и др.) к оказанию помощи нуждающимся инвалидам и лицам с ОВЗ;

4. Порядок учета и контроля добровольного (волонтерского) труда.

4.1. Учет и контроль добровольного труда в Учреждении осуществляется Координатором добровольцев и Уполномоченными по работе с добровольцами во взаимодействии со специалистами и руководством Учреждения.

4.2. Эффективность добровольного труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности Учреждения по привлечению волонтеров (добровольцев) в деятельность Учреждения.

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в
ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов

с добровольцем
(волонтером) _____

Настоящее соглашение является внутренним документом ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее - Учреждение), регламентирующим отношения между Учреждением и добровольцем (волонтером), участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Учреждение в лице координатора по работе с добровольцами _____

_____ (далее - Координатор) с одной стороны и

_____ в лице
Добровольца с другой стороны заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. Учреждение и Доброволец действуют совместно в интересах получателей социальных услуг Учреждения, в соответствии с Уставными целями и задачами Учреждения.

2. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному оказанию различной социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения.

3. Время работы Добровольца не регламентировано.

4. Права и ответственность Добровольца.

Доброволец имеет право:

- быть информированным о деятельности Учреждения и проходить соответствующее обучение;
- принимать участие в мероприятиях Учреждения;
- отказаться от предложенных Учреждением работ и поручений.

Доброволец несет ответственность:

- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, Уставным нормам Учреждения;
- иное _____.

5. Права и ответственность Учреждения.

Учреждение имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение взятых Добровольцем на себя обязательств;
- отказаться от услуг Добровольца;
- требовать уважительного отношения к Учреждению, получателям социальных услуг, персоналу, партнерам;
- указывать в отчетах о деятельности результаты работы Добровольца;
- иное _____.

Учреждение несет ответственность:

- за предоставление Добровольцу информации о деятельности Учреждения;
- за привлечение Добровольца к мероприятиям учреждения;
- иное _____.

6. Дополнительные условия.

Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон с оповещением другой стороны не менее чем за 7 календарных дней.

Доброволец дает согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Подписи и данные сторон:

Учреждение	Доброволец
Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» 297408 РФ Республика Крым, ул. Тухачевского, 22 ОГРН 1149102131595 Р/с 40601810035101000001 отделение Республики Крым Центрального банка РФ Л/с 20756Щ91280, 21756Щ91280 БИК 043510001 e-mail: centreabil@mail.ru тел./факс (36569)2-58-97	Доброволец _____ _____ Данные документа, удостоверяющего личность Добровольца _____ _____ Адрес места жительства Добровольца _____ _____ _____
_____ / Л.А. Щавинская (личная подпись) (Фамилия, инициалы)	_____ / _____ (личная подпись) (Фамилия, инициалы)

Реестр добровольцев (волонтеров)
в ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

№ п/п	Ф.И.О. добровольца (волонтера)	Контактный телефон	Категория добровольца (волонтера) (дети- волонтеры, волонтеры молодого возраста, серебряные волонтеры)	Направление волонтерской деятельности (согласно п.3 Положения)