

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
"ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ"**

ПРИКАЗ

01. августа. 2018 г.

г. Евпатория

№ *7*

**Об утверждении Положения о порядке и правилах приема
ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.11.1995 N181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Конституцией РФ, Конвенцией о правах инвалидов, Уставом ГБУ РК «ЦПРИ», в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», развития и совершенствования деятельности ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать недействительным Положение о правилах приема ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов», приказ № 2/8 от 11.01.2016 года.
2. Утвердить новое Положение о порядке и правилах приема ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (Приложение 1).
3. Утвердить форму заявления на обучение (Приложение 2) и форму анкеты проживания (Приложение 3);
4. Членам Приемной комиссии ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
5. Луконьковой В.Л., заместителю директора по АХР, ответственному за ведение официального сайта ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» в срок до 20.08.2018 года разместить Положение на официальном сайте ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Щавинская

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦПРИ»

Щавинская Л.А.

Приказ № 7 от 01 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и правилах приема

**Государственного бюджетного учреждения
Республики Крым**

«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

г. Евпатория

1. Общие положения

1.1. Учреждение является государственным бюджетным учреждением Республики Крым, осуществляющим освоение адаптированных программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ для инвалидов, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее - «ИПРА»), выдаваемой учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - «МСЭ») и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), трудоспособного возраста (от 16 до 55 лет - женщины, от 16 до 60 лет - мужчины), а также граждан пожилого возраста, не имеющих медицинских противопоказаний для обучения.

1.2. Учреждение осуществляет обучение граждан, проживающих в Республике Крым, на безоплатной основе. Для граждан других субъектов Российской Федерации или граждан зарубежных стран обучение осуществляется платно, согласно тарифам на предоставление социальных услуг (в т. ч. социально-педагогических услуг), утвержденным Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

1.3. Направление на обучение в Учреждение может осуществляться следующими органами:

- Департаментами (управлениями) труда и социальной защиты населения,
- Центрами социального обслуживания населения,
- Центрами социальных служб для семьи, детей и молодежи,
- Интернатами, Домами престарелых и инвалидов,
- Лечебно-профилактическими учреждениями (Поликлиники),
- Органами МСЭ,
- Центрами занятости населения.

2. Прием документов

2.1. Прием на профессиональную реабилитацию в Учреждение осуществляется на основании предоставления на рассмотрение Приемной комиссии следующих документов:

1. Заявление на обучение, с указанием фактического адреса проживания и контактными телефонами (Приложение 2);
2. Паспорт (стр. 2,3,5) (ксерокопия);
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (Страховой номер индивидуального лицевого счета - СНИЛС) (ксерокопия);
4. Полис обязательного медицинского страхования (ксерокопия);
5. Две фотографии 4х6;
6. Два почтовых конверта с марками по Крыму;
7. Документ об образовании (аттестат, диплом) (ксерокопия);
8. Флюорография;
9. Выписка из истории болезни (эпикриз) с подробным описанием и рекомендациями;
10. Рекомендации Центра занятости населения (результат профессионального тестирования);
11. Справка об эпидемиологическом окружении (отсутствие контактов с инфекционными больными) (действительна 3 суток. Берется у терапевта по месту проживания накануне проведения Приемной комиссии).

дополнительно для лиц с инвалидностью:

1. Направление (ходатайство) на обучение от курирующего учреждения социальной сферы - Департамента труда и социальной защиты по месту проживания, Центра социального обслуживания населения, Интерната и другие;
2. Справка МСЭ, с указанной группой инвалидности (ксерокопия);
3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида – ИПРА (выдается на МСЭ по месту проживания) с указанием рекомендаций к обучению (ксерокопия);

дополнительно для лиц с ослабленным здоровьем:

1. Медицинская справка формы № 086/у с отметкой постановки на Диспансерный учет, рекомендациями к обучению в Центре профессиональной реабилитации инвалидов;

дополнительно для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1. Направление (ходатайство) на обучение от Центра социальных служб для семьи, детей и молодежи по месту проживания;
2. Медицинская справка формы № 086/у;

2.2. Прием граждан пожилого возраста в группы дополнительных общеобразовательных программ для взрослых «Основы компьютерной грамотности и Интернета» осуществляется на основании предоставления на рассмотрение Приемной комиссии следующих документов:

1. Заявление на обучение, с указанием фактического адреса проживания и контактными телефонами (Приложение 2);
2. Паспорт (стр. 2,3,5) (ксерокопия);
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (Страховой номер индивидуального лицевого счета - СНИЛС) (ксерокопия);
4. Полис обязательного медицинского страхования (ксерокопия);
5. Две фотографии 4х6;
6. Флюорография;
7. Медицинская справка формы № 027/у (заключение терапевта и окулиста);
8. Справка об эпидемиологическом окружении (отсутствие контактов с инфекционными больными) (действительна 3 суток. Берется у терапевта по месту проживания накануне проведения Приемной комиссии).

2.3. Прием граждан в группы дополнительных общеобразовательных программ для взрослых «Мастерство без границ» (социально-трудовая реабилитация) осуществляется на основании предоставления на рассмотрение Приемной комиссии следующих документов:

1. Направление (ходатайство) на обучение для лиц, находящихся на государственном попечении, проживающих в Интернате, Доме престарелых и др.;
2. Заявление на обучение, с указанием фактического адреса проживания и контактными телефонами (Приложение 2);
2. Паспорт (стр. 2,3,5) (ксерокопия);
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (Страховой номер индивидуального лицевого счета - СНИЛС) (ксерокопия);
4. Полис обязательного медицинского страхования (ксерокопия);
5. Две фотографии 4х6;
6. Флюорография;

дополнительно для лиц с инвалидностью:

1. Справка МСЭ, с указанной группой инвалидности (ксерокопия);
2. Индивидуальная программа реабилитации инвалида – ИПРА (выдается на МСЭ по месту проживания) с указанием рекомендаций к обучению (ксерокопия);

дополнительно для лиц с ослабленным здоровьем:

1. Медицинская справка формы № 086/у с отметкой постановки на Диспансерный учет, рекомендациями к обучению в Центре профессиональной реабилитации инвалидов;

дополнительно для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1. Направление (ходатайство) на обучение от Центра социальных служб для семьи, детей и молодежи по месту проживания;

2. Медицинская справка формы № 086/у;

2.4. Во время прохождения Приемной комиссии требуется предоставить оригиналы следующих документов: паспорта, документа об образовании, справки об инвалидности, ИПРА, медицинской справки № 086/у.

2.5. Информация о необходимом перечне документов размещается на официальном сайте Учреждения.

2.6. Лицо, желающее получить социально-педагогические услуги в Центре, знакомится с локальными актами Учреждения, касающимися распорядка дня, правил проживания и нахождения на территории Центра, внешнего вида, соблюдения гигиенических и морально-этических норм, а также с правами и обязанностями слушателя.

2.7. Факт ознакомления абитуриента с локальными актами Центра и согласия выполнения правил Учреждения фиксируется личной подписью в заявлении на обучение, а также в заявлении на обработку персональных данных.

3. Осуществление отношений между ГБУ РК «ЦПРИ» и родителями / законными представителями (опекуны) несовершеннолетних

3.1. В случае, если желающий пройти обучение не достиг совершеннолетия, оформление документов осуществляется между ГБУ РК «ЦПРИ» и родителями / законными представителями (опекунами) несовершеннолетних. Родители или законные представители (опекуны) несовершеннолетних лиц заполняют заявление на обучение, заявление на обработку персональных данных и предоставляют документы, подтверждающие их родство или опеку.

3.2. В случае зачисления на обучение несовершеннолетнего лица, договор о предоставлении ГБУ РК «ЦПРИ» социальных услуг, в т. ч. социально-педагогических, заполняют его родители или законные представители (опекуны).

4. Зачисление на обучение

4.1. Отбор слушателей проводит Приемная комиссия, состав которой утверждает Директор Учреждения.

4.2. В состав комиссии входят: заместители директора, начальники отделов, заведующий отделом отделения медицинского сопровождения, психолог, специалист по социальной работе, преподаватели и мастера производственного обучения открываемых учебных групп. Возглавляет Приемную комиссию Директор Учреждения.

4.3. Приемная комиссия рассматривает документы абитуриентов, принимает решение относительно пригодности (непригодности) к прохождению ими профессиональной реабилитации в Учреждении и своевременно информирует поступающих и органы, их направившие, о принятых решениях.

4.4. На заседание Приемной комиссии приглашаются лица, подавшие полный пакет документов и не имеющие противопоказаний для обучения.

Согласно медицинским противопоказаниям на обучение не принимаются лица с:

- инфекционными заболеваниями в остром периоде до окончания срока изоляции;
- венерическими заболеваниями;
- психическими расстройствами;
- хроническими заболеваниями в стадии обострения, острой и тяжелой форме;
- эпилепсией и эписиндромом;

- сахарным диабетом;
- нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

4.5. Решение о приеме на обучение Приемная комиссия выносит после изучения документов и проведенного собеседования с абитуриентом.

4.6. На основании решения Приемной комиссии Директор Учреждения издает приказ о зачислении лиц на обучение.

4.7. Сведения из документов слушателей, предоставленных на Приемной комиссии, вносятся во внутреннюю Информационную базу Учреждения.

4.8. Абитуриент, нуждающийся в проживании в общежитии Центра, знакомится с локальными актами Учреждения, касающимися распорядка дня, правил проживания и нахождения на территории Центра, внешнего вида, соблюдения гигиенических и морально-этических норм, а также с правами и обязанностями слушателя. Его согласие с выполнением правил Учреждения фиксируется личной подписью в Анкете проживания (Приложение 3).

4.9. Первые дни обучения (сроком до 5 рабочих дней) для поступивших в Центр слушателей являются адаптационным периодом, который включает: профессиональное тестирование преподавателями и мастерами производственного обучения, медицинское обследование, психологическую и социально-экспертную диагностику.

4.10. Результаты обследования обучающихся в период адаптационного периода подаются на рассмотрение директору Учреждения.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение о правилах приема может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

5.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.

Директору ГБУ РК «ЦПРИ»
Л.А. Щавинской

(Ф.И.О.)

Категория (инвалид, ОВЗ, ТЖС, ГПВ)

проживающего по адресу:

Тел. _____

Тел. родителей / опекунов

Заявление

Прошу зачислить меня на

профессиональное обучение по рабочей профессии:

- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин ОКПДТР 16199
- Наладчик технологического оборудования (компьютеры, оргтехника) ОКПДТР 14995
- Швея ОКПДТР 19601
- Обувщик по ремонту обуви ОКПДТР 15398
- Живописец ОКПДТР 11947
- Изготовитель художественных изделий из керамики ОКПДТР 12480
- Садовник ОКПДТР 18103
- Изготовитель художественных изделий из дерева — Резчик по дереву ОКПДТР 17938
- Столяр строительный ОКПДТР 18880
- Облицовщик-плиточник — облицовщик-мозаичник ОКПДТР 15220/15214
- Штукатур-маляр строительный ОКПДТР 19727/13450

обучение дополнительным общеразвивающим программам для взрослых:

- Основы компьютерной грамотности и Интернета
- Мастерство без границ (социально-трудовая реабилитация)

Проживание в общежитии Центра (нужное подчеркнуть): требуется не требуется

Я подтверждаю достоверность персональных данных, указанных в Заявлении.

Своей подписью я подтверждаю ознакомление и согласие с Уставом Учреждения, локальными актами внутреннего распорядка, правилами проживания и нахождения на территории Центра, внешнего вида, соблюдения гигиенических и морально-этических норм, а также с моими правами и обязанностями.

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Анкета проживания

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Пол: м / ж
3. Дата рождения: «__» _____ 20__ г.
4. Полных лет: _____
5. Адрес проживания: _____

6. Номер телефона (домашний, мобильный): _____
7. Семейное положение: _____
8. На какие лекарства у вас аллергия?

9. Учебная группа _____
10. № комнаты проживания в общежитии Центра: ____
11. Дата заселения: «__» _____ 20__ г.
12. Дата выселения: «__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА, ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ И ПРЕБЫВАНИЯ В ГБУ РК «ЦПРИ»

Правила внутреннего распорядка, проживания и пребывания в ГБУ РК «ЦПРИ» составлены на основании Письма Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 127/6/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»

Право на проживание в общежитии ГБУ РК «ЦПРИ» (далее – Центр) имеют зачисленные на обучение слушатели из числа иногородних, лиц ТЖС.

Заселение в общежитие проводится после собеседования со специалистами по социальной работе и заполнения Анкеты проживания.

Ключ от комнаты, постельное белье, полотенца, вешалки для одежды выдаются сестрой-хозяйкой.

Слушатель имеет право на:

- бесплатное получение социальных услуг комплексной реабилитации (профессиональную, социальную, трудовую, физическую, творческую реабилитацию, медицинское и психологическое сопровождение, курс массажа, посещение зала ЛФК и тренажерного зала, бильярдной, библиотеки, комнаты отдыха, конференц-зала, пользования WI-FI), проживание в общежитии Центра, 4-х разовое питание (общий стол);
- проживание в жилом помещении (комнате) весь период обучения в Центре, при условии соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, Распорядка дня;
- пользование помещениями учебного, учебно-производственного, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращение к администрации Центра с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- избирание членом Совета общежития и быть избранным в его состав.

Слушатель обязан:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка учреждения, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- носить бейдж в течение всего периода учебных занятий и культурно-массовых мероприятий Центра;
- строго придерживаться санитарно-гигиенических требований, тщательно следить за своим внешним видом, опрятностью и чистотой одежды;
- экономно использовать воду и электроэнергию, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах, бережно относиться к имуществу Центра.
- компенсировать нанесенный ущерб Центру, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в «Чистых четвергах» (уборка в комнате, учебной мастерской и закрепленном за учебной группой участке Центра, благоустройство и озеленение территории Центра), субботниках, общественной, культурной и спортивной жизни учреждения;
- соблюдать тишину во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения и не создавать препятствий другим слушателям в пользовании указанных помещений;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией, медико-социальной комиссии, воспитателями, специалистами хоз. службы с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических работ и др.;
- уважительно относиться к сотрудникам и слушателям Центра; соблюдать требования морально-этических норм поведения;
- строго придерживаться утвержденного Распорядка дня (для оптимизации учебного процесса и рационального использования светового дня, время учебных занятий и звонков может быть изменено):

Распорядок дня	с 01.10. по 31.05.		с 01.06. по 30.09.	
	Рабочие дни	Выходные дни	Рабочие дни	Выходные дни
Подъем	06.45	07.30	06.45	07.30
<u>Утренняя</u> <u>гигиеническая</u> <u>зарядка</u>	07.00	-	07.00	-
Завтрак	07.40 - 08.10	08.30 - 09.00	07.40 - 08.10	08.30 - 09.00
Обучение	8.15-13.05	-	8.15-13.05	-
Обед	13.45 – 14.15	13.45 – 14.15	13.45 – 14.15	13.45 – 14.15
Ужин	18.30 – 19.00	18.00 – 18.30	18.30 – 19.00	18.00 – 18.30
Возвращение в Центр	20.00		21.00	
Подготовка ко сну	21.30–22.30		22.00 – 23.00	
Отбой	22.30		23.00	

- По вопросам бытового устройства обращаться к воспитателю, сестре-хозяйке.
- За неоднократные замечания и невыполнение правил внутреннего распорядка, нарушение правил проживания, употребление алкогольных напитков/наркотических веществ/веществ изменяющих сознание, опоздания или отсутствие на занятиях и других видах реабилитации, слушатели могут быть отчислены из Центра.
- Администрация Центра не несёт ответственности за сохранность личных вещей, денег и других ценностей.

В Центре запрещено:

- курить в помещениях;
- в период прохождения реабилитации приносить, употреблять: спиртные, в том числе слабоалкогольные, напитки, спиртосодержащие жидкости, наркотические вещества/вещества, изменяющие сознание;
- приносить на территорию Центра холодное, огнестрельное и травматическое оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости;
- загрязнять помещения и прилегающую территорию Центра;
- самовольно использовать дополнительные электроприборы;
- выражаться нецензурной речью, проявлять агрессию, оскорблять, унижать человеческое достоинство, применять моральную и физическую силу по отношению к другим слушателям и сотрудникам Центра;
- загромождать шкаф, тумбочку и комнату общежития Центра личными вещами, мешающими другим проживающим пользоваться совместной территорией (использовать минимальное, необходимое количество вещей, согласно сезону);
- брать без разрешения личные вещи слушателей, воровать;
- самовольно включать и выключать кондиционер в комнатах;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- громко слушать музыку, фильмы и др. (если это мешает окружающим);
- нарушать Распорядок дня;
- посещать комнаты проживания противоположного пола;
- употреблять пищу в комнате общежития, хранить в комнате общежития продукты питания;
- хранить в холодильнике запрещенные продукты (перечень запрещенных продуктов, сроки хранения продуктов находится на информационной доске общежития);
- возвращаться в Центр позже установленного времени;
- приводить в Центр посторонних лиц;
- находиться в чужой комнате после отбоя.

После окончания теоретической подготовки, перед отъездом на производственную практику по месту проживания, слушатель обязан сдать комнату в надлежащем состоянии, сдать полученные постельные принадлежности, полотенца, вешалки, библиотечные книги.

Я подтверждаю достоверность персональных данных, указанных в Анкете проживания.

Своей подписью я подтверждаю ознакомление и согласие с Правилами техники безопасности, Положениями Центра о правилах внутреннего распорядка; внешнем виде (дресс-коде) слушателей; дежурстве; Совете общежития; правилах отработки пропущенных учебных занятий; с правилами внутреннего распорядка, проживания в общежитии и пребывания в ГБУ РК «ЦПРИ», Распорядком дня, учебным процессом, а также с моими правами и обязанностями.

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____