



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РК «ЦПРИ»

Л.А. Шавинская Л.А. Шавинская

Приказ № 52 от 03.10.2019

Положение Об организационной структуре

Государственного бюджетного учреждения
Республики Крым

«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ»

Евпатория 2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для определения организационной структуры Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее – учреждение).
- 1.2. Положение основано на нормах действующего законодательства, Устава учреждения.
- 1.3. Положение регламентирует функциональную и административную подчиненность руководителей учреждения до уровня начальника отдела (цеха, участка, службы).
- 1.4. Положение утверждается приказом директора учреждения.
- 1.5. Внесение изменений в Положение и утверждение его в новой редакции осуществляется на основании приказа директора учреждения.
- 1.6. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного предоставления социальных услуг, профессионального обучения получателей социальных услуг, обеспечения жизнедеятельности и безопасности учреждения.
- 1.7. Структурные подразделения действуют на основе положений о них, утверждаемых директором учреждения
- 1.8. Структурные подразделения создаются и ликвидируются по согласованию с учредителем.
- 1.9. При создании структурного подразделения соблюдаются следующие организационные требования:
 - структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
 - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.10. Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за учреждением на праве оперативного управления.

- 1.11. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.12. Данное Положение должны знать и использовать в своей работе следующие должностные лица учреждения:

Директор;
Заместитель по административно-хозяйственной деятельности;
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Заместитель директора по учебно-производственной работе;
Заместитель директора по общим вопросам;
Главный бухгалтер
Главный специалист по кадрам
Ведущий юрист-консульт
Специалист по охране труда
Специалист по закупкам
Начальник отдела профессиональной реабилитации инвалидов
Начальник методического отдела
Начальник отдела организации учебно-производственной работы
Начальник технического отдела
Начальник отдела бытового обслуживания
Заведующий отдела медицинского сопровождения
Начальник столярной мастерской
Шеф-повар
Начальник отдела Пляж

2. Направления деятельности

- 2.1. Основным видом деятельности учреждения является предоставление социальных услуг лицам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг. Для достижения данной цели учреждение:

- осуществляет образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному образованию, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- предоставляет социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-экономические, социально-культурные, физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

- 2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем – Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

- 2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие целям, указанным в Уставе учреждения, в соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Принципы организации и структуры управления

- 3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Уставом, настоящим Положением.
- 3.2. Организационная структура учреждения включает в себя наименование структурных подразделений учреждения, их основные задачи и административную, функциональную подчиненность.
- 3.3. Общее управление учреждением осуществляет директор.
- 3.4. Порядок назначения и освобождения от должности директора определяется законодательством РФ и Уставом учреждения. В случае отсутствия директора его функции осуществляет заместитель, назначенный приказом директора.
- 3.5. Руководство структурными подразделениями осуществляют заместители директора, которые назначаются и освобождаются от должности приказом директора.
- 3.6. Основными структурными единицами учреждения являются отделы, службы.
- 3.7. Руководят работой отделов начальники отделов. Начальники отделов назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения по согласованию с заместителем директора, курирующим структурное подразделение.

4. Структурные подразделения и основы их деятельности.

4.1. Административно - управленческий персонал:

4.1.1. Состав:

Заместители директора:

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе – осуществляет общее руководство и контроль над хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения, контроль за рациональным расходом материалов, работами по благоустройству, материально-техническим обеспечением учебного процесса, координирует работы подчиненных служб.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – осуществляет общее руководство и контроль учебно-воспитательным процессом;

Заместитель директора по учебно-производственной работе – осуществляет общее руководство и контроль учебно-производственного процесса;

Заместитель директора по общим вопросам - осуществляет общее руководство и контроль при взаимодействии отделов и служб для повышения эффективности работы учреждения в целом, контролирует деятельность подчинённого отдела, осуществляет контроль сохранности материальных и нематериальных активов учреждения, ведет работу по антитеррористической защите и пожарной безопасности.

Специалисты:

Главный специалист по кадрам
Ведущий специалист по кадрам
Ведущий юрисконсульт
Ведущий экономист
Экономист
Специалист по охране труда
Специалист по закупкам

Технические исполнители:

Делопроизводитель
Архивариус

4.1.2. Административно-управленческий персонал по должности непосредственно подчиняется директору.

4.1.3. Ведущий экономист, экономист по должности непосредственно подчиняются директору, выполняют приказы, распоряжения и поручения главного бухгалтера. Основные направления их деятельности определены в должностных инструкциях.

4.1.4. Основные направления деятельности административно - управленческого персонала: Планирование, организация, руководство, координация, контроль в соответствии с текущими функциями, обеспечивающими деятельность учреждения.

4.2. Бухгалтерская служба

Возглавляет службу по должности - Главный бухгалтер

Основные направления деятельности: Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

4.3. Методический отдел

Возглавляет отдел по должности – начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Основные направления деятельности: аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная.

4.4. Отдел профессиональной реабилитации инвалидов

Возглавляет отдел по должности – начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Основные направления деятельности: профессиональная ориентация, профессиональный отбор, организация и осуществление профессионального обучения по основным и дополнительным программам профессионального обучения получателей социальных услуг.

4.5. Отдел по организации учебно-производственной работы

Возглавляет отдел по должности – начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

Основные направления деятельности: организация и контроль учебно-производственного процесса; организация практики, содействие трудоустройству получателей социальных услуг.

4.6. Отдел медицинского сопровождения

Возглавляет отдел по должности – заведующий отдела медицинского сопровождения, который непосредственно подчиняется директору.

Основные направления деятельности: проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания получателей социальных услуг.

4.7. Отдел бытового обслуживания

Возглавляет отдел по должности – начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

Основные направления деятельности: хозяйственное, материально-техническое и социально-бытовое обслуживание учреждения и его подразделений; содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений учреждения, а также прилегающей территории.

4.8. Технический отдел

Возглавляет отдел по должности – начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю директора по общим вопросам.

Основные направления деятельности: качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий; поддержание парка технического оборудования учреждения в рабочем состоянии.

4.9. Столярная мастерская

Возглавляет мастерскую – начальник мастерской, который непосредственно подчиняется директору.

Основные направления деятельности: Обеспечение качественного и своевременного изготовления и ремонта столярных изделий, мелкосерийное изготовление простых конструкций и изделий.

4.10. Пищеблок

Возглавляет пищеблок – шеф-повар, который непосредственно подчиняется директору.

Основные направления деятельности: осуществление заготовки, хранения продуктов питания, приготовление пищи.

4.11. Пляж

Возглавляет структурное подразделение Пляж – начальник отдела, который непосредственно подчиняется директору.

Основные направления деятельности: предоставление услуг, связанных с организацией досуга, созданием комфортных условий для пребывания посетителей на пляже.

4.12. Схематическое изображение структуры управления Организацией приводится в Приложении 1.

5. Права и обязанности структурных подразделений.

5.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденном директором по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

5.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Взаимодействие структурных подразделений

6.1. Взаимодействие структурных подразделений учреждения направлено на качественное обеспечение деятельности учреждения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Школы.

7. Ответственность структурных подразделений.

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

Схематическое изображение организационной структуры ГБУ РК «ЦПРИ»

