

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Крым  
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

 Хюрмес Д.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РК «ЦПРИ»

 И.А. Шавинская



\_\_\_\_\_ 2020 г.

Протокол педагогического совета  
ГБУ РК «ЦПРИ»

25.03.20 № 02

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения с применением  
дистанционных образовательных технологий  
на период  
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

2020 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для обучения с применением дистанционных образовательных технологий (на период карантина) в ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов», далее - ГБУ РК «ЦПРИ».

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Указ Президента РФ Путина В.В. № 206 от 25.03.2020 г. «Об объявлении в РФ нерабочих дней»;
- Федеральный закон Российской Федерации № 273 "Об образовании Российской Федерации от 29.12.2012 года (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.17 года № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 года № ГД-39/04 Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Типовая инструкция для руководителя образовательной организации при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Типовая инструкция для родителей обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Типовая инструкция для обучающегося образовательной организации при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического состава.

1.4. Главными целями обучения с применением ДОТ являются:



- повышение доступности образовательных услуг обучающимся на период коронавируса;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы применения ДОТ: электронная почта, самообучение в Интернете, тестирование, дистанционной поддержка, skype-общение, облачные сервисы и т.д.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

1.6. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-уроков, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

## **2. Общий порядок организации обучения с применением ДОТ.**

2.1. Вопросы использования ДОТ в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами ГБУ РК «ЦПРИ» в соответствии с Государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. ДОТ может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При применении ДОТ рекомендуется обучающимся, педагогическим работникам использовать информационно-коммуникационную сеть Интернет и выходить на необходимые для обучающихся ресурсы: платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видео-лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и т.д.

2.4. Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудио-лекции);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач.



### **3. Функции администрации при организации обучения с применением ДОТ.**

3.1. Директор Центра профессиональной реабилитации инвалидов:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Центра на период обучения.
- контролирует соблюдение работниками Центра режима работы.
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством обучения.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-производственной работе:

- организуют образовательную деятельность, контролируют выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников об организации работы на период карантина.

- организация систематического мониторинга деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

3.3. Начальник методического отдела:

- разрабатывает план обучения с применением дистанционных технологий;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам в организации обучения слушателей с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль и мониторинг над учебно-методическим обеспечением и календарно-тематическим планированием с подключением специалистов методического отдела;

3.4. Начальники отдела профессиональной реабилитации и отдела по организации учебно-производственной работы:

- размещают расписание занятий;
- размещают на сайте ссылки на видео-уроки;
- информируют через сайт ГБУ РК «ЦПРИ» о получении достоверной информации в связи с коронавирусом.
- мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и мастеров п/о и обучающихся, включая элементы текущего контроля.

### **4. Функции педагогических работников при организации обучения с применением ДОТ.**

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели и мастера производственного обучения применяют разнообразные формы обучения с применением ДОТ.

4.2. Определяют обучающимся виды работ для самостоятельного выполнения:



- составление технологической карты процесса;
- разработка конструкций изделия (чертежи, схемы);
- выполнение эскизов по заданной теме;
- выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, фото-отчет по видам работ;
- сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту;
- организация дистанционного консультирования согласно расписанию, используя возможности видео-записи на телефоне и размещения этих консультаций в мессенджерах;
- ответы на вопросы обучающихся в реальном времени и консультации;

4.3. Преподаватели и мастера производственного обучения, выполняющие функции кураторов групп, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности на период обучения с применением ДОТ.

4.4. Преподаватели и мастера производственного обучения организуют ежедневную связь с обучающимися посредством различных дистанционных каналов (посредством услуг почты России, в личных кабинетах электронной среды и т.д.) и фиксируют их в рабочем ежедневнике с указанием ф.и.о. слушателя и даты связи.

4.5. Для контроля результатов на период организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий преподаватели всех дисциплин и мастера производственного обучения ведут следующую документацию (на электронном и бумажном носителях):

- план обучения с применением ДОТ (*Приложение № 1*);
- конспекты уроков;
- временные журналы теоретического и производственного обучения для контроля и оценивания успеваемости (*Приложение № 2*);
- вводят необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения и согласовывают их с начальниками своих отделов;
- организуют систематический мониторинг обучающихся (*Приложение № 3*);
- осуществляют систематический контроль ведения слушателями Дневников производственной практики (*Приложение № 4*);

## **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) при обучении с применением ДОТ.**

5.1. В период обучения обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять все задания.

5.2. Связь обучающегося с преподавателем, мастером производственного обучения поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.



5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в журналах.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение обучающимися заданий в режиме обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в период обучения.

## **6. Техническое обеспечение применения ДОТ.**

6.1. Техническое обеспечение обучающегося, использующего применение ДОТ:

- персональный компьютер, телефон, с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

## **7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.**

7.1. Администрация на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным директором ГБУ РК «ЦПРИ».

7.2. Кураторы на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Кураторы проводят разъяснительную работу по данному Положению с родителями обучающихся (законными представителями) в телефонном режиме.

СОГЛАСОВАНО

начальник методического отдела

Виноградова О.М.

« » 20 Г

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

Хюргес Д.А.

« 20 г.

## План обучения с применением дистанционных технологий

(на основании приказа директора ГБУ РК ЦПРИ № 020 от 23.03.2020 г.)

по предмету \_\_\_\_\_

слушателя ГБУ РК «ЦПРИ»

группы «\_\_\_\_\_»

ф.и.о.

[illegible]



**Временный журнал теоретического обучения**  
для учебной группы: \_\_\_\_\_  
преподавателя \_\_\_\_\_

Дата занятия	Предмет	Преподаватель	Тема	Содержание работы, задания	Ссылки на материалы

**Временный журнал производственного обучения**  
для учебной группы: \_\_\_\_\_  
мастера п/о: \_\_\_\_\_

Дата занятия	Предмет	Преподаватель	Тема	Содержание работы, задания	Ссылки на материалы



[illegible]







ГРУППЫ « \_\_\_\_\_ »  
(период \_\_\_\_\_)

**Условные обозначения:**

- - не явка, отсутствие

ф.и.о.

ПОДПИСЬ



## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Слушателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группы « \_\_\_\_\_ »

### **Показатели учащегося группы:**

« \_\_\_\_\_ »

Во время производственной практики на предприятии (в организации, учреждении):

\_\_\_\_\_ (название предприятия, учреждения, организации)  
Работал с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Выполнял \_\_\_\_\_  
(основные виды работы)

Трудовая дисциплина: \_\_\_\_\_

### **Заключение:**

Слушатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Показал \_\_\_\_\_ производственную подготовку  
(оценка)

### **ХОДАТАЙСТВУЕМ О ПРИСВОЕНИИ ПРОФЕССИИ:**

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ » тарифного разряда.

М.П. \_\_\_\_\_  
Начальник цеха \_\_\_\_\_  
(подпись)

Мастер производственного обучения / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Мастер (бригадир) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

СЛУШАТЕЛЯ ГБУ РК «ЦПРИ» г. Евпатория

---

(Ф.И.О)

который проходил обучение по профессии:

« \_\_\_\_\_ »

з \_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации )

с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.



[illegible]