

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Крым  
«Центр профессиональной  
реабилитации инвалидов»



**УТВЕРЖДАЮ:**

директор ГБУ РК «ЦПРИ»

*Л.А.Щавинская* Л.А.Щавинская

«12» 03 2016 г.

**ПРИКАЗ**

17.03.16г. № 12 -М

Евпатория

**О порядке организации, проведения  
итоговой аттестации обучающихся**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации,  
проведения итоговой аттестации  
обучающихся**

**ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Положение «О порядке организации, проведении итоговой аттестации обучающихся» разработано на основании:

-Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;

-Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ( с изменениями на 20 января 2015года);

-Устава ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее Учреждение).

**1.2.**Итоговая аттестация выпускников ГБУ РК «ЦПРИ» (далее - Учреждение) является обязательной.

**1.3.**Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании профессионального обучения.

**1.4.**Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

**1.5.** Итоговая аттестация проводится согласно графику учебного процесса.

**1.6.** Проведение досрочной итоговой аттестации выпускнику разрешается по решению педагогического совета учреждения.

**1.7.**Целью проведения итоговой аттестации является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков выпускника, присвоение квалификационного разряда с выдачей документа об уровне квалификации по соответствующей профессии.

**1.8.** Задачи итоговой аттестации:

- определение степени сформированности профессиональных компетенций лицами, освоившими адаптированные программы профессиональной подготовки ;

- определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда.

## **2. Организация аттестационной комиссии**

**2.1.** Для проведения ИА в учреждении создаётся аттестационная комиссия (далее – АК). Состав АК утверждается приказом директора Учреждения в срок, не позднее 14 календарных дней, до начала ИА.

**2.2.** АК формируется из представителей администрации Учреждения, преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или социальных партнёров Учреждения.

**2.3.** Председателем АК может быть назначен представитель от работодателя по соответствующей профессии.

**2.4.** Основными функциями АК в Учреждении являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение его соответствия требованиям к результатам освоения адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии (далее – АОППО);

- принятие решения об уровне квалификации по результатам ИА и присвоения квалификационного разряда, согласно АОППО;

- при необходимости подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения в Учреждении.

**2.6.** Перечень документов, необходимых для организации и проведения ИА выпускником:

1) Приказы директора Учреждения:

- об утверждении состава АК по ИА выпускников;
- о закреплении тем квалификационного экзамена с назначением руководителей письменной экзаменационной работы;
- о допуске обучающихся к квалификационному экзамену;
- об утверждении расписания итоговой аттестации по профессиям;

2) Журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;

3) Письменная экзаменационная работа выпускника;

4) Производственная характеристика и дневник прохождения производственной практики, заверенные печатью руководителя предприятия на каждого выпускника.

### **3. Структура и порядок подготовки и проведения итоговой аттестации.**

**3.1.** Итоговая аттестация в Учреждении по адаптированным программам профессиональной подготовки проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя:

- практическую квалификационную работу (далее – ПКР);
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

**3.2.** Проверка теоретических знаний в зависимости от особенностей реализуемых программ профессиональной подготовки может проводиться в

форме письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР) либо в форме тестирования.

**3.3.** В одной и той же группе, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья слушателей, проверка теоретических знаний может проводиться как в форме письменной экзаменационной работы, так и в форме тестирования с использованием разно уровневых заданий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.д.).

**3.4.** На квалификационный экзамен выпускник предоставляет дневник прохождения производственной практики и производственную характеристику, заверенные печатью предприятия, учреждения за подписью руководителя предприятия, учреждения.

**3.5.** Перечень заданий квалификационного экзамена по профессии разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения выпускных групп, которые рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются приказом директора учреждения за 1 месяц до выхода на производственную практику.

Закреплённые за выпускником темы ПЭР доводятся педагогами обучающимся индивидуально.

**3.6.** В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации, согласно расписанию, утверждённому зам. директора по УПР. В ходе проведения консультаций используются следующие учебные и дидактические материалы:

- материалы справочного характера – учебники и учебные пособия;
- нормативные документы – инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- интернет ресурсы.

Основная задача консультаций – ориентировать обучающегося на правильное выполнение ПКР и ПЭР, развивать его самостоятельность при решении конкретных вопросов, применении справочной и дополнительной литературы, использовании опыта, полученного при прохождении производственной практики.

3.7. В период подготовки к квалификационному экзамену в кабинетах специальных дисциплин или учебных мастерских вывешивается график проведения индивидуальных консультаций и другие материалы.

3.8. Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

1. выполнение ПКР;

2. проверка теоретических знаний (в пределах квалификационных требований) проводится в форме письменной квалификационной работы либо в форме выполнения тестовых заданий с предоставлением дневника прохождения производственной практики.

3.9. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой АППО.

Лица, не прошедшие производственную практику, имеющие более 30% пропусков времени, отведенного на производственную практику, к итоговой аттестации не допускаются.

3.10. Темы ПЭР и задания ПКР определяются Учреждением в соответствии с содержанием профессионального модуля АППО, с возможным предоставлением обучающемуся права выбора конкретной темы.

3.11. Программа итоговой аттестации, требования и критерии ее оценки рассматриваются Методическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.12. Итоговая аттестация выпускника не может быть заменена оценкой результатов обучения по текущим оценкам и результатам промежуточных аттестаций.

3.13. Обучающимся, осваивающим АППО на «отлично» может быть выдана тема ПЭР более высокого уровня квалификации, чем предусмотрено АППО, и при успешном ее выполнении, получить повышенный квалификационный разряд.

3.14. ПКР в зависимости от реализуемой АППО может выполняться выпускником в мастерских учреждения в режиме реального времени либо в период производственной практики. Ее оценка членами АК производится на основании критериев оценки практического задания.

3.15. При защите ПЭР члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа выпускнику могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах темы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях выпускника.

3.16. Оценки, полученные обучающимися на итоговой аттестации, должны быть объявлены им в тот же день.

3.17. После проведения итоговой аттестации оформляется Протокол заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации выпускников учреждения за текущий учебный год, который подписывают члены АК, проводившие данную аттестацию.

3.18. Решения АК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

3.19. Если на квалификационном экзамене выпускник показал знания и умения ниже требований АППО ему может быть присвоен пониженный квалификационный разряд.

3.20. Выпускники, не аттестованные по отдельным учебным дисциплинам, МДК и практикам, не сдавшие экзамены, согласно учебному плану АППО, не допускаются к выполнению и защите итоговой аттестации и выпускаются со справкой об обучении по профессии установленного образца.

#### **4. Требования к выполнению письменной экзаменационной работы**

4.1. ПЭР является частью квалификационного экзамена и выполняется выпускником в период последнего полугодия обучения до начала производственной практики и может дополняться и корректироваться во время производственной практики.

4.2. Сбор материалов ПЭР производится обучающимися индивидуально.

4.3. Структура ПЭР: и требований охраны труда;

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение (1-2 листа);
- Основная часть (7-15 листов), в которой дается описание объекта, на основе которого выполняется ПЭР с элементами самоконтроля и требований охраны труда;
- Правила техники безопасности на рабочем месте (1-2 листа);
- Список первоисточников. Перечисляются и (или) описывается техническая документация, программное обеспечение, должностные обязанности, инструкции по охране труда.

В ПЭР могут быть приведены иллюстрации рабочего места, а также трудовые приемы, которые выполняет обучающийся.

4.4. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом на выполненную ПЭР и за 1-2 дня до защиты получить ее на руки.

После выставления оценки, исправления в ПЭР не допускаются.

4.5. При оценке ПЭР во внимание принимается степень самостоятельности, добросовестности и аккуратности выполнения работы, глубина ознакомления с производством и его процессами за период практики, качество выполнения всех разделов.

Основные критерии оценки выполнения ПЭР и защиты ПКР:

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания и непонимания излагаемого материала;
- оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного

раскрытия темы недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;
- оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

4.6. Результаты выполнения ПЭР заносятся в протокол, который хранится в архиве Учреждения.

## **5 Требования к выполнению практической квалификационной работы**

5.1. ПКР является частью квалификационного экзамена и выполняется выпускником в мастерских Учреждения.

5.2. Задание ПКР должно отражать комплексный характер работ.

5.3. Руководителем ПКР является мастер производственного обучения.

5.4. Выполнение ПКР осуществляется согласно программе итоговой аттестации по конкретной профессии.

5.5. Подготовка к выполнению задания (отработка технологических приемов) производится выпускником самостоятельно в период производственной практики.

5.6. В период подготовки к выполнению ПКР обучающиеся должны получать необходимую помощь от мастеров производственного обучения, с целью ориентации обучающегося на правильное выполнение задания, развитие его самостоятельности при решении конкретных производственных проблем.

5.7. Мастера производственного обучения своевременно подготавливают в мастерских учреждения оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, необходимые для успешного выполнения обучающимися ПКР, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

5.8. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация, а также при



необходимости наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени.

5.9. Для проведения ПКР мастеру производственного обучения необходимо иметь следующие документы:

- Перечень ПКР;
- Практическое задание (наряд) на выполнение ПКР;
- Протокол результатов выполнения ПКР.

5.10. Выполненная ПКР оценивается по заранее разработанным критериям, содержащим:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленным норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

5.11. Основные критерии оценки ПКР:

- оценка «5» (отлично) – аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда;
- оценка «4» (хорошо) – аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает санитарные нормы и требования безопасности труда;
- оценка «3» (удовлетворительно) – ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных

Ошибок в организации рабочего места и соблюдении санитарных норм и требований безопасности труда;

- Оценка «2» (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, санитарные нормы и требования безопасности труда не соблюдаются.

5.12. Результаты выполнения ПКР заносятся в протокол, который хранится в архиве учреждения.

Начальник УМК



Буркина А.Г.