

Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Центр профессиональной
реабилитации инвалидов»



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБУ РК «ЦПРИ»

Щавинская
Л.А.Щавинская

«28» 11-01 2018 г.

ПРИКАЗ

29.01.18 № 2

Евпатория

О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся

ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее – Центр) определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей по адаптированным программам профессиональной подготовки.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее – Положение) разработано в соответствии с: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», , Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов».

1.3. Целями текущего контроля знаний и промежуточной аттестации являются: осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; установление фактического уровня знаний по всем дисциплинам учебного плана, учебной и производственной практики; соотнесение уровня освоения с требованиями федеральных– государственных образовательных стандартов по подготавливаемым профессиям; контроль выполнения учебных программ и тематического– планирования изучения учебных дисциплин и прохождения учебной и производственной практики.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения слушателей предусматривает решение следующих задач: оценка качества освоения слушателями адаптированных программ профессиональной подготовки квалифицированных рабочих; аттестация слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей адаптированным программам профессиональной подготовки; широкое использование современных контрольно-оценочных технологий; организация самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;

1.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Оценка качества подготовки слушателей осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций слушателей. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции слушателей Центра.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Центром самостоятельно.

1.8. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АППО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.9. В соответствии с ФГОС структура, формы, и содержание ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации являются частью каждой адаптированной программы профессиональной подготовки.

1.10. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации, разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях методического совета, и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.11. ФОС для текущей и промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

1.12. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом Центра и утверждается директором.

1.13. Педагогический совет имеет право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые утверждаются директором.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) обучающихся, усвоения ими учебной информации представляет собой систему организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы, раздела),

дающую возможность исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных слушателями знаний, умений и навыков по всем изученным дисциплинам, предметам, модулям.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный) и форм:

- устный опрос на теоретических, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий практических и лабораторных работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- отчеты по учебной и производственной практике.
- ознакомление с отчетами, конспектами, их проверка.
- другие средства представления информации (вербальные, – использование бумажных, компьютерных носителей).

Возможны и другие формы, виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Формы, виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний слушателей, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями. Результаты входного контроля знаний слушателей анализируются и учитываются в дальнейшей работе.

2.5. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

2.6. Текущему контролю знаний (успеваемости) подлежат обучающиеся всех групп Центра.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся фиксируется в журналах теоретического и производственного обучения.

2.8. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится кураторами учебных групп, начальником методического отдела, доводятся до сведения слушателей, а также обсуждаются на административных и педагогических совещаниях.

2.9. Данные текущего контроля должны использоваться заместителем директора, начальником методического отдела, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы слушателей, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.10. По окончании изучения учебной дисциплины преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

2.11. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.12. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- тесты;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- рефераты и т. д..

2.13. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.14. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических комиссий.

2.15. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости слушателей.

2.16. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятиях слушатели обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем или мастером производственного обучения.

2.17. Обязательные контрольные работы

2.17.1. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой дисциплины или программой профессионального модуля. В календарно-тематических планах преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения.

2.17.2. Уровень усвоения материала слушателем должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.17.3. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости слушателя.

2.17.4. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу слушателю в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.17.5. Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года.

2.18. Срезовые контрольные работы

2.18.1. Срезовые контрольные работы (административные) проводятся для определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.18.2. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 2 часа. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале колонкой. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении слушателем неудовлетворительной оценки не допускается.

2.19. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная)

2.19.1. Рабочая программа прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматривается на методических комиссиях, проверяется заместителем директора по учебно-производственной работе, принимается педагогическим советом и утверждается директором Центра. В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля.

2.19.2. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения слушателями приемов работы.

2.19.3. По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется мастером производственного обучения (руководителем практики) на странице журнала по практике.

2.19.4. В случае неудовлетворительной отметки по практике слушатель считается задолжником по данному виду практики и не допускается к следующему виду практики, в исключительных случаях по решению педагогического совета может быть допущен при условии ликвидации задолженности по графику и в сроки, установленные заместителем директора по учебно-производственной работе.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности слушателя.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет. Форма проведения промежуточной аттестации по всем дисциплинам, профессиональным модулям и МДК может быть в форме зачетов, дифференцированных зачетов: по билетам, в виде собеседования, защиты реферата, тестирование.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Центром самостоятельно,

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.5. Учебные дисциплины и профессиональные модули, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.6. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК

3.6.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется усвоение слушателями учебного материала практических и теоретических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.6.2. Зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до проведения итоговой аттестации.

3.6.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе – теоретическое обучение, заместителем директора по учебно-производственной работе – производственное обучение.

3.6.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т. ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет – тестирование.

3.6.5 Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;

- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

3.6.6. Слушатели, не выполнившие практические, лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенной преподавателем.

3.6.7. При проведении зачета уровень подготовки слушателя фиксируется в журнале словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале.

3.6.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются на основании отчетов слушателей и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.6.9. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК.

3.7. Состав, содержание, оформление и защита отчета по производственной практике.

3.7.1. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются методическими комиссиями, утверждаются директором Центра.

3.7.2. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций слушателей.

3.7.3. Оформление слушателем отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности,
- организованности;
- подготовки к итоговой аттестации.

3.7.4. Отчет по практике сдается слушателем в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.7.5. Объем, структура и хранение отчета по практике определяются Центром самостоятельно.