

Государственное автономное учреждение Республики Крым
«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»



Утверждаю
Врио директора ГАУ РК «ЦПРИ»

В.Л. Луконькова

« 30 » 08 2024 г.

**План работы методического кабинета ГАУ РК «ЦПРИ»
на 2024-2025 уч. год**

Вся система методической работы нацелена на реализацию единой методической темы ГАУ РК «ЦПРИ» 2024-2027 год
«Обеспечение соответствия и роста профессиональной компетенции педагогических работников Центра через реализацию самообразовательной деятельности непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства в условиях реабилитационной среды»

Цель методической работы:

Создание образовательно-реабилитационной среды в условиях Центра, через реализацию самообразовательной деятельности непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства в условиях реабилитационной среды»

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Продолжить оформление экспозиционных материалов по разделам: 1. Законодательные, нормативно-правовые акты по профессиональному обучению (ФЗ №238 от 03.07.2016 О независимой оценке квалификации; Приказ Минобрнауки РФ № 723 от 17.06. 2016 г, Распоряжения правительства РФ от 05.03.2015 № 366-р, документы, постановления правительства РФ, Министерства труда и социальной защиты, Министерства образования и науки, решения, приказы по основным проблемам развития профессионального обучения и образования) 2. Локально- правовые акты (Положения, должностные инструкции и т.п.) 3. Утверждение единой методической темы на 2024-2027 учебный год. Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой Центра, как формой образования и самообразования педагогического коллектива. Оказание методической помощи в выборе индивидуальных методических тем	В течение года	Начальник МО Виноградова О.М.; старший методист Гулявая А.Г.;

	<p>4. Перспективные, годовые, текущие планы работы методической службы, методкабинета, планы работы по самообразованию.</p> <p>5. Программы деятельности «Школы совершенствования педагогического мастерства», «Школы молодого специалиста»;</p> <p>6. Планы работы методического совета, протоколы заседаний МО</p> <p>7. Отчеты о работе методического отдела;</p> <p>8. Материалы, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогического состава (Положения, программы, результаты, публикации и др.)</p> <p>9. Мониторинг качества образования, директорские контрольные срезы (ДКС), промежуточных и ИА(зачеты/дифференцированные зачет), мониторинг УМО...</p> <p>10. Методические разработки педагогов, публикации.</p> <p>11. Участие в федеральных и региональных мероприятиях.</p>		
2.	<p>Приобретение необходимого оборудования для методического кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принтер с функциями ксерокс, сканер, -мультимедийную установку 	В течение года	Начальник МО Виноградова старший методист Гулявая А.Г.;
3.	<p>Организация пополнения фонда научно-методической и справочной литературы кабинета: методические пособия, инструкций, схем, таблиц, графиков, рекомендаций</p>	В течение года	Начальник МО Виноградова старший методист Гулявая А.Г
4.	<p>На базе методического кабинета продолжить работу «Школы совершенствования педагогического мастерства»</p>	В течение года	Начальник МО Виноградова О.М.
5.	<p>Постоянно обновлять банк данных научно-методической литературы применения инноваций реабилитационных технологий в обучении инвалидов, лиц с ОВЗ. и лиц ТЖС</p>	В течение года	Начальник МО Методисты
6.	<p>Постоянно осуществлять консультативно-методическую помощь педагогическому коллективу в разработке дидактического, методического, инструкционного материала для различных образовательных компонентов: в усовершенствовании УМО и КМО</p>	В течение года	Начальник МО старший методист Гулявая А.Г.; Методист

7.	Оказание методической помощи в подборе материалов для открытых учебных занятий, проектов, тренингов, деловых игр и др..	В течение года	Начальник МО Методисты
8.	Осуществление помощи по составлению и корректированию рабочих программ, календарно-тематических планов, КОС, методических указаний по выполнению практических занятий, планов самообразования.	В течение года	Начальник МО; Старший методист; методист
9.	Оказание научно-методической помощи деятельности творческих групп по изучению и внедрению современных педагогических технологий в воспитательно-образовательный процесс. Анализ инновационного опыта и разработка методики его использования другими преподавателями (воспитателями).	В течение года	Начальник МО Виноградова О.М. старший методист Гунявая А.Г.; Методист
10.	Научно- методическая помощь в изучении психолого-педагогических особенностей лиц с ОВЗ. Накопление информации о деятельности Центра(психолого-диагностической , психолого-коррекционной работы). Анализ результатов мониторинга.	В течение года	Начальник МО Методисты
	Научно- методическая помощь в обеспечении социальной защиты , социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Организация сопровождаемого проживания деятельности.		
11.	Рассмотрение итогов работы методического кабинета, анализ результативности работы 2024-2025 учебного года. Определение круга задач на новый 2025-2026 учебный год.	В течение года	Начальник МО Виноградова О.М. старший методист Гунявая А.Г.;

Начальник МО



О.М.Виноградова