

СОГЛАСОВАН

Министерство финансов
Республики Крым

« 11 » декабря 2014 г. № _____

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных и
земельных отношений Республики Крым

« 11 » декабря 2014 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социальной защиты
Республики Крым

Е. Романовская

« 11 » декабря 2014 г. № _____

СОГЛАСОВАН

Министерство экономического развития
Республики Крым

« 11 » декабря 2014 г. № _____

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения

Республики Крым

«Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Крымское республиканское учреждение «Межрегиональный центр профессиональной реабилитации инвалидов» (код ЕГРПОУ 26441569) было зарегистрировано 18.11.2005 г. Исполнительным комитетом Евпаторийского городского Совета Автономной Республики Крым № 1 140 105 0003 001146.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», распоряжения Совета министров Республики Крым от 29 сентября 2014 года № 999-р «Об отнесении к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым», приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 01.12.2014 года № 151 «О приведении учредительных документов КРУ «Межрегиональный центр профессиональной реабилитации инвалидов» в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении в ЕГРЮЛ», принято решение о включении Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» в реестр юридических лиц (далее Бюджетное Учреждение).

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

сокращенное – ГБУ РК «ЦПРИ».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Министерства труда и социальной защиты (далее - Уполномоченный орган).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет Совет министров Республики Крым и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Республики Крым.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Тухачевского, 22. Почтовый адрес: Российская Федерация, 297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Тухачевского, 22.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Орган по управлению государственным имуществом Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные счета открытые в предусмотренных действующем законодательстве органах, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации). Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Республики Крым.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

Учреждение является государственным реабилитационным учреждением профессиональной подготовки инвалидов, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

инвалида (далее - «ИПР»), выдаваемой учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - «МСЭ»).

2.1. Основной целью создания и деятельности Учреждения является осуществление реабилитационного процесса, направленное на восстановление социального статуса, приобретение профессии, социальной адаптации и повышения конкурентоспособности инвалидов на рынке труда и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, включающее в себя:

- проведение профессиональной реабилитации инвалидов, лиц с ослабленным здоровьем и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- профессиональная ориентация, профессиональный отбор;
- получение инвалидами профессиональной подготовки в комплексе с мероприятиями по психологической и социально-бытовой, трудовой, социо-культурной, физической и медицинской реабилитации;
- организация оздоровления лиц с ослабленным здоровьем и лиц с инвалидностью;
- содействие в трудоустройстве инвалидов.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерацией следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Исполнение государственной программы профессиональной подготовки инвалидов;

2.2.2. Оказание услуг инвалидам, находящимся на реабилитации: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социокультурные и физкультурно-оздоровительные мероприятия

2.2.3. Информационно-методическое обеспечение системы профессиональной и социальной реабилитации инвалидов, лиц с ослабленным здоровьем и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.4. Реализация проектов, в том числе международных, проведение конференций, семинаров, тренингов со специалистами, работающими в области профессиональной, трудовой, социальной и медицинской реабилитации инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.5. Обеспечение специальных условий для получения инвалидами профессиональной подготовки в Учреждении:

- проведение профессиональной ориентации;
- проведение профессиональной диагностики и профессионального тестирования;
- осуществление профессионального отбора;
- разработка индивидуального реабилитационного маршрута инвалида в Учреждении, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее - ИПР), выдаваемой учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) и данных профессиональной диагностики;
- психологическое сопровождение профессиональной реабилитации, включающее психологическое просвещение, психологическую профилактику, психологическую диагностику, психологическую коррекцию и консультативную деятельность;
- медицинское сопровождение процесса профессиональной реабилитации;
- обеспечение доступной среды для инвалидов в Учреждении.

2.2.6. Оказание социально-педагогических услуг, включая:

- социально-педагогическое консультирование;
- организацию и осуществление профессиональной реабилитации, включая профподготовку инвалидов и иных лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- социально-педагогическую диагностику и обследование личности;
- организацию и осуществление профессиональной ориентации;
- педагогическую коррекцию восстановление знаний и умений;
- профессионально-производственную и трудовую адаптацию, в т.ч. производственный труд в учебно-производственных мастерских Учреждения, на других предприятиях и в организациях;

- содействие занятости путем профконсультирования и информирования по вопросам занятости, психологической поддержки, социальной адаптации на рынке труда, профподготовки и профадаптации, подбора подходящего рабочего места, освидетельствование рабочего места в качестве подходящего для трудоустройства инвалидов;

2.2.7. Реабилитационный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей инвалидов и ориентирован на расширение возможностей личности в профессиональном самоопределении, специальной, физической подготовки;

2.2.8. Содействие в трудоустройстве выпускников в Учреждении;

2.2.9. Организация и осуществление информационно-методического обеспечения системы профессиональной реабилитации инвалидов, в том числе создание и распространение учебно-методических материалов и информационной продукции;

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Оказание платных реабилитационных услуг (профориентация, профессиональная диагностика; консультирование и содействие в трудоустройстве, психологические услуги, проведение социокультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий).

2.3.2. Реализация проектов, проведение конференций, семинаров и других мероприятий.

2.3.3. Организация питания (столовая, буфет).

2.3.4. Предоставление места для кратковременного проживания.

2.3.5. Деятельность, связанная с перевозкой пассажиров видами наземного пассажирского и водного транспорта нерегулярных перевозок.

2.3.6. Стирка, обработка белья и других текстильных изделий.

2.3.7. Подбор и направление на работу выпускников учреждения по желанию потенциального работодателя.

2.3.8. Производство и реализация продукции изготовленной обучающимися в мастерских Учреждения (сувениры, живописные работы, кустарные изделия).

2.3.9. Обслуживание и ремонт офисной и компьютерной техники: печать плакатов, рекламных материалов, проспектов и другой печатной продукции, реклам, альбомов, календарей, бланков и других деловых документов, выполненной на типографском оборудовании рельефной печатью, фотокопировальном оборудовании, на компьютерном оборудовании и по другим технологиям.

2.3.10. Оформление печатных листов бумаги или картона: деловых бланков, наклеек, визитных карточек, календарей, рекламной литературы сборкой, тиснением, просверливанием, прокалыванием, перфорацией, штамповкой, склеиванием, ламинированием.

2.3.11. Производство рабочей одежды.

2.3.12. Ремонт и переделка одежды.

2.3.13. Ремонт обуви всех видов.

2.3.14. Производство различных видов постельного белья: простыней, пододеяльников, наволочек, наперников.

2.3.15. Производство различных видов текстильных изделий: скатертей, салфеток, чехлов для мебели, портьер, гардин, занавесок, одеял.

2.3.16. Секретарские услуги.

2.3.17. Производство керамических изделий для домашнего хозяйства и керамических декоративных изделий.

2.3.18. Столярные и плотницкие работы.

2.3.19. Покрытие полов и облицовка стен керамическими, бетонными и каменными плитками или плиткой; облицовку полов и стен террасо, мрамором, гранитом; внутренние декоративные работы.

2.3.20. Ремонт бытовых электрических приборов.

2.3.21. Изготовление и реставрация мебели.

2.3.22. Оказание услуг первичной медико-санитарной помощи по терапии, оказание услуг доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу, физиотерапия, диагностические обследования и лечение, услуги массажиста.

2.3.23. Предоставление спортивных сооружений, тренажерного зала, услуг спортзала. Проведение учебно-тренировочных сборов, спортивных, культурно-массовых мероприятий.

2.3.24. Деятельность, связанная с предоставлением пляжных услуг, включая пляжную инфраструктуру.

2.3.25. Предоставление услуг проживания в общежитии.

2.3.26. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей, инвалидных колясок.

2.3.27. Предоставление услуг по безопасному содержанию маломерных (малых) судов, содержание и использование специально оборудованных для этого гидротехнических сооружений и природно-береговых объектов за исключением баз и других пунктов базирования судов, флота, рыбного хозяйства.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.5. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Устава:

- оказание дополнительных услуг по профессиональной подготовке (на договорной основе), в том числе за плату, за счет средств организаций различных организационно-правовых форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления, средств граждан;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- реализация собственной продукции от производственной деятельности, работ и услуг, выполняемых Учреждением.

2.7. Учреждение приобретает право осуществлять профессиональную реабилитацию и медицинскую деятельность после получения соответствующей лицензии в порядке, установленным действующим законодательством.

2.8. Учреждение в соответствии с Законами Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации получает право на выдачу своим выпускникам документа о профессиональной подготовке государственного образца, об уровне квалификации, с использованием печати с изображением Государственного герба.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. Разрабатывать и утверждать программы и планы профессиональной реабилитации.

3.4.2. Разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.4.3. Самостоятельно формировать контингент обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты.

3.4.4. Самостоятельно осуществлять процесс профессиональной реабилитации в соответствии с уставом, лицензией.

3.4.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом.

3.4.6. Обеспечивать в Учреждении условия для слушателей не ниже нормативных.

3.4.7. Обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества профессионального обучения.

3.4.8. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Уполномоченного органа.

3.4.9. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах, доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством.

3.4.10. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.4.11. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4.12. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

3.4.13. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.4.14. Организовывать хозяйственное и транспортное обслуживание Учреждения.

3.4.15. Проводить совещания и семинары с работниками Учреждения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3.4.16. Открывать расчетные счета в предусмотренных действующем законодательстве органах в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.17. Учреждение, по согласованию с Уполномоченным органом, имеет право создавать структурные подразделения и филиалы, которые не имеют статус юридического лица и действуют на основе Положений о них, утверждаемые директором Центра.

3.4.18. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в рамках действующего законодательства в т.ч. в сфере профессиональной реабилитации

3.4.19. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность. К локальным нормативным актам относятся:

- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- Положения о структурных подразделениях Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Инструкции по охране труда;
- Положение регламентирующее приём на профессиональную реабилитацию в Учреждение;
- Положение об оказании платных услуг;
- Другие локальные нормативные акты не противоречащие действующему законодательству.

3.4.20. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Исполнять обязанности по профессиональной подготовке инвалидов, а также защищать их права и законные интересы.

3.5.2. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения.

3.5.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.5.4. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.5. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы Уполномоченным органам.

3.5.6. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.5.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.9. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- внутренние документы Учреждения;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.7. Профессиональная реабилитация и воспитательный процесс в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

3.8.1. Работники Учреждения имеют право на:

- избрание (быть избранными) в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением через педагогический совет, общее собрание работников Учреждения;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности структурных подразделений;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

3.8.2. Педагогические работники имеют право на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик профессиональной реабилитации и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов и форм оценки знаний слушателей;

3.8.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, оказывать содействие администрации Учреждения в обеспечении его сохранности.

3.8.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать эффективность процесса профессиональной реабилитации;
- обеспечивать высокое качество профессиональной реабилитации;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- соблюдать нормы профессиональной этики.

3.8.5. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.6. Инженерно-педагогические и медицинские работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.8.7. За успехи в деле профессиональной реабилитации, методической, научной и воспитательной работе, другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Крым, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Уполномоченным органом, для ведения основных видов деятельности;
- за счет средств федерального, областного и муниципальных бюджетов выделяемые в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым в установленном законодательством порядке.

4.8. Учреждение согласовывает с Уполномоченным органом и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.9. Списание закрепленного на праве оперативного управления за учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через расчетные счета открытые в предусмотренных действующем законодательстве органах в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. Учреждение выполняет задания, установленные Уполномоченным органом в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4.13. Учреждение имеет право финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие укреплению материально-технической базы, его развитию и улучшению социально-бытовых условий.

4.14. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Советом министров Республики Крым. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.17. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Организация процесса профессиональной реабилитации

5.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании Положения о приеме на профессиональную реабилитацию граждан Российской Федерации, а также граждан иных государств и лиц без гражданства, имеющих статус инвалида, соответствующую запись в ИПР, выданную соответствующими органами, и способными к самообслуживанию, а также лиц с ослабленным здоровьем и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Содержание и организация процесса профессиональной реабилитации.

5.2.1. Организация профессиональной реабилитации в Учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с планом реабилитации, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

5.2.2. Реабилитационные услуги, предоставляемые инвалидам, имеют конечной целью содействие социальной адаптации инвалидов, достижению ими материальной независимости в их интеграции в общество.

5.2.3. Режим дня для лиц, проходящих реабилитацию, составляется с учётом их круглосуточного пребывания в Учреждении и устанавливается правилами внутреннего распорядка Учреждения. Правила внутреннего распорядка Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

5.2.4. Продолжительность и сроки освоения программ профессиональной реабилитации определяются рабочими планами для каждой профессии, на основе профессиональных образовательных программ и государственных стандартов Российской Федерации.

5.2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не менее 30 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

5.2.7. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.

5.2.8. Предельная наполняемость групп устанавливается согласно лицензионному объему и Типовому положению о специальном (коррекционном) учреждении, утвержденному постановлением правительства Российской Федерации от 12.03.1997 г. № 288 с последующими изменениями.

5.2.9. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем), мастером производственного обучения, назначаемым приказом Руководителя.

5.2.10. Практика (производственное обучение) обучающихся проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

5.2.11. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующей категории работников.

5.2.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.2.13. Профессиональная реабилитация завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2.14. К государственной итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план и прошедший практику.

5.2.15. Квалификационный экзамен включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.2.16. Слушателям, успешно прошедшим квалификационный экзамен, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

5.2.17. Лицу, не завершившему обучения, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об прохождении профессиональной реабилитации в Учреждении.

5.2.18. Слушатель, отчисленный из Учреждения по состоянию здоровья до завершения профессиональной реабилитации, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий на срок неоконченной реабилитации.

5.2.19. Порядок и условия восстановления в учреждении слушателя, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются внутренним нормативным актом Учреждения.

5.3. Мероприятия социальной реабилитации:

5.3.1. Проведение социально-экспертной диагностики с целью определения уровня социально-бытовой ориентации и социально-бытовой адаптации;

5.3.2. Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию и корректировку отношения инвалидов к своим недостаткам, положения в семье и обществе, воспитания у них навыков самообслуживания, адаптации в окружающей среде;

5.3.3. Формирование у инвалида основных социальных навыков (личная гигиена, самообслуживание, передвижение, общение т.д.);

5.3.4. Проведение социально-педагогической коррекции, направленной на формирование мотивации к обучению и получению профессии, навыков в поиске работы, автономного проживания, стереотипов безопасного поведения, освоения навыков защиты

собственных прав и интересов, самоанализа и получения навыков позитивного восприятия себя и окружающих;

5.4. Мероприятия психологической реабилитации:

5.4.1. Проведение психологической диагностики инвалида с целью определения и использования форм, методов, средств, сроков и процедур психологической коррекции, консультации, просвещения и т.д.;

5.4.2. Обучение приемам и методам саморегуляции, самовоспитания, самообучения, формирования положительной мотивации относительно социальных установок жизни, профессии, труда;

5.4.3. Проведение индивидуальной психокоррекционной работы;

5.4.4. Проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с семьей инвалида;

5.4.5. Создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

5.5. Мероприятия медицинской реабилитации;

5.5.1. Проведение медицинского осмотра и тестирования инвалидов на основе объективного обследования, оценки его общего состояния и функциональных возможностей, готовности к изменению режима нагрузок;

5.5.2. Определение физического, сомато-физиологического, сенсорного и психического состояния инвалида по данным индивидуальной программы реабилитации и результатам обследования врачами Учреждения, предоставление рекомендаций относительно дальнейшей возможной (или невозможной) профессиональной реабилитации;

5.5.3. Разработка рекомендаций по адаптации учебных программ, согласно распределению физических нагрузок, создание стереотипов поведения, что соответствуют физическим, профессиональным возможностям инвалида и способствуют образованию позитивного адекватного отношения к окружающей среде и учебному процессу;

5.5.4. Определение адекватности и последовательности мер лечебно-профилактического характера;

5.5.5. Осуществление постоянного наблюдения и контроля за физическим, соматическим и психическим состоянием слушателей;

5.5.6. Организация и контроль исполнения в Учреждении санитарно-гигиенических, противоэпидемических и профилактических мероприятий, осуществление санитарно-просветительской работы и оказания неотложной медицинской помощи;

5.5.7. Осуществление оздоровительных мероприятий, в том числе талассотерапия в летний период;

5.6. В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов, могут предоставляться услуги по физической реабилитации.

5.7. Осуществление мероприятий по творческой и трудовой реабилитации.

5.8. Права, обязанности и ответственность обучающихся в период пребывания в Центре:

5.8.1. Слушатели Учреждения имеют право на:

- надлежащие условия обучения и проживания;
- обучение по индивидуальной программе с учетом состояния здоровья;
- пользование учебно-производственной и культурно-спортивной, бытовой, оздоровительной базой Учреждения и его библиотечным фондом;
- медицинские услуги, предусмотренные Положением о Центре;
- участие в общественном самоуправлении;
- защиту от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия от действий педагогических и других работников, которые нарушают права или унижают честь и достоинство слушателей;

5.8.2. Слушатели Учреждения обязаны:

- придерживаться законодательства, моральных, этических норм;
- участвовать в реализации ИПР и индивидуального маршрута реабилитации;
- выполнять требования учебных планов и программ;

- овладевать знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повышать общий культурный уровень;
- посещать занятия, в том числе и по индивидуальному графику;
- не пропускать занятий без уважительных причин;
- придерживаться требований Устава и Положений Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- выполнять во время прохождения производственной практики требования нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения соответствующих предприятий, учреждений, организаций;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности во время всего пребывания в Учреждении;
- бережно относиться к оборудованию, средствам обучения и инвентаря, имуществу и материалам, используемых в учебно-производственном и учебно-воспитательном процессе, быту, питании, культурно-массовых мероприятиях и т.д.;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников, администрации и обучающихся в Учреждении, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.8.3. За невыполнение учебного плана по специальности и профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8.4. Вред, намеренно причиненный слушателями в результате хулиганства, употребления спиртных напитков, нарушения правил противопожарной и личной безопасности и прочее, возмещаются ими Учреждению соответственно законодательству.

5.9. Права и обязанности сотрудников Учреждения.

5.9.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические, инженерно-педагогические, социальные, медицинские работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.9.2. На педагогическую работу в Бюджетное учреждение принимаются лица, имеющие образование, соответствующее установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденное документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9.3. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.9.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.9.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.9.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.9.7. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Бюджетного учреждения.

5.9.8. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности в Бюджетном учреждении проводится аттестация педагогических работников аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Бюджетным учреждением.

5.9.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9.10. Педагогические работники Бюджетного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9.11. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.9.12. Права, обязанности и ответственность указанных работников Бюджетного учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовым договором.

6. Управление учреждением

6.1. К исключительной компетенции Уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

6.2. Руководителем Учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности руководителем Уполномоченного органа.

Трудовой договор (контракт) с директором заключает руководитель Уполномоченного органа.

Директор Учреждения имеет заместителей. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия и осуществляет без доверенности действия от имени Учреждения, а так же представляет его (Учреждения) интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

6.5. Директор Учреждения обязан:

6.5.1. Руководить всей деятельностью Учреждения.

6.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.

6.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом.

6.5.5. Организовывать ведение бухгалтерского учета и отчетности, кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

6.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе:

6.6.1. Определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

6.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

6.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

6.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

6.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.

6.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в

пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения.

6.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам.

6.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Учреждения.

6.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения.

6.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

6.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения в пределах утвержденной штатной численности.

6.6.14. Рассматривать отчеты о результатах деятельности подразделений и работников Учреждения.

6.6.15. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

6.6.16. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения.

6.6.17. Выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

6.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, коммерческой тайны, безопасности Учреждения и его должностных лиц.

6.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора или другой назначенный приказом директора работник Учреждения.

6.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.11. Органами самоуправления Учреждения являются: собрание трудового коллектива, педагогический совет, органы самоуправления и организации обучающихся.

6.12. Собрание членов трудового коллектива осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив Учреждения составляют работники Учреждения.

6.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, рассматривающий основные вопросы организации процесса профессиональной реабилитации. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.14. Органы самоуправления и организации обучающихся являются самостоятельными органами самоуправления Учреждения, создаются физическими лицами, могут иметь собственные положения и осуществляют свою деятельность в интересах Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Уполномоченному органу.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«12» декабря 2014 года
ОГРН 1148102131595

ГРН _____

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

фамилия, имя, отчество

подпись

И.П.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 18
листах