

Федеральная служба по труду и занятости

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 20 » августа 2021 г., 18 час. 00 мин. № 17/21
(дата и время составления акта)

г. Евпатория
(место составления акта)

Акт выездной проверки
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением о проведении выездной проверки от 28 июля 2021 г. № 7, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 77210640002300373079.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Козловой Мария Владимировна – начальник отдела контроля в сфере социальной защиты населения и организации прохождения альтернативной гражданской службы Управления социально-финансового контроля и обеспечения деятельности территориальных органов;

2) Сероштан Юлией Михайловной – главным государственным инспектором труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Свердловской области;

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты: не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

1) деятельности, действия (бездействия) Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов», в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результатов деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов», в том числе услуг, к которым предъявляются обязательные требования.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Тухачевского, д. 22.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: документы не оформлялись.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- 1) устав;
- 2) положения о структурных подразделениях;
- 3) штатное расписание;
- 4) заявления о предоставлении социальных услуг;
- 5) договоры о предоставлении социальных услуг;
- 6) индивидуальные программы предоставления социальных услуг.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

По результатам плановой проверки нарушений не установлено

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

протокол осмотра от 18 августа 2021 г.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

М.В. Козлова – начальник отдела контроля в сфере социальной защиты населения и организации прохождения альтернативной гражданской службы Управления социально-финансового контроля и обеспечения деятельности территориальных органов;

Ю.М. Сероштан – главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Свердловской области

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)

(подпись)

М.В. Козлова – начальник отдела контроля в сфере социальной защиты населения и организации прохождения альтернативной гражданской службы Управления социально-

финансового контроля и обеспечения деятельности территориальных органов,
тел.: 8 (495) 402-03-86, e-mail: KozlovaMV@rostrud.ru.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт
выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Директор Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной
реабилитации инвалидов Л.А. Щавинская 20 августа 2021 г. 18 час. 00 мин.

**Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том
числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

Государственному бюджетному учреждению
Республики Крым «Центр профессиональной
реабилитации инвалидов» город Евпатория

дата «16» августа 2021.

ТРЕБОВАНИЕ
о представлении документов

В связи с проведением контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания необходимо предоставить документы и (или) их копии:

№	Наименование документа, содержание информации к представлению
1.	устав;
2.	положения о структурных подразделениях
3.	штатное расписание
4.	заявления о предоставлении социальных услуг;
5.	договоры о предоставлении социальных услуг;
6.	индивидуальные программы предоставления социальных услуг

Документы представляются в день проведения контрольно-надзорных мероприятий на бумажном носителе.

М.В. Козлова, начальник отдела контроля в сфере социальной защиты населения и организации прохождения альтернативной гражданской службы Управления социально-финансового контроля и обеспечения деятельности территориальных органов


(подпись)