ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
"ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ"

ПРИКАЗ

01.августа.2018 г. г. Евпатория № 6

Об утверждении Положения о Приемной комиссии ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.11.1995 N181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Конституцией РФ, Конвенцией о правах инвалидов, Уставом ГБУ РК «ЦПРИ», в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», развития и совершенствования деятельности ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать недействительным Положение о Приемной комиссии ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов», приказ № 3/9 от 10.01.2017 года.

2. Утвердить новое Положение о Приемной комиссии ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (Приложение 1).

3. Членам Приемной комиссии ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.

4. Луконьковой В.Л., заместителю директора по АХР, ответственному за ведение официального сайта ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» в срок до 20.08.2018 года разместить Положение на официальном сайте ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Л.А. Щавинская**

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РК «ЦПРИ»

_____ Щавинская Л.А.

Приказ № 6 от 01.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Приемной комиссии

Государственного Бюджетного Учреждения Республики Крым «Центр комплексной реабилитации инвалидов»

г. Евпатория,
2018 год

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.11.1995 No181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Конституцией РФ, Конвенцией о правах инвалидов, Уставом ГБУ РК «ЦПРИ».

1.2. Положение является локальным нормативным актом и обязательно к применению в ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее – Центр).

2. Общие положения

2.1. Приемная комиссия ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее – Приемная комиссия) создается для организации и проведения профессионального отбора и принятия решения относительно зачисления (отчисления) инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лицо с ОВЗ), лиц попавших в тяжелую жизненную ситуацию (далее – лицо ТЖС), граждан пожилого возраста на профессиональное обучение по адаптированной программе профессиональной подготовки по рабочей профессии и дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе для взрослых «Основы компьютерной грамотности и Интернета» и «Мастерство без границ» в ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее - Центр).

2.2. Состав Приемной комиссии Центра утверждается Директором Центра.

Председателем комиссии является Директор Центра, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Приемную комиссию заданий и осуществление ею своих функций, устанавливает степень ответственности каждого ее члена.

В состав Приемной комиссии входят:

- заместитель председателя Приемной комиссии (заместитель директора по учебно-воспитательной работе);
- ответственный секретарь Приемной комиссии (начальник отдела профессиональной реабилитации);
- члены Приемной комиссии (заведующий отделом отделения медицинского сопровождения, начальник методического отдела, начальник отдела по организации учебно-производственной работы, психолог, специалист по социальной работе, кураторы учебных групп.

2.3. Приемная комиссия работает постоянно, на протяжении года. Организационной формой работы Приемной комиссии являются заседания, которые проводятся согласно утвержденного графика. Внеочередные заседания созываются в соответствии с потребностью.

2.4. Решения Приемной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов (при условии присутствия на заседании не менее 50% от общего состава комиссии) и своевременно доводятся до сведения слушателей, которых они касаются, и организаций, которые направили инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем для прохождения профессиональной реабилитации.

2.5. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Приемной комиссии.

2.6. Деятельность Приемной комиссии обеспечивают основные структурные подразделения Центра и Реабилитационная комиссия.

3. Основные задания и функции Приемной комиссии

Приемная комиссия Центра:

3.1. Проводит отбор для освоения:
- адаптированных программ профессионального обучения для инвалидов (с учетом рекомендаций МСЭ, ИПРа), лиц с ОВЗ, лиц ТЖС трудоспособного возраста для последующей профессиональной реабилитации в Центре по избранной профессии;
- дополнительных общеразвивающих программ для взрослых - граждан пожилого возраста и подопечных интернатов.

3.2. Обеспечивает оперативный учет кандидатов на профессиональную реабилитацию, слушателей и выпускников Центра.

3.3. Определяет формы и методы проведения профессионального отбора абитуриентов по рабочим профессиям, критерии и систему оценивания пригодности слушателей к профессиональному обучению.

3.4. Готовит материалы и документы, принимает решение относительно зачисления (отчисления) слушателей в Центр. Осуществляет мероприятия по профессиональной ориентации.

3.5. Обеспечивает ведение, сохранение и архивацию личных дел слушателей и выпускников Центра.

4. Организация приема и рассмотрения документов абитуриентов

4.1. Приемная комиссия регистрирует и рассматривает документы инвалидов, лиц с ОВЗ/ТЖС согласно Положению о правилах приема ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов», принимает решение относительно пригодности (непригодности) к прохождению ими профессиональной

реабилитации в Центре и своевременно информирует поступающих слушателей и органы, что их направили, о принятых решениях.

4.2. Приемная комиссия не менее чем за 10 дней до начала профессионального отбора в Центре связывается в телефонном режиме с абитуриентами и сообщает дату прибытия в Центр.

4.3. При условии, когда количество поступающих абитуриентов превышает запланированные объемы набора, инвалиды, лица с ОВЗ/ТЖС, пакет документов которых соответствует требованиям приема, берутся на учет в Центре, как резерв для комплектования следующих учебных групп.

4.4. Абитуриенты, которые без уважительных причин не прибыли в Центр по вызову и не приступили к учебным занятиям в течение 10 дней от дня их начала, в Центр не принимаются. На освобожденные места дополнительно вызываются инвалиды из числа тех, кто ожидает вызова.

5. Организация профессионального отбора в Центре

5.1. Абитуриенты, прибывшие в Центр, предъявляют Приемной комиссии оригиналы документов, согласно перечня, указанного в Правилах приема. Поступающие инвалиды, которые при прибытии не предъявили Приемной комиссии отмеченные документы, на обучение в Центр не принимаются.

5.2. Первые дни обучения (сроком до 5 рабочих дней) для поступивших в Центр слушателей являются адаптационным периодом, который включает: профессиональное тестирование преподавателями и мастерами производственного обучения, медицинское обследование, психологическую и социально-экспертную диагностику.

5.3. По результатам профессионального отбора Приемная комиссия, в случае необходимости, рекомендует обучение слушателей по другой рабочей профессии.

6. Зачисление в состав слушателей

6.1. На основании решения Приемной комиссии Директор Центра издает приказ о зачислении в состав слушателей Центра или отчислении как не прошедшего адаптационный период в Центре. Информация о зачислении или отказе в зачислении доводятся до сведения поступающих и органов, что их направили.

6.2. Абитуриент, сомневающийся в объективности результатов профессионального отбора в Центре, имеет право подать письменное заявление

об этом, которое в течение следующего дня рассматривает Приемная комиссия и предоставляет ему ответ.

6.3. Из числа лиц, относительно которых Приемная комиссия вынесла окончательное решение по их зачислению в состав слушателей Центра, комплектуются учебные группы по рабочим профессиям в соответствии с лицензированным объемом набора и планируемых объемов набора на текущий год.

6.3. С абитуриентами, зачисленными в состав слушателей Центра, заключается Договор о предоставлении социальных услуг.

7. Отчисление слушателей

7.1. Слушатель может быть отчислен из Центра:

- по собственному желанию (отказ от профессиональной реабилитации, семейные обстоятельства и тому подобное);
- за невыполнение требований учебного плана и учебных программ;
- за грубые нарушения учебной дисциплины или правил внутреннего распорядка Центра;
- в случае обострения основного и сопутствующих заболеваний.

7.2. В случае длительной болезни слушателя или отсутствия в Центре по уважительным причинам (больше 21 календарного дня) Приемная комиссия имеет право отчислить его из Центра.

7.3. Об отчислении слушателя из Центра обязательно сообщается учреждению, которое его направило на профессиональную реабилитацию в Центр, с указанием причины отчисления.

8. Порядок перевода и восстановления слушателей

8.1. Приемная комиссия принимает решение о переводе слушателя с одной рабочей профессии на другую:
- по результатам профессионального отбора и личного согласия слушателя;
- по рекомендации Реабилитационной комиссии (по медицинским показателям; в связи с невозможностью овладения учебного плана по избранной профессии) и при условии, что от начала профессионального обучения по другой профессии прошло не более 21 дня.

8.2. При наличии гарантийного письма о последующем трудоустройстве слушателя по другой профессии, перевод слушателя с одной профессии на другую возможен после соответствующих согласований и внесения изменений к соглашению.

8.3. Слушатель, который был отчислен из Центра по уважительным причинам (семейные обстоятельства, ухудшение состояния здоровья, необходимость длительного стационарного лечения больше 21 календарного дня и прочее), может быть восстановлен в Центре в очередной учебной группе, при условии стойкой ремиссии в протекании заболевания, которое подтверждается соответствующими документами, но на срок, оставшийся от предыдущего периода обучения.

8.4. Заявление о переводе или восстановлении должно быть рассмотрено Приемной комиссией в срок до 10 дней.

8.5. Приемная комиссия Центра принимает решение о переводе слушателя или восстановления на профессиональную реабилитацию в Центре при условии наличия вакантных мест лицензированного объема. При отсутствии вакантных мест слушатель по его согласию может быть восстановлен на обучение в следующем наборе учебных групп.

8.6. Приказ Директора о переводе или восстановлении слушателя выдается на основании соответствующего решения Приемной комиссии.

9. Отчетность Приемной комиссии

9.1. Приемная комиссия ежегодно формирует отчет о результатах рассмотрения документов поступающих лиц, приема, досрочного отчисления, перевода, восстановления слушателей.

9.2. Отчетными документами при проверке работы Приемной комиссии являются: Положение о правилах приема ГБУ РК «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»; утвержденный объем набора слушателей на год, согласно лицензионных объемов по рабочим профессиям; приказы о составе Приемной комиссии; протоколы Приемной комиссии; личные дела поступивших слушателей; приказы о зачислении и досрочном отчислении слушателей.