

Мотивированное мнение

Первичной профсоюзной организации
от «СФ» СЗ 2024 года № 28
учтено.

Председатель профсоюзного комитета
С.А. Горина

«СЗ» СЗ 2024г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ РК «Центр профессиональной
реабилитации инвалидов»

Л.А. Шавинская

«СЗ» СЗ 2024г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников Государственного автономного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»»

1. Общие положения

Положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Законом Республики Крым от 28.11.2014г. № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым»;
- Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 11 июня 2019 года № 320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры», с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым «Об утверждении нормативов штатной численности учреждений социального обслуживания Республики Крым, отнесенных к ведению министерства труда и социальной защиты Республики Крым» от 18.10.2019г. № 647, и другими нормативно-правовыми актами регулирующих вопросы оплаты труда.

1.1. Настоящее Положение определяет единые подходы и отраслевые особенности, связанные с условиями оплаты труда работников государственного автономного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов» (далее - Учреждение), регулирует оплату труда всех категорий работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Системы оплаты труда работников учреждений социального обслуживания устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, принятыми в соответствии с Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» и с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.3. Штатное расписание Учреждения утверждается директором в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данного Учреждения.

1.4. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника учреждения, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников осуществляется за фактически отработанное время исходя из установленного должностного оклада, или в зависимости от выполнения норм выработки и сдельных расценок с учетом повышений должностного оклада, доплат и надбавок, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами регулирующие вопросы оплаты труда.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

1.9. Руководитель обязан своевременно и правильно определять размеры заработной платы работников согласно действующему законодательству.

1.10. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.11. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 процентов.

2. Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

2.1. Заработная плата директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размер должностного оклада директора устанавливается в соответствии с п. 2.2. Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым», с изменениями и дополнениями и составляет 26480,00 руб.

Должностной оклад директора повышается на 25 процентов, согласно п.2.2 Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым», с изменениями и дополнениями. Повышение образует новый должностной оклад в размере 33100,00 руб., на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

При возложении исполнения обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения на работника, в перечень должностных обязанностей которого входит исполнение обязанностей руководителя учреждения в период его временного отсутствия без освобождения от основной работы, доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя не осуществляется.

Возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения на работника, в перечень должностных обязанностей которого не входит исполнение обязанностей руководителя в период его временного отсутствия и без освобождения работника от основной работы, определенной трудовым договором, допускается с его письменного согласия.

За исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения работнику производится доплата, размер которой устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего руководителя учреждения, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода руководителя учреждения на работу.

2.3. Заместителям директора, заместителям руководителей структурных подразделений Учреждения размеры должностных окладов устанавливаются на 10-15 процентов ниже размера должностного оклада соответствующего руководителя.

2.4. Главному бухгалтеру должностной оклад устанавливается на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя Учреждения.

2.5. Размеры выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

Стимулирующие выплаты устанавливаются директору Учреждения в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого директора.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения или по вакантной должности руководителя, устанавливаются в порядке и размерах, определенных Министерством труда и социальной защиты Республики Крым для руководителя соответствующего учреждения.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его директора, размеры стимулирующих выплат директору учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

2.6. В зависимости от условий труда заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

2.7. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

2.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы

работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), устанавливается Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 6.

2.9. Руководителю учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия и осуществлены выплаты социального характера, включая материальную помощь (в том числе на оздоровление). Порядок и условия их выплаты устанавливаются исполнительным органом государственной власти Республики Крым, к ведению которого отнесено учреждение.

3. Условия оплаты труда работников Учреждения

3.1. Должностные оклады всех работников Учреждения, в соответствии с Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), повышаются на 25 процентов и образуют новый должностной оклад в размере, предусмотренном **Приложением № 5** к настоящему Положению, на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.2. Должностные оклады работников Учреждения, осуществляющих предоставление социальных услуг, устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), в размерах, предусмотренных **Приложением № 1** к настоящему Положению.

3.3. Должностные оклады медицинских работников, занятых в Учреждении, устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» (с изменениями и дополнениями) в размерах, предусмотренных **Приложением № 2** к настоящему Положению.

3.4. Должностные оклады работников культуры, занятых в Учреждении, устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 11 июня 2019 года № 320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры» (с изменениями и дополнениями) в размерах, предусмотренных **Приложением № 3** к настоящему Положению.

3.5. Должностные оклады работников учреждения, занятых в сфере закупок, устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), в размерах, предусмотренных **Приложением № 4** к настоящему Положению.

3.6. Должностные оклады работников учреждения, занятых в сфере охраны труда, устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), в размерах, предусмотренных **Приложением № 4** к настоящему Положению.

3.7. Должностные оклады педагогических работников Учреждения, устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), в размерах предусмотренных **Приложением № 7** к настоящему Положению.

3.8. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы, но предусмотренные профессиональными стандартами, устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), в размерах предусмотренных **Приложением № 14** к настоящему Положению.

3.9. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.10. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих

4.1. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей и служащих, устанавливаются в соответствии с Приложением 3 к Положению о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 562 (с изменениями и дополнениями) (**Приложения № 6, 10** к настоящему Положению).

4.2. Должностные оклады заместителей руководителя структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5-15 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

4.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.1. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, оклады устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих на основании п. 5.1. Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 562 (с изменениями и дополнениями) (Приложение № 8 к настоящему Положению)

| Разряд работ ЕТКС | Оклад, рублей |
|--------------------------|----------------------|
| 1 разряд | 7739 |
| 2 разряд | 8658 |
| 3 разряд | 8808 |
| 4 разряд | 8970 |
| 5 разряд | 9132 |
| 6 разряд | 9308 |
| 7 разряд | 9578 |
| 8 разряд | 9617 |

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. С учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

6.1.1. за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.1.2. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания; увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

- за сверхурочную работу;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за работу в условиях с разделением рабочего дня на части;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников учреждения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их начисления устанавливаются локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, либо коллективным договором, трудовым договором.

6.2. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда в размере 8% должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда (**Приложение № 12** к настоящему Положению).

При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.3. Работникам учреждения могут устанавливаться доплаты к должностным окладам за выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением зоны обслуживания или увеличения объема работ оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора, оплата труда которых осуществляется за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

6.5. Сверхурочная работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

6.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 20 процентов должностного оклада за час работы работника (**Приложение № 9** к настоящему Положению).

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце текущего календарного года.

6.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекались к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, либо локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Профсоюзного комитета учреждения, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.8. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.9. Руководителю учреждения - врачу и его заместителям - врачам позволяется осуществлять в учреждении, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с выплатой им до 25% должностного оклада врача соответствующей специальности.

Указанная работа руководителя учреждения - врача и их заместителей - врачей должна отображаться в соответствующих медицинских документах.

6.10. Работникам учреждения с их согласия может вводиться рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов) при условии, чтобы общая продолжительность работы не превышала установленную норму продолжительности рабочего дня. Доплата за разделение рабочего дня на части проводится за отработанное время в размере до 30% должностного оклада, конкретный размер доплаты определяет руководитель учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Время внутрисменного, сменного перерыва в рабочее время не включается.

Перечень должностей работников, которым могут выплачиваться указанные доплаты, утверждается руководителем учреждения, с учетом мнения

выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.11. Руководитель учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, может устанавливать ненормированный рабочий день для водителей легковых и санитарных автомобилей с доплатой 25% должностного оклада. Доплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

Водителям автомобилей с ненормированным рабочим днем доплата за работу в ночное время производится на общих основаниях.

6.12. **Надбавка за особые условия работы** отдельным категориям работников.

Надбавка за особые условия работы устанавливается в размере 20% должностного оклада работникам учреждения, которые непосредственно обслуживают лиц с особо сниженной двигательной активностью и лежачих больных. Перечень должностей работников, которым устанавливается указанная надбавка, установлен в **Приложении № 13** к настоящему Положению.

6.13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров частей заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.14. Когда по условиям работы, при выполнении отдельных видов работ, не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

Перечень должностей, на которых вводится суммированный учет рабочего времени, установлен в **Приложение № 11** к настоящему Положению.

7. Выплаты и надбавки стимулирующего характера

7.1. Выплаты за качество выполняемых работ.

7.1.1. Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам, если их деятельность по профилю совпадает с имеющейся ученой

степенью, почетным званием.

Соответствие ученой степени, почетного звания профилю деятельности работника по занимаемой должности определяется руководителем учреждения.

Работникам устанавливается надбавка за ученую степень и почетное звание в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- за ученую степень доктора наук в размере 25%;
- за ученую степень кандидата наук в размере 15%;
- за звание "заслуженный" работникам устанавливаются надбавки за наличие почетного звания Российской Федерации, Украины, СССР, союзных республик СССР, Республики Крым в размере 20%.

При наличии у работника двух ученых степеней надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

7.1.2. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за квалификационную категорию в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория – 15%;
- первая квалификационная категория – 10%;
- вторая квалификационная категория – 5%.

7.1.3. Медицинским работникам учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за квалификационную категорию.

Для врачебных должностей:

- при наличии высшей квалификационной категории – 30% должностного оклада;
- при наличии первой квалификационной категории – 20 % должностного оклада;
- при наличии второй квалификационной категории – 10 % должностного оклада.

Для специалистов со средним медицинским образованием:

- при наличии высшей квалификационной категории – 25 % должностного оклада;
- при наличии первой квалификационной категории – 15 % должностного оклада;
- при наличии второй квалификационной категории – 10 % должностного оклада.

7.1.4. Работникам культуры учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства и кинематографии Республики Крым устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за квалификационную категорию

Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается работникам, которым присвоена:

ученая степень, звание (почетное звание) по основному профилю

профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков - рекомендуется устанавливать по одному из оснований, имеющему большее значение, в размерах:

- **5 процентов** - за почетное звание "Заслуженный" Автономной Республики Крым, Республики Крым;

- **10 процентов** - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации (Украины) (далее - ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание "Заслуженный" СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины, за почетное звание "Народный" Автономной Республики Крым, Республики Крым;

- **15 процентов** - за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;

- **20 процентов** - за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание "Народный" СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины;

- **25 процентов** - за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание "Заслуженный" СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

- **35 процентов** - за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание "Народный" при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

- **10 процентов** - надбавка режиссерам, дирижерам, балетмейстерам, хормейстерам, руководителям студий по видам искусства и народного творчества, самодеятельных коллективов, имеющих звание "Народный", "Образцовый".

7.1.5. Водителям автотранспортных средств устанавливается ежемесячная надбавка за классность к должностному окладу в следующих размерах:

- водителям II класса - 10%,

- водителям I класса - 25%.

Надбавка начисляется за фактически отработанное время.

7.1.6. Премия за образцовое выполнение государственного задания

Размер премии может устанавливаться руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при наличии экономии фонда оплаты труда и выполнении государственного задания.

7.1.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при получении образования или восстановлении документов об

образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

7.2. Надбавка за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от стажа работы в учреждении социального обслуживания в следующих размерах:

| Стаж работы | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, % |
|--------------|------------------------------------------------------|
| свыше 3 лет | 10 |
| свыше 10 лет | 20 |
| свыше 20 лет | 30 |

Порядок и условия выплаты надбавки за выслугу лет устанавливаются исполнительным органом государственной власти Республики Крым, к ведению которого отнесены учреждения социального обслуживания, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений социального обслуживания и определены **Положением о порядке установления и выплаты надбавки за выслугу лет работникам ГАУ РК «ЦПРИ»**.

Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время по основному месту работы и по совместительству.

Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Надбавка за выслугу выплачивается всем категориям работников, имеющим необходимый стаж работы в учреждениях социального обслуживания, для ее установления.

7.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

7.3.1 Надбавка за интенсивность труда.

Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом учреждения.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (подразделения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- непосредственное участие в реализации государственного задания;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

7.3.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом учреждения.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, создание экспериментальных площадок;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям).

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

7.3.3 Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом учреждения.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

7.4. Премия по итогам работы.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с

учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг.

Размеры премии, условия и порядок осуществления выплаты премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) для всех категорий работников учреждения устанавливаются решением Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ГАУ РК «ЦПРИ», действующей на основании **Положения о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ГАУ РК «ЦПРИ»**, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности труда осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Формализованные показатели эффективности деятельности руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и рабочих учреждения, установлены в **Приложении № 15** к настоящему положению. Конкретные показатели и критерии оценки эффективности труда, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Выплаты и надбавки стимулирующего характера, предусмотренные п.7.3 и 7.4 раздела 7 настоящего Положения не производятся при наличии неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания.

7.5. Премирование к государственным праздникам, к профессиональному празднику «День социального работника», к Международному Дню инвалида выплачивается за счет средств экономии фонда заработной платы (при наличии средств). Размер суммы премии устанавливается приказом руководителя

учреждения по согласованию с представительным органом работников. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничивается.

7.6. Размеры выплат и надбавок стимулирующего характера, предусмотренные п.7.3.1. (надбавка за интенсивность труда), п.7.3.2. (премия за высокие результаты работы), п.7.3.3. (премия за выполнение особо важных и ответственных работ, п.7.4. (премия по итогам работы (за месяц, квартал, год), п.7.5. (премии к государственным и региональным праздникам) устанавливаются коллегиально на заседаниях комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения в ходе рассмотрения и оценки результативности и качества работы сотрудников в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, с учетом мнения представителя первичной профсоюзной организации. Конкретные размеры премий устанавливаются приказом руководителя учреждения.

8. Выплаты социального характера

8.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована как на премирование работников, так и на осуществление выплат социального характера, включая материальную помощь (в том числе на оздоровление).

8.2. Порядок и условие осуществления выплат социального характера, включая материальную помощь (в том числе на оздоровление), устанавливается **Положением о порядке и условиях осуществления выплаты материальной помощи работникам Государственного автономного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов».**

9. Переходные положения

9.1. Устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда
работников Государственного
автономного учреждения
Республики Крым «Центр
профессиональной реабилитации
инвалидов»

Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих предоставление социальных услуг

| Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» | | Должностной оклад, руб. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Квалификационные уровни | Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням | |
| 1-й квалификационный уровень | Специалист по социальной работе Инструктор-методист по лечебной физкультуре | 12464 |

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников Государственного
автономного учреждения
Республики Крым «Центр
профессиональной реабилитации
инвалидов»

Должностные оклады медицинских работников учреждения
Постановление Совета Министров РК от 23.10.2023г. № 763 «О внесении
изменений в Постановление Совета министров РК от 23.12.2014г. № 605

| Квалификационный уровень | Наименование должностей | Должностной оклад, рублей |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 2.Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | | |
| 1-й квалификационный уровень | Инструктор по лечебной физкультуре | 14267 |
| 2-й квалификационный | Медицинская сестра диетическая | 14323 |
| 3-й квалификационный уровень | Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра (брат) по массажу | 14425 |
| 5-й квалификационный | Старшая медицинская сестра | 16312 |
| 3.Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | | |
| 2-й квалификационный | Врач-терапевт | 23422 |
| 4.Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист)» | | |
| 1-й квалификационный уровень | Заведующий структурным подразделением (отделом) | 29142 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда
работников Государственного
автономного учреждения
Республики Крым «Центр
профессиональной реабилитации
инвалидов»

**Размеры должностных окладов работников культуры учреждения
Постановление Совета Министров РК от 07.12.2023г. № 871 «О внесении
изменений в Постановление Совета министров РК от 11.06.2019г. № 320**

| Должность | Должностной оклад, рублей |
|--------------------|----------------------------------|
| Культурорганизатор | 16848 |
| Библиотекарь | 16848 |

Приложение № 4

к Положению об оплате труда
работников Государственного
автономного учреждения
Республики Крым «Центр
профессиональной реабилитации
инвалидов»

**Размеры должностных окладов работников учреждения,
занятых в сфере закупок, в соответствии с профессиональными
стандартами**

| Должность | Должностной оклад, рублей |
|------------------------|---------------------------|
| Специалист по закупкам | 14803 |

**Размеры должностных окладов работников
учреждения, занятых в сфере охраны труда**

| Должность | Должностной оклад, рублей |
|----------------------------|---------------------------|
| Специалист по охране труда | 11350 |

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников Государственного
автономного учреждения
Республики Крым «Центр
профессиональной реабилитации
инвалидов»

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым, их подразделений и должностей, работа на которых дает право на повышение должностных окладов

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Учреждения, подразделения и должности, работа на которых дает право на повышение должностных окладов на 25 процентов | | |
| 1.3 | Реабилитационные учреждения для инвалидов и детей-инвалидов | | |
| Должности врачей независимо от их наименования, заместители директора, руководители структурных подразделений и их заместители, специалисты и технические служащие | Должности специалистов с базовым и неполным высшим медицинским образованием независимо от их наименования | Должности младшего и среднего медицинского персонала, регистраторы, рабочие всех профессий, которые работают в отделениях и обслуживают больных | Хозяйственно-обслуживающий персонал |

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников Государственного автономного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным группам | Должностной оклад, рублей |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Общепрофессиональные должности служащих первого уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | Архивариус; делопроизводитель; | 10534 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 10575 |

2. Общепрофессиональные должности служащих второго уровня

| | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1-й квалификационный уровень | Техник | 10731 |
| 2-й квалификационный уровень | Заведующий складом | 10842 |
| | должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" | |
| | должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория | |
| 3-й квалификационный уровень | Заведующий производством (шеф-повар); | 10929 |

| | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий» | 11041 |
| 5-й квалификационный уровень | Начальник мастерской | 11139 |
| 3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | инженер; инженер-энергетик(энергетик); психолог; экономист; юрисконсульт. | 11350 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 12055 |
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 12689 |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 13675 |
| 5-й квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 14803 |
| 4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | Начальники отделов | 15791 |

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников Государственного
автономного учреждения
Республики Крым «Центр
профессиональной реабилитации
инвалидов»

**Размеры должностных окладов работникам учреждения, осуществляющим
трудовую деятельность по профессиям рабочих**

| Разряд работ ЕТКС | Должности | Должностной оклад, рублей |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1-й разряд | Подсобный рабочий, уборщик территории, уборщик служебных помещений, сторож, лифтер | 7739 |
| 2-й разряд | Кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, матрос – спасатель, столяр | 8658 |
| 3-й разряд | Буфетчик | 8808 |
| 4-й разряд | Сестра – хозяйка, рабочий комплексного обслуживания и ремонта зданий, водитель автотранспортных средств, слесарь – сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, повар | 8970 |
| 5-й разряд | Водитель автотранспортных средств – автобуса, повар | 9132 |

Приложение № 9

к Положению об оплате труда работников Государственного автономного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей) работников, которым осуществляется выплата доплаты за работу в ночное время

1. Ночным временем считается время работы с 22 часов до 6 часов.
2. Доплата производится за каждый час работы в ночное время

| № п/п | Профессия (должность) | Размер доплаты в процентах от должностного оклада* |
|-------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | Сторож | 20% |
| 2 | Воспитатель | 20% |

*На основании Постановления Совета министров РК от 23.12.2014г. № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым», с изменениями и дополнениями.

Приложение № 10

к Положению об оплате труда
работников Государственного
автономного учреждения
Республики Крым «Центр
профессиональной реабилитации
инвалидов»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов (тарифных ставок)
с учетом повышения на 25 процентов

| Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Размер оклада (тарифной ставки) руб. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| Директор | 33100 |
| Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по общим вопросам | 29790 |
| Специалист по кадрам | 17094 |
| Ведущий юрисконсульт | 17094 |
| Ведущий экономист | 17094 |
| Экономист | 14188 |
| Специалист по охране труда | 14188 |
| Специалист по закупкам | 18504 |
| Делопроизводитель | 13168 |
| Начальник мастерской | 13924 |
| Архивариус | 13168 |
| Начальник отдела | 19739 |
| Главный бухгалтер | 29790 |
| Заместитель главного бухгалтера | 18504 |
| Бухгалтер | 17094 |
| Системный администратор | 15861 |
| Преподаватель | 17185 |
| Воспитатель | 15896 |
| Специалист по социальной работе | 15580 |
| Психолог | 18504 |
| Культурный организатор | 21060 |
| Библиотекарь | 21060 |
| Инструктор по физической культуре | 15159 |
| Старший методист | 17185 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Методист | 15896 |
| Мастер производственного обучения | 15896 |
| Заведующий отдела медицинского сопровождения | 36428 |
| Врач терапевт; врач психотерапевт | 29278 |
| Старшая медицинская сестра | 20390 |
| Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра/брат по массажу | 18031 |
| Медицинская сестра диетическая | 17904 |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 17834 |
| Заведующий складом | 13553 |
| Кладовщик | 10823 |
| Подсобный рабочий | 9674 |
| Сестра хозяйка | 11213 |
| Уборщик территории, уборщик служебных помещений | 9674 |
| Сторож | 9674 |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 10823 |
| Рабочий комплексного обслуживания и ремонта зданий | 11213 |
| Водитель автотранспортных средств | 11213 |
| Водитель автотранспортных средств - автобуса | 11415 |
| Ведущий инженер, ведущий инженер - энергетик | 17094 |
| Техник | 13414 |
| Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 2 разряда | 10823 |
| Слесарь - сантехник | 11213 |
| Лифтер | 11010 |
| Столяр | 10823 |
| Шеф - повар | 13661 |
| Повар | 11415 |
| Кухонный рабочий | 10823 |
| Буфетчик | 11010 |
| Матрос - спасатель | 10823 |

Приложение № 11
к Положению об оплате труда
работников Государственного
автономного учреждения
Республики Крым «Центр
профессиональной реабилитации
инвалидов»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, для которых может быть установлен
суммированный учет рабочего времени

С целью того, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов, в учреждении допускается введение суммированного учета рабочего времени для следующих должностей:

| № п/п | Профессия (должность) |
|-------|---------------------------------|
| 1 | Повар |
| 2 | Буфетчик |
| 3 | Кухонный рабочий |
| 4 | Сторож |
| 5 | Воспитатель |
| 6 | Матрос - спасатель |
| 7 | Специалист по социальной работе |

Учетный период не может превышать один год.

Приложение № 12

к Положению об оплате труда работников Государственного автономного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

ПЕРЕЧЕНЬ

работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу на которых работники имеют право на оплату труда в повышенном размере

| № п/п | Наименование профессии (должности) | Размер повышения оплаты труда от оклада (тарифной ставки)* |
|-------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | Повар | 8 % |
| 2 | Кухонный рабочий | 8 % |

*На основании п. 6.2. Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 562 (с изменениями), ст. 147 Трудового кодекса РФ, результатов специальной оценки условий труда.

Приложение № 13

к Положению об оплате труда работников Государственного автономного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей) работников, которым осуществляется выплата надбавки за особые условия работы

Надбавка за особые условия работы устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада работникам учреждений, которые непосредственно обслуживают лиц с особо сниженной двигательной активностью и лежачих больных.

| № п/п | Профессия (должность) | Размер надбавки в процентах от должностного оклада |
|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Инструктор по физической культуре | 20% |
| 2 | Воспитатель | 20% |
| 3 | Специалист по социальной работе | 20% |

На основании Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров РК от 23.12.2014г. № 562 (с изменениями и дополнениями). Конкретный перечень лиц, которым осуществляется данная выплата, определяется приказом директора учреждения, исходя из трудовой функции работника.

Приложение № 14

к Положению об оплате труда работников Государственного автономного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

Должностные оклады работников, тарифные ставки по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами

| Должность | Должностной Оклад (тарифная ставка). руб. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Лифтер (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 198н «Об утверждении профессионального стандарта «Лифтер- оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных») | 8808 |
| Помощник повара, младший повар, повар, шеф-повар (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 113н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар») | 8970 9132 13675 |
| Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 2-го разряда (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 660н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь- электрик») | 8658 |
| Делопроизводитель Секретарь руководителя (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией») | 10534 12689 |
| Специалист по оформлению трудовых отношений, специалист по документационному обеспечению персонала, специалист по персоналу, специалист по кадрам | 13675 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Начальник структурного подразделения (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом») | 14803 |
| Младший системный администратор Системный администратор, Системный инженер, системный администратор Ведущий системный администратор (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем») | 12055 12689 13675 14803 |
| Специалист по социальной работе (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе») | 12464 |
| Психолог, психолог в социальной сфере (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере») | 14803 |
| Бухгалтер Бухгалтер 2 категории Бухгалтер 1 категории (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер») | 12689 13675 14803 |

Приложение № 15

к Положению об оплате труда работников Государственного автономного учреждения Республики Крым «Центр профессиональной реабилитации инвалидов»

ФОРМАЛИЗОВАННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений | Критерии оценки | Размер премии в процентном отношении |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п. | От 1 до 100 |
| 2 | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) | От 1 до 100 |
| 3 | Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан | Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения | От 1 до 100 |
| 4 | Участие в методической работе и инновационной деятельности | Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. Зафиксированная положительная динамика в удовлетворенном спросе граждан на услуги в результате применения новых технологий социальной работы | От 1 до 100 От 1 до 100 |

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 5 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | От 1 до 100 |
| 6 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах | Динамика системного участия работников учреждений в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба | От 1 до 100 |
| 7 | Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг | Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами | От 1 до 100 - 5 |